

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 29.01.2025 р.,  
протокол № 5**

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 29 січня 2025 р., протокол № 5

### **«Аналіз книгозабезпечення освітніх програм сучасними навчальними виданнями у друкованому та електронному форматі та фаховими періодичними виданнями»**

Заслухавши і обговоривши доповідь директорки бібліотеки Олени Цокало щодо винесеного на обговорення питання науково-методична рада університету

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію щодо аналізу книгозабезпечення освітніх програм сучасними навчальними виданнями у друкованому та електронному форматі та фаховими періодичними виданнями взяти до відома.

2. Бібліотеці продовжити співпрацю з видавництвами з метою оперативного оновлення навчальних дисциплін актуальними виданнями.

**Відповідальний:** директорка бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

3. Продовжувати систематичне поповнення навчального фонду електронними виданнями, орієнтуючись на актуальні потреби освітніх програм.

**Відповідальний:** директорка бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

4. Бібліотеці підтримувати в актуальному стані базу даних освітніх компонент в електронному каталозі бібліотеки університету.

**Відповідальний:** директорка бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

5. Кафедрам університету надавати бібліотеці інформацію про нові освітні компоненти, які включені у навчальні плани факультетів університету.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** травень (щороку).

6. Забезпечувати своєчасне оновлення інформації на сайті бібліотеки про нові надходження та доступні ресурси.

**Відповідальний:** директорка бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

7. За запитом гарантів освітніх програм бібліотеці проводити оцінку відповідності фонду навчальних видань до вимог акредитації.

**Відповідальні:** гаранті освітніх

програм, директорка бібліотеки  
Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

8. Науково-педагогічним працівникам університету надавати інформацію бібліотеці щодо публікації монографій, навчальних посібників, підручників та інших видань протягом 2 тижнів з моменту офіційного оприлюднення для оперативного розміщення в репозитарії МНАУ.

**Відповідальні:** НПП.

**Термін:** постійно.

9. Бібліотеці спільно з факультетами університету продовжити роботу з оцифрування нової літератури та активного фонду бібліотеки, з метою систематичного поповнення бази даних дисциплін.

**Відповідальні:** директорка бібліотеки  
Цокало О.О., декани факультетів.

**Термін:** липень 2025 р.

10. Бібліотеці університету здійснювати передплату періодичних видань, які відповідають змісту освітніх програм.

**Відповідальний:** директорка  
бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

11. Фахівцям бібліотеки продовжити наповнювати електронний каталог статтями з електронних версій фахових періодичних видань.

**Відповідальний:** директорка  
бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

12. Здійснити розсилку оновлених прайсів з переліком навчальної літератури (друкований, електронний формат) від книговидавництва на електронні адреси деканів факультетів та завідувачів кафедр з метою подальшого покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою.

**Відповідальна:** директорка бібліотеки  
Цокало О.О.

**Термін:** до 28.02.2025 р.

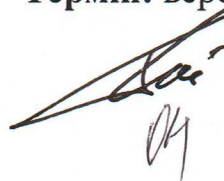
13. Сформувані та подати на розгляд ректорату університету заявки на придбання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури, обраної з прайсів книговидавництва, що рекомендуються для їх подальшого замовлення з метою книгозабезпечення освітніх компонент.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** вересень-листопад (щороку).

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 29 січня 2025 р., протокол № 5

**«Про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2024 рік та затвердження плану її видання на 2025 рік»**

Заслухавши і обговоривши доповідь керівниці навчального відділу Мельник О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2024 рік, затвердження плану її видання на 2025 рік взяти до відома.

2. Визнати, що кафедрами університету проведено відповідну роботу щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури. План видання навчально-методичної літератури за 2024 рік виконано на 96 відсотків.

3. Заслухати на засіданнях вчених рад факультетів науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за 2024 рік, та зобов'язати їх виконати заплановану на 2024 рік навчально-методичну літературу до 31 березня 2025 року.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
голови науково-методичних комісій  
факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** березень 2025 року.

4. Продовжити роботу щодо покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою через оновлення бібліотечного фонду та електронного каталогу бібліотеки.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів,  
директорка бібліотеки Цокало О.О.,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** лютий 2025 року.

5. Головам науково-методичних комісій факультетів надати до навчального відділу університету уточнення і доповнення до плану видання навчально-методичної літератури на 2025 рік.

**Відповідальні:** керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** до 14.02.2025 р.

6. Головам науково-методичних комісій факультетів при внесенні уточнень і доповнень до плану видання навчально-методичної літератури на 2025 рік врахувати зміни до переліку галузей знань і спеціальностей (наказ МОН України від 19.11.2024 року №1625 (у редакції наказу МОН України від 05.12.2024 року № 1709) – для здобувачів першого року навчання (2025 року вступу) першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

**Відповідальні:** керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** до 14.02.2025 р.

7. Затвердити на засіданні науково-методичної ради університету скоригований план видання навчально-методичної літератури МНАУ на 2025 рік.

**Відповідальні:** перший проректор Бабенко Д.В., керівниця навчального відділу Мельник О.І.

**Термін:** 26.02.2025 р.

8. Розглянути на засіданні науково-методичної ради університету питання про стан видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2025 року зі звітами голів науково-методичних комісій факультетів.

**Відповідальні:** керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** червень 2025 року.

9. Продовжити практику залучення до рецензування навчально-методичної літератури не менше двох рецензентів: внутрішній (з-поміж науково-педагогічних працівників університету, які мають відповідний науковий ступінь) та зовнішній (з-поміж зовнішніх стейкхолдерів, які мають відповідний науковий ступінь та/або є фахівцем-практиком).

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

10. З метою покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою сформувані та подати до бібліотеки переліки нових освітніх компонент, які включені в навчальні плани освітніх програм, за якими

необхідно здійснити пошук повнотекстової навчальної літератури, що знаходиться у відкритому доступі.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** лютий 2025 року.

11. Здійснити моніторинг повнотекстової навчальної літератури (підручники, навчальні посібники та інша навчально-методична література), що знаходиться у відкритому доступі, та поповнити електронний каталог бібліотеки з урахуванням переліків нових освітніх компонент.

**Відповідальна:** директорка бібліотеки Цокало О.О.

**Термін:** травень 2025 року.

12. Продовжити роботу щодо надання до репозитарію університету монографій, підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури, виданої в університеті та поза його межами, науково-педагогічними працівниками університету в електронному та друкованому вигляді протягом 2-х тижнів після опублікування.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА