

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 25.09.2024 р.,
протокол № 1**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 вересня 2024 р., протокол № 1

**«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету,
завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2024/2025
навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2024/2025 навчальний рік взяти до відома.

2. Прийняти до виконання план роботи науково-методичної ради університету на 2024/2025 навчальний рік.

3. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2024/2025 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту», Положенням про науково-методичну раду університету, Стратегією розвитку Університету на період 2023-2032 рр. та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують освітню і наукову діяльність закладів вищої освіти.

4. Організувати роботу науково-методичної ради у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням національних і світових тенденцій розвитку освітніх систем.

Відповідальні: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.

Термін: 2024/2025 н.р.

5. Підтримувати та розвивати внутрішню систему забезпечення якості освіти, орієнтуючись на положення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), сприяючи підвищенню якості освітнього процесу та постійному удосконаленню освітніх програм.

Відповідальні: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., уповноважені з питань якості структурних підрозділів.

Термін: 2024/2025 н.р.

6. Координувати та контролювати своєчасність розробки та впровадження в освітній процес освітніх програм, силабусів дисциплін та навчальних планів НПП кафедр.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: 2024/2025 н.р.

7. Забезпечити впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій та методів навчання, орієнтованих на активне залучення здобувачів вищої освіти та формування їхнього критичного мислення. Сприяти розвитку професійних компетентностей науково-педагогічних працівників через підвищення кваліфікації, участь у тренінгах та стажуваннях, спрямованих на освоєння новітніх освітніх підходів та технологій.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: 2024/2025 н.р.

8. Організувати проходження акредитацій наступних освітніх програм: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – ОПП Харчові технології, ОПП Комп'ютерні науки; другий (магістерський) рівень вищої освіти – ОПП Біотехнології та біоінженерія, ОПП Харчові технології, ОПП Якість, стандартизація і сертифікація, ОПП Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, відділ ліцензування та акредитації.

Термін: жовтень 2024 р. – травень 2025 р.

9. Забезпечити підготовку, координацію та супровід процесу самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, своєчасне подання та завантаження відповідних матеріалів до електронної системи НАЗЯВО згідно з графіком акредитації. Забезпечити методичну підтримку гарантів освітніх програм та структурних підрозділів у процесі акредитації, а також організацію роботи експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, відділ ліцензування та акредитації, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2024/2025 н.р.

10. Здійснити аналіз підсумків та рекомендацій з акредитації освітніх програм, підготувати заходи з усунення недоліків та здійснити контроль за виконанням визначених заходів.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: червень-вересень 2025 року.

11. Сприяти розвитку науково-дослідної діяльності кафедр та залучати здобувачів вищої освіти до наукових проєктів, конференцій, олімпіад та конкурсів різних рівнів, забезпечуючи інтеграцію навчання з науковими дослідженнями.

Відповідальні: завідувачка НДВ Потриваєва Н.В., заступники деканів факультетів з наукової роботи, завідувачі кафедр.

Термін: 2024/2025 н.р.

12. Забезпечити належний науково-методичний супровід підготовки та проведення конкурсів студентських наукових робіт міжнародного і всеукраїнського рівнів, що проводяться на базі МНАУ.

Відповідальні: завідувачка НДВ Потриваєва Н.В., декани факультетів.

Термін: 2024/2025 н.р.

13. Продовжити роботу з реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому процесі, зокрема через ознайомлення здобувачів вищої освіти із Кодексом академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, проведення інформаційних кампаній щодо принципів академічної етики та основ академічного письма, використання сервісів перевірки на плагіат.

Відповідальні: завідувачка НДВ Потриваєва Н.В., декани факультетів, директорка бібліотеки Цокало О.О., НПП.

Термін: 2024/2025 н.р.

14. Активізувати міжнародну співпрацю та розширити можливості академічної мобільності для здобувачів і науково-педагогічних працівників. Стимулювати участь у міжнародних освітніх програмах, наукових дослідженнях та проєктах, сприяючи розвитку професійних компетентностей, інтеграції в глобальний освітній простір та налагодженню міжнародних партнерств.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2024/2025 н.р.

15. Здійснювати моніторинг виконання Плану видання навчально-методичної літератури науково-педагогічними працівниками кафедр, наповнення репозитарію університету науковими та навчально-методичними матеріалами науково-педагогічних працівників університету.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., директорка

бібліотеки Цокало О.О.

Термін: 2024/2025 н.р.

16. Забезпечити ефективну практичну підготовку здобувачів вищої освіти, у тому числі через реалізацію дуальної освіти. Сприяти залученню роботодавців до процесу навчання, організації виробничих практик і стажувань, а також забезпечити тісний зворотній зв'язок для вдосконалення освітніх програм відповідно до вимог ринку праці.

Відповідальні: декани факультетів, керівник відділу дуальної освіти, керівниця Центру працевлаштування випускників МНАУ Василенко М.Ю., завідувачі кафедр.

Термін: 2024/2025 н.р.

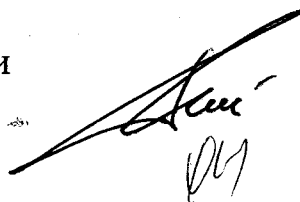
17. Сприяти розвитку неформальної та інформальної освіти шляхом визнання результатів навчання, здобутих поза межами формальної системи, з використанням освітніх платформ, онлайн-курсів та інших інноваційних форм навчання. Забезпечити інтеграцію цих результатів в освітні програми, підтримувати професійний розвиток здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2024/2025 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 вересня 2024 р., протокол № 1

«Про стан підготовки кафедрами університету робочих програм навчальних дисциплін та практичної підготовки, силабусів та навчально-методичних комплексів на 2024-2025 навчальний рік. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2024/2025 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Манушкіної Т.М., Табацкової Г.В., Чебан Ю.Ю., Мартиненка В.О., Пономаренко Н.Г., Калиниченко Г.І. та комісії у складі: Цокало О.О., Корхової М. М., Расторгуєвої Н. В., Сіренко Н. М., Мандрик Л. П., Біліченка О.С. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2024/2025 н.р.

3. Оприлюднювати робочі програми та силабуси на офіційному вебсайті університету та у СДН Moodle відразу після розробки та затвердження.

Відповідальні: голови НМК факультетів, відповідальні за затвердження робочих програм і НМКД на факультетах, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

4. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів питання неповної розробки робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик, що мають бути завершені та затверджені відповідно до графіка підготовки навчальних матеріалів на 2024/2025 навчальний рік.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: жовтень 2024 року.

5. Зобов'язати науково-педагогічних працівників університету завершити розробку та затвердження робочих програм, силабусів і навчально-методичних комплексів дисциплін і практик, які наразі залишаються незатвердженими та розмістити на офіційному вебсайті Університету та у СДН Moodle.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: до 28.10.2024 р.

6. Забезпечити своєчасне виконання плану видання навчально-методичної

літератури на кафедрах факультетів університету за 2024 рік та його формування на 2025 рік, враховуючи окреслені напрями роботи науково-методичної ради університету на цей період.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП, керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: листопад - грудень 2024 р.

7. Під час видання навчально-методичної літератури науково-педагогічним працівникам включати у список використаних літературних джерел публікації, видані за останні 5 років та упорядковувати їх згідно ДСТУ 8302:2015.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

8. З метою забезпечення інформаційними ресурсами освітніх компонент, завідувачам кафедр надати до бібліотеки МНАУ перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2024/2025 н.р. у розрізі кафедр. Інформацію надіслати на електронну пошту бібліотеки library@mnau.edu.ua.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови НМК факультетів.

Термін: до 15.10.2024 р.

9. Забезпечувати своєчасне оновлення змісту освітніх компонент на основі наукових досягнень, сучасних тенденцій і стандартів в освіті у відповідній галузі.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 вересня 2024 р., протокол № 1

«Проблемні питання акредитації освітніх програм у 2023/2024 навчальному році та шляхи їх вирішення під час акредитації освітніх програм у поточному навчальному році»

Заслухавши і обговоривши інформацію доцента кафедри економічної теорії і суспільних наук Борко Т. М. про проблемні питання, що виникли при акредитації освітніх програм у 2023/2024 навчальному році та шляхи їх вирішення під час акредитації освітніх програм у поточному навчальному році, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про проблемні питання акредитації освітніх програм у 2023/2024 навчальному році та шляхи їх вирішення під час акредитації освітніх програм у поточному навчальному році взяти до відома.

2. Враховувати при організації освітнього процесу за освітніми програмами всіх спеціальностей і рівнів вищої освіти оновлені правила акредитації та процедури оцінювання відповідно до нового Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 15 травня 2024 року № 686.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, відділ ліцензування та акредитації.

Термін: постійно.

3. Передбачити в освітніх програмах набуття здобувачами вищої освіти навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП, голови НМК.

Термін: постійно.

4. Проаналізувати та поглибити в освітніх програмах відображення тенденцій розвитку науки і спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, зокрема у змісті окремих освітніх компонент, тематиці курсових та кваліфікаційних робіт тощо.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП, голови НМК.

Термін: у період проведення моніторингу ОП.

5. Підтримувати в актуальному стані публічну інформацію на офіційному вебсайті університету (інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти, інше) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

6. Провести знайомство здобувачів першого курсу з гарантами та членами групи забезпечення відповідних освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 04.10.2024 р.

7. Ознайомити здобувачів усіх рівнів вищої освіти зі змістом ОП (мета, ПРН, ОК, які вивчаються, можливості вибору ВК, тематик курсових та кваліфікаційної роботи, інше); порядком організації поточного і підсумкового контролів, дії у разі незгоди; залучення до процедур забезпечення якості освітньої програми і освітнього процесу; можливостями формування індивідуальної освітньої траєкторії, участі в проєктах академічної мобільності, отримання знань неформальної освіти, отримання соціальної підтримки, інше.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП, голови НМК.

Термін: до 11.10.2024 р.

8. Посилити міжнародну академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних працівників, активізувати укладання міжнародних угод про співробітництво, розмістити актуальну інформацію на вебсторінках факультетів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-дослідний центр міжнародного співробітництва і правового забезпечення.

Термін: до 11.10.2024 р.

9. Продовжити роботу факультету менеджменту та факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології з підготовки до акредитації освітніх програм, зокрема:

9.1. Привести у відповідність кадрове забезпечення ОП до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами, внесеними Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.), у

тому числі підвищення кваліфікації НПП, відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 р., та критеріїв НАЗЯВО та актуалізувати інформацію в ЄДЕБО.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 01.10.2024 р.,
надалі – постійно.

9.2. Науково-педагогічним працівникам, які беруть участь у викладанні основних та вибіркових дисциплін, забезпечити належне оформлення робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, навчально-методичних матеріалів щодо організації та проведення занять, із наступним їх розміщенням на загальнодоступних електронних ресурсах університету.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій.

Термін: до 01.10.2024 р.

9.3. Забезпечити залучення роботодавців, професіоналів-практиків, представників академічної спільноти та наукових установ, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за ОП, зокрема: обговорення змін до проекту освітніх програм, проведення аудиторних занять, занять в умовах виробництва, зустрічей щодо працевлаштування випускників, участі в акредитаційних процедурах (відповідно до програми акредитації).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: протягом 2024/2025 н. р.

9.4. Забезпечити належний стан наявного матеріально-технічного та інформаційного забезпечення (лекційні аудиторії, спеціалізовані і комп'ютерні лабораторії, обладнання і устаткування, кількість ліцензій та версії програмного забезпечення, бібліотека, інша інфраструктура тощо). Викласти на інтернет-сторінках факультетів фото- та/або відеоматеріали, що демонструють готовність та використання матеріально-технічної бази у реалізації освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.10.2024 р.,
надалі – постійно.

9.5. Актуалізувати методичне забезпечення курсових робіт (проектів), практичної підготовки, кваліфікаційних робіт, каталог вибіркових компонентів. Забезпечити розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів у репозитарії університету.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з навчальної роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.10.2024 р.,
надалі – щосеместрово.

9.6. Встановити та зазначити на сайті університету інформацію щодо дедлайнів проведення анкетування для внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів освітніх програм. Розміщувати на сайті університету результати опитування стейкхолдерів у постійному доступі для їх аналізу у динаміці.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.10.2024 р.,
надалі – постійно.

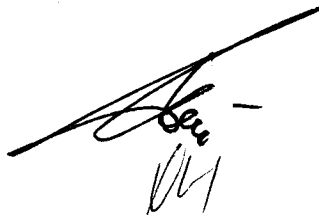
10. Організовувати ознайомчі семінари щодо висвітлення актуальних питань акредитації освітніх програм та забезпечення якості освітньої діяльності в університеті із залученням науково-педагогічних працівників університету, які є експертами і членами галузевих експертних рад НАЗЯВО.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: за окремим графіком.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 вересня 2024 р., протокол № 1

«Розгляд Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Миколаївському національному аграрному університеті»

Заслухавши і обговоривши інформацію керівниці навчального відділу Мельник О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету



ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про зміст та основні норми розробленого Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Миколаївському національному аграрному університеті взяти до відома.

2. Рекомендувати голові науково-методичної ради університету, першому проректору Бабенку Д.В. винести представлене Положення на розгляд і схвалення на черговому засіданні вченої ради університету.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА