

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 27.11.2024 р.,
протокол № 3**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 листопада 2024 р., протокол № 3

«Про формування варіативної складової освітніх програм. Загальноуніверситетський вибір навчальних дисциплін. Методика ефективної презентації дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти»

Заслухавши і обговоривши доповіді гарантів освітніх програм Петрової О. І., Бондар А. О., Пархоменка О. Ю., а також комісії у складі Біліченка О. С., Мандрик Л. П., Борко Т. М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. У питаннях формування варіативної складової освітніх програм та організації процедури вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти керуватись Положенням про організацію освітнього процесу у МНАУ, Положенням про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у МНАУ та Інструкцією про порядок реалізації права здобувачами вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП.

Термін: 2024/2025 н. р.

3. Забезпечити формування загальноуніверситетського каталогу на основі наданих до навчального відділу пропозицій факультетів.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О. І., в. о. завідувачки кафедри економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій Тищенко С. І.

Термін: відповідно до строків,
визначених нормативними документами МНАУ.

4. Своєчасно формувати навчальні групи здобувачів для вивчення дисциплін вільного вибору.

Відповідальні: декани факультетів,
керівниця навчального відділу Мельник О.І., гарант ОП.

Термін: відповідно до строків,
визначених нормативними документами МНАУ.

5. Своєчасно вносити у розклад дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти. З метою уникнення накладок у розкладі занять використовувати підхід, запропонований НАЗЯВО, зокрема: запроваджувати спеціальний день/тиждень, коли викладаються лише вибіркові дисципліни, тощо.

Відповідальний: керівниця навчального відділу Мельник О. І.

Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

6. Забезпечити своєчасне оприлюднення інформації та презентації дисциплін вільного вибору у зручному для здобувачів вищої освіти форматі на відкритих освітніх ресурсах: сайт університету та/або сторінка дисципліни у Moodle.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

7. Забезпечити проведення навчальних семінарів для НПП факультетів щодо методик ефективної презентації дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: 2024/2025 н. р.

8. Проводити тематичні кураторські години з метою розгляду можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії та роз'яснення процедур алгоритму реалізації права вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін: 2024/2025 н. р.

9. Розширювати можливості отримання здобувачами вищої освіти Soft Skills під час реалізації права вибору навчальних дисциплін. Поширювати практику визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, при вивченні дисциплін вільного вибору здобувача.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін: 2024/2025 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 листопада 2024 р., протокол № 3

«Організаційно-методичне забезпечення проведення екзаменів та заліків як форми підсумкового контролю на факультетах університету. Вимоги щодо змісту, оформлення, оцінки завдань екзаменаційних білетів»

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів з навчальної роботи Тищенко С.І., Маркової Н.В., Стамат В.М., Трибрата Р.О., Марченка Д.Д., а також комісії у складі Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г., Мельник О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступників деканів з навчальної роботи взяти до відома.

2. Забезпечити доведення інформації до здобувачів вищої освіти щодо переліку завдань, які вони мають виконати протягом семестру, їх мінімальної та максимальної оцінки, критеріїв такої оцінки для отримання заліку та допуску до екзамену, а також щодо змісту завдань екзаменаційних білетів, оцінки та критеріїв оцінки екзаменаційних відповідей на початку вивчення дисципліни та перед початком заліково-екзаменаційної сесії.

Відповідальні: НПП.

Термін: щороку, початок семестру, початок заліково-екзаменаційної сесії.

3. Забезпечити доведення інформації до здобувачів вищої освіти про нормативне забезпечення та можливість подання оскарження за умови незгоди з результатами оцінювання під час підсумкового контролю, а також про дотримання правил академічної доброчесності та наслідків щодо їхнього порушення; інформації про час оприлюднення результатів екзаменів та терміни для повторного складання підсумкових форм контролю.

Відповідальні: заступники деканів з навчальної роботи, куратори, науково-педагогічні працівники, які приймають екзамени та заліки.

Термін: вересень, січень кожного навчального року – щодо оскарження та доброчесності; день підсумкового контролю – щодо результатів та повторного складання.

4. Врахувати необхідність зазначення у екзаменаційному білеті мінімальної та максимальної оцінки кожного завдання в балах, а у робочій

програмі з навчальної дисципліни та силабусі зазначити не лише інформацію про оцінку, але й про критерії оцінки кожного завдання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до наступного семестру 2024/2025 н.р.; надалі - постійно.

5. Забезпечити рандомний вибір екзаменаційного білету здобувачами вищої освіти з метою забезпечення об'єктивності організації екзаменів. За доцільності та можливості залучати до приймання екзаменів двох викладачів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП, які приймають екзамен.

Термін: постійно, відповідно до графіку екзаменів.

6. Забезпечити зберігання екзаменаційних відповідей протягом навчального року в електронному та (або) роздрукованому вигляді, а також залікових та екзаменаційних відомостей відповідно до затверджених термінів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: кожного навчального року.

7. Забезпечити ідентичність структури та змісту екзаменаційних білетів, зокрема екзаменаційних завдань в білетах, для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП, які приймають екзамени.

Термін: постійно, відповідно до графіку затвердження екзаменаційних білетів.

8. Врахувати під час проведення екзаменів та заліків обов'язкову наявність всієї необхідної інформації у СДН Moodle, зокрема робочої програми з навчальної дисципліни, списку рекомендованих джерел для підготовки, системи і критеріїв оцінювання, теоретичного матеріалу тощо, виділяючи, за доцільності, на сторінці навчальної дисципліни окрему секцію для поточного і підсумкового контролю.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до наступного семестру 2024/2025 н.р.; надалі - постійно.

9. Врахувати під час розробки організаційно-методичного забезпечення проведення екзаменів та заліків наступне: екзаменаційні білети мають охоплювати весь зміст освітньої компоненти, наведений у робочій програмі; екзаменаційні білети мають включати мінімум 2 теоретичних питання та задачу (практичне питання, ситуаційну задачу тощо); наведені у робочих програмах та силабусах перелік робіт та їх оцінка в балах мають бути доступними та зрозумілими для здобувачів вищої освіти, а також оптимальними та

об'єктивними з боку оцінки викладачем; у робочих програмах та силабусах має бути наведеним перелік робіт, які винесені на обов'язкове самостійне опрацювання та їх оцінка в балах, що включається в загальні бали за семестр для отримання заліку та допуску до екзамену відповідно; має бути зазначений перелік дозволених для користування на екзамені допоміжних засобів.

Відповідальні: завідувачі кафедр,
науково-педагогічні працівники.

Термін: під час розробки робочих
програм, силабусів, завдань поточного та
підсумкового контролю

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 листопада 2024 р., протокол № 3

«Розгляд та рекомендація до друку монографії «Технологія викладання загальнотехнічних дисциплін в умовах цифрового навчального середовища аграрних закладів вищої освіти»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку монографії «Технологія викладання загальнотехнічних дисциплін в умовах цифрового навчального середовища аграрних закладів вищої освіти», 280 с. (автори: Бабенко Д.В., Доценко Н.А., Горбенко О.А., Полянський П.М., Іванов Г.О., Баранова О.В., Степанов С.М.).

Рецензенти:

Н.Г. Шарата - д-р пед. наук, професор, проректорка із науково-педагогічної та виховної роботи і підвищення кваліфікації, Миколаївський національний аграрний університет;

Д.Б. Глушкова - д-р техн. наук, професор, завідувачка кафедри технології матеріалів та матеріалознавства імені О.М. Петриченка, Харківський національний автомобільно-дорожній університет;

Р.В. Антощенко - д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри механотроніки, безпеки життєдіяльності та управління якістю, Державний біотехнологічний університет.

Заступник голови
науково-методичної ради



Олександр БІЛЧЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 листопада 2024 р., протокол № 3

«Розгляд та рекомендація до друку навчального посібника «Цивільний захист»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Цивільний захист», 492 с. (автори: Курепін В.М., Курепін Д.В., Іваненко В.С.)


Рецензенти:

Г.С. Кашина - д-р пед. наук, завідувачка кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій, Академія праці, соціальних відносин і туризму;

С.Ю. Ушкац – канд. фіз.-мат. наук, доцентка, доцентка кафедри екології та природних технологій, керівниця навчально-тренінгового центру «First aid», Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 листопада 2024 р., протокол № 3

«Розгляд та рекомендація до друку навчального посібника «Ґрунтові інфекції тварин»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Ґрунтові інфекції тварин», 147 с. (автори: Іовенко А.В., Найдіч О.В., Кот С.П., Бондар А.О., Лумедзе І.Х., Лумедзе Т.С., Жемердей О.В.).

Рецензенти:

М.В. Богач – д-р вет. наук, професор, директор Одеської дослідної станції Національного наукового центру «ІЕКВМ»;

М.В. Білан – канд. вет. наук, доцентка, доцентка кафедри інфекційних хвороб тварин, Дніпровський державний аграрно-економічний університет.

Голова науково-методичної ради

Секретар



04

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА