

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 19.06.2024 р.,  
протокол № 10**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 19 червня 2024 р., протокол № 10

**«Звіти про роботу НМК факультетів за 2023/2024 навчальний рік.  
Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету  
у 2023/2024 навчальному році»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету, а також комісії у складі Горбунової К.М., Потриваєвої Н.В., Расторгуєвої Н.В., Цокало О.О., Корхової М.М., Сіренко Н.М., Мандрик Л.П. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Роботу науково-методичних комісій факультетів університету за 2023/2024 навчальний рік оцінити позитивно.

2. Стан виконання науково-методичними комісіями факультетів рішень, ухвалених науково-методичною радою, визнати задовільним.

3. Забезпечити виконання передбачених на 2024/2025 н.р. рішень НМР, ухвалених у 2023/2024 н.р.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, відповідальні особи, зазначені в рішеннях.

**Термін:** зазначений у рішеннях.

4. Zobov'язати науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2024 року, завершити розробку запланованих видань.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.10.2024 р.

5. Узгодити плани роботи науково-методичних комісій факультетів з планом роботи науково-методичної ради університету на 2024/2025 навчальний рік.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** до 30.06.2024 р.

6. Для вдосконалення подальшої роботи науково-методичних комісій пріоритетними вважати питання щодо поточного моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм, посилення наукової складової підготовки

здобувачів вищої освіти, співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень, реалізації студентоцентрованого навчання, отримання здобувачами вищої освіти сучасних знань із використанням новітніх навчально-інформаційних технологій.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

7. Продовжити роботу з модернізації освітнього процесу шляхом подальшого удосконалення складових навчально-методичного забезпечення освітніх програм та оцінки задоволеності здобувачів вищої освіти якістю й організацією освітнього процесу, вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого методичного досвіду викладання дисциплін (у т.ч. інших закладів вищої освіти – вітчизняних та закордонних), розробки рекомендацій і пропозицій щодо підвищення рівня проведення навчальних занять, у тому числі за дистанційною формою, розширення участі у програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

8. Продовжити проведення моніторингу форм та методів навчання і викладання за освітніми програмами та їх відповідності досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, а також вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. Регулярно на засіданнях науково-методичних комісій факультетів та науково-методичної ради університету розглядати зауваження ЕГ та ГЕР щодо науково-методичної роботи, з метою їх усунення.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

9. Підготувати проекти наказів щодо складу науково-методичних комісій факультетів університету на 2024/2025 навчальний рік.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** до 02.09.2024 р.

10. Збільшити кількість методичних видань, розроблених у співавторстві із стейкхолдерами та викладачами коледжів МНАУ.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

11. Розглядати на засіданнях науково-методичних комісій питання впровадження передового досвіду науково-педагогічних працівників МНАУ та інших закладів вищої освіти з метою вдосконалення організації освітнього процесу.

**Відповідальні:** ГОЛОВИ НМК  
факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

12. Забезпечити своєчасне висвітлення результатів роботи науково-методичних комісій факультетів на офіційному сайті університету.

**Відповідальні:** ГОЛОВИ НМК  
факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 19 червня 2024 р., протокол № 10

**«Про результати роботи науково-методичної ради університету у 2023/2024 навчальному році та визначення завдань на 2024/2025 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради університету Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2023/2024 навчальний рік затвердити.

2. Схвалити план роботи науково-методичної ради університету на 2024/2025 навчальний рік із урахуванням наданих пропозицій та напрямів покращення роботи науково-методичної ради.

3. Підготувати проєкт наказу щодо складу науково-методичної ради університету на 2024/2025 навчальний рік.

**Відповідальний:** голова науково-методичної ради університету  
Бабенко Д.В.

**Термін:** до 05.09.2024 р.

4. Організувати роботу науково-методичної ради університету у контексті покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з метою забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності, формування в університеті культури якості, як основи конкурентоспроможності університету та його випускників, із урахуванням зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками та роботодавцями, а також прогнозу розвитку галузі і суспільства.

**Відповідальні:** голова НМР  
Бабенко Д.В., секретар НМР  
Лугова О.І.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

5. З метою підвищення академічної репутації та рейтингу університету, посилити науково-дослідну роботу науково-педагогічних працівників, зокрема у напрямі збільшення кількості публікацій у міжнародних і національних виданнях, що індексуються у Scopus.

**Відповідальні:** декани факультетів,

завідувачі кафедр.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

6. Провести коригування навчального навантаження науково-педагогічних працівників відповідно до обсягів прийому здобувачів вищої освіти та здійснити його остаточне затвердження.

**Відповідальні:** перший проректор Бабенко Д.В., керівниця навчального відділу Мельник О.І, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 30.09.2024 р.

7. З метою виконання ліцензійних/акредитаційних вимог, забезпечити актуалізацію у ЄДЕБО інформації щодо кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності за спеціальностями та освітніми програмами.

**Відповідальні:** відділ ліцензування та акредитації, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 30.09.2024 р.

8. Провести аналіз інформаційної прозорості освітньої діяльності у контексті корисності для теперішніх і майбутніх здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів та, за потреби, актуалізувати матеріали, що розміщуються на сайтах кафедр і факультетів.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 30.09.2024 р.

9. При підготовці до організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р. врахувати зауваження і пропозиції експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитацій освітніх програм у 2023/2024 н. р.

**Відповідальні:** відділ ліцензування та акредитації, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 30.09.2024 р.

10. З метою належного документального оформлення засідань науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів університету, дотримуватися стандартів про ведення документообігу згідно вимог системи менеджменту якості МНАУ.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, секретар науково-методичної ради Лугова О.І.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

11. Забезпечити своєчасне розміщення інформації про роботу науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів (склад, план

роботи тощо) та висвітлення результатів роботи науково-методичної ради на офіційному сайті університету та у системі електронного документообігу на диску L.

**Відповідальні:** секретар науково-методичної ради Лугова О.І.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 19 червня 2024 р., протокол № 10

**«Розгляд та рекомендація до друку навчальних посібників»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Прикладна механіка» (авторський колектив: Г.О. Іванов, В.С. Шебанін, Д.В. Бабенко, П.М. Полянський, Н.А. Доценко).

Рецензенти:

А.В. Новицький – канд. техн. наук, доцент, завідувач кафедри надійності техніки, Національний університет біоресурсів і природокористування України;

Р.В. Гуменюк – канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри машинобудування, Львівський національний університет природокористування.


2. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Прикладна механіка. Практикум» (авторський колектив: Г.О. Іванов, В.С. Шебанін, Д.В. Бабенко, П.М. Полянський, Н.А. Доценко).

Рецензенти:

А.В. Новицький – канд. техн. наук, доцент, завідувач кафедри надійності техніки, Національний університет біоресурсів і природокористування України;

Р.В. Гуменюк – канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри машинобудування, Львівський національний університет природокористування.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА