

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 25.12.2024 р.,  
протокол № 4**

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 грудня 2024 р., протокол № 4

### «Аналіз результатів ЄДКІ та якості знань здобувачів вищої освіти»

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів з навчальної роботи Трибрата Р.О., Тищенко С.І., а також комісії у складі Горбунової К.М., Нікончук Н.В., Стамат В.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про результати ЄДКІ та якість знань здобувачів вищої освіти взяти до відома.

2. Визнати роботу факультетів менеджменту і ТВППТСБ щодо підготовки до ЄДКІ, як такою, що відповідає нормативним вимогам.

3. Продовжити практику систематичного моніторингу підготовки до ЄДКІ протягом всього освітнього процесу.

**Відповідальні:** гаранті ОП.

**Термін:** постійно.

4. Обговорювати результати аналізу складання ЄДКІ з науково-педагогічними працівниками, які забезпечують ОП, для коригування робочих програм і методик викладання.

**Відповідальні:** гаранті ОП, завідувачі випускових кафедр.

**Термін:** постійно.

5. Узагальнюючи досвід факультету менеджменту, рекомендувати гаранту ОП спеціальності 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія та експертиза», де передбачається ЄДКІ, розробити методичні рекомендації відповідно до програм, затверджених МОН України.

**Відповідальні:** гарант ОП

Бондар А.О., в.о. завідувача кафедри ветеринарної медицини та гігієни

Іовенко А.В.

**Термін:** лютий 2025 р.

6. Для факультету ТВППТСБ створити у СДН Moodle у розділі «Підсумкова атестація» підрозділ «Підготовка до ЄДКІ».

**Відповідальні:** гарант ОП

Бондар А.О., в.о. завідувача кафедри ветеринарної медицини та гігієни

Іовенко А.В.

**Термін:** лютий 2025 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА



**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 грудня 2024 р., протокол № 4

**«Захист прав інтелектуальної власності науково-педагогічних  
працівників МНАУ»**

Заслухавши і обговоривши доповідь провідного юрисконсульта Расторгуєвої Н.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про захист прав інтелектуальної власності науково-педагогічних працівників МНАУ взяти до відома.

2. Спільно з представниками відповідних підрозділів університету проводити аналіз науково-дослідних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою визначення доцільності їх правової охорони.

**Відповідальні:** проректорка з наукової роботи Дробітько А.В.,  
провідний юрисконсульт  
Расторгуєва Н.В., декани факультетів.  
**Термін:** 2024/2025 н.р.

3. Здійснювати правове забезпечення договорів, стороною яких є університет, у частині, що стосується правовідносин у сфері інтелектуальної власності.

**Відповідальна:** провідний юрисконсульт Расторгуєва Н.В.  
**Термін:** 2024/2025 н.р.

4. Надавати консультації НПП щодо підготовки та подання документів (заявок) на об'єкти інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.,  
провідний юрисконсульт  
Расторгуєва Н.В.  
**Термін:** 2024/2025 н.р.

5. Брати участь у підготовці та правовому супроводі укладення передбачених чинним законодавством договорів з авторами реалізації



об'єктів інтелектуальної власності.

**Відповідальна:** провідний  
юрисконсульт Расторгуєва Н.В.  
**Термін:** 2024/2025 н.р.

6. Вживати заходів щодо запобігання порушення майнових прав під час використання інтелектуальної власності, що належать університету, та недопущення порушення НПП університету аналогічних прав третіх осіб.

**Відповідальна:** провідний  
юрисконсульт Расторгуєва Н.В.  
**Термін:** 2024/2025 н.р.

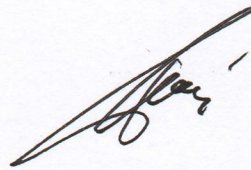
7. Забезпечити ведення обліку та складання звітності у сфері правової охорони об'єктів інтелектуальної власності університету.

**Відповідальна:** завідувачка НДВ  
Потриваєва Н.В.  
**Термін:** постійно.

8. Спільно з НПП університету вирішувати питання про державну реєстрацію НДР в УкрІНТЕІ. Надавати допомогу в складанні реєстраційних, облікових та інформаційних карт на бланках та електронних носіях, а також звітів та направлень до УкрІНТЕІ.

**Відповідальна:** завідувачка НДВ  
Потриваєва Н.В.  
**Термін:** 2024/2025 н.р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА