

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти: магістр
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Миколаївського національного
аграрного університету


Голова вченої ради

 В'ячеслав ШЕБАНИН

Протокол № 7 від « 28 » 02 2023 р.

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2023 року

* Ректор Миколаївського національного
аграрного університету

 В'ячеслав ШЕБАНИН

Наказ 44-0 від « 08 » 03 2023 р.

Миколаїв
2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Дмитро БАБЕНКО

« 22 » 02 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № 6 від « 22 » 02 2023 р.

Голова науково-методичної ради університету

Дмитро БАБЕНКО

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету менеджменту

Протокол № 6 від « 10 » 02 2023 р.

Голова вченої ради факультету менеджменту

Олена ШЕБАНІНА

Науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол № 6 від « 09 » 02 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету менеджменту

Ганна ТАБАЦКОВА

ВНЕСЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

Олена ДОВГАЛЬ

« » 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету у складі:

1. Олена ДОВГАЛЬ – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економічної теорії і суспільних наук, гарант ОПІ;
2. Анастасія ПОЛТОРАК – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу;
3. Вікторія СТАМАТ – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу;
4. Світлана ТИЩЕНКО – кандидат педагогічних наук, доцент, заступник декана з навчальної роботи факультету менеджменту;
5. Анастасія ТКАЧУК – здобувач вищої освіти, випускник ОПІ «Менеджмент», аспірант 2 року навчання за ОПІ «Менеджмент»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Купчишина О.А. – начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області.
2. Скорбіліна І.Б. – начальник відділу ділової інформації і освітніх програм регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області.
3. Логвінов М.Ю. – директор ОКП «Миколаївоблтеплогенерго»

Програма не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою і розповсюдженою без дозволу Миколаївського національного аграрного університету

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

| 1. Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Миколаївський національний аграрний університет Факультет менеджменту |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Магістр менеджменту |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Тип диплому – одиничний Обсяг – 90 кредитів СКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці |
| Цикл/рівень | Другий (магістерський) рівень Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (<i>The Framework of Qualifications for European Higher Education Area, FQ-EHEA</i>) – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (<i>European Qualifications Framework for Lifelong Learning, EQF – LLL</i>) – 7 рівень |
| Передумови | Наявність освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 1 рік 4 місяця |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | www.mnau.edu.ua |
| 2. Мета освітньої програми | |

Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент», здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невідомості умов і вимог.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація, за
нааявності)

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності,
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Загальний обсяг даної програми 90,0 кредитів ЄКТС. Вона передбачає обов'язкові компоненти у розмірі 50,0 кредитів ЄКТС, що становить 55,6% від загального обсягу програми, представлені циклом дисциплін

Орієнтація освітньої програми

загальної підготовки (методологія соціальних емпіричних досліджень, аграрна політика, іноземна мова професійно-комунікативного спрямування, економічна інформатика), а також циклом дисциплін професійної підготовки (бізнес-менеджмент, економіка виробництва, аналіз і контроль підприємства, менеджмент організацій (аграрних підприємств), стратегії міжнародного аграрного маркетингу, фінансовий менеджмент, тренінг-курс: професійний розвиток та лідерство, етика бізнесу та соціальна відповідальність, конфліктологія і психологія управління); 24,0 кредити ЄКТС, що становить 26,7% від загального обсягу програми передбачено на вибіркові компоненти освітньої програми. Практична підготовка здобувачів становить 8,0 кредитів ЄКТС (виробнича практика з менеджменту організацій (аграрних підприємств), аналізу і контролю підприємств, практика з фаху та науково-виробнича практика з методології соціальних емпіричних досліджень). Окремо виділено цикл атестації в обсязі 8,0 кредитів ЄКТС.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації

Акцент на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність під час управління процесами діяльності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм аграрного сектору економіки.

Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління.

Особливості програми

Інтегрована підготовка магістрів, що поєднує освітню, практичну та дослідницьку складові. Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей у галузі управління та адміністрування. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері менеджменту, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Формує фахівців, здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень.

4. Придатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання

**Придатність до
працевлаштування**

Магістр з менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП) (Редакція від 18.08.2020) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08).

Мінімальний обсяг професійних компетенцій магістра з менеджменту встановлюється на рівні вимог до професійних назв робіт: «Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності» (код КП 2419), «Професіонали в галузі економіки» (код КП 2441), «Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій» (код КП 2414).

Магістр з менеджменту може займати посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (код КП 1411-1496), «Керівники підприємств, установ та організацій» (код КП 1210-1239) та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

Подальше навчання

Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту, освіту дорослих.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами, участь у наукових дослідженнях.

Оцінювання

Поточне опитування, тестовий контроль, презентації, поточний та підсумковий контроль (письмові екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю), курсова робота, звіти з практики. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою: шкалою СКТС (A, B, C, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; захищено, незахищено)

| 6. Програмні компетентності | |
|--|--|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> |
| Спеціальні (фахові) компетентності (СК) | <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> |
| 7. Програмні результати навчання (ПРН) | |

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

Додатково для освітньо-професійної програми

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України.

Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування

| | |
|---|---|
| | науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років. |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимога та потреби до проведення лекційних і практичних занять, у тому числі в дистанційному режимі.</p> <p>В університеті використовуються локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт http://mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторські розробки науково-педагогічних працівників. Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію МНАУ</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «МНАУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки споживачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, що затверджені у визначеному порядку і змістус опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану; типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проєктів; пакети контрольних завдань для перевірки знань з навчальних дисциплін загальної, галузевої та фахової підготовки; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання методичних робіт; дидактичне забезпечення</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>самостійної роботи студентів.</p> <p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства, до процесу залучаються стейкхолдери.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p> <p>Наявна система для перевірки робіт на наявність плагіату Unicheck.</p> |
| 9. Форми атестації здобувачів вищої освіти | |
| Форми атестації здобувачів вищої | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> |
| 10. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Передбачає можливість національної кредитної мобільності за певними навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між МНАУ та університетами України: Львівським національним аграрним університетом м.Дубляни, Вінницьким національним аграрним університетом м.Вінниця, Дніпропетровським державним аграрно-економічним університетом м.Дніпро, Київським кооперативним інститутом бізнесу і права, м.Київ. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів вищої освіти залучаються провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України.</p> |

| | |
|--|---|
| | перезарховуюються відповідно до Положення про академічну мобільність. |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Мобільність здобувачів вищої освіти можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалити рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом МНАУ.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на основі двохсторонніх договорів між МНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів: заклад освіти Університет «PERSPECTIVA-INT» м.Кишинів, Республіка Молдова; заклад освіти «Костанайський інженерно-економічний університет ім. М.Дулатова», республіка Казахстан, Vidzeme University of Applied Sciences (Vidzemes Augstskola) м.Валмера, Латвія; Вища школа бізнесу в Домброве Гурничей, Польща; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина.</p> |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП | | | |
| 1.1. Дисципліни загальної підготовки | | | |
| ОК 1. | Методологія соціальних емпіричних досліджень | 3,0 | Екзамен |
| ОК 2. | Аграрна політика | 4,0 | Екзамен |
| ОК 3. | Іноземна мова професійно-комунікативного спрямування | 4,0 | Екзамен |
| ОК 4. | Економічна інформатика | 3,0 | Залік |
| 1.2. Дисципліни професійної підготовки | | | |
| ОК 5. | Бізнес-менеджмент | 4,0 | Екзамен |
| ОК 6. | Економіка виробництва | 4,0 | Екзамен |
| ОК 7. | Аналіз і контроль підприємства | 3,0 | Екзамен |
| ОК 8. | Управління та оцінка проектів | 4,0 | Екзамен |
| ОК 9. | Менеджмент організацій (аграрних підприємств): планування, організація | 5,0 | Екзамен |
| ОК 10. | Стратегії міжнародного аграрного маркетингу | 4,0 | Екзамен |
| ОК 11. | Фінансовий менеджмент | 3,0 | Екзамен |
| ОК 12. | Тренінг-курс: професійний розвиток та лідерство | 3,0 | Екзамен |
| ОК 13. | Етика бізнесу та соціальна відповідальність | 3,0 | Екзамен |
| ОК 14. | Конфліктологія і психологія управління | 3,0 | Залік |
| Усього обов'язкових компонент | | 50,0 | x |
| 2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП | | | |
| ВБ 1.1 | Комунікації і засоби масової інформації | 3,0 | Залік |
| ВБ 1.2 | Ділове адміністрування | 3,0 | Залік |
| ВБ 2.1 | Оцінка і складання балансу | 3,0 | Залік |
| ВБ 2.2 | Управління конкурентоспроможністю | 3,0 | Залік |
| ВБ 3.1 | Стандартизація та якість продукції | 3,0 | Залік |
| ВБ 3.2 | Корпоративне управління | 3,0 | Залік |
| ВБ 4.1 | Менеджмент-консалтинг | 3,0 | Залік |
| ВБ 4.2 | Електронне врядування | 3,0 | Залік |
| ВБ 5.1 | Креативний менеджмент | 3,0 | Залік |
| ВБ 5.2 | Концепція розвитку підприємства | 3,0 | Залік |
| ВБ 6.1 | Самоменеджмент | 3,0 | Залік |
| ВБ 6.2 | Побудова європейської моделі сільськогосподарського землекористування в інтересах сталого розвитку | 3,0 | Залік |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|--|
| ВБ 7.1 | Управління змінами | 3,0 | Залік |
| ВБ 7.2 | Бізнес-логістика | 3,0 | Залік |
| ВБ 8.1 | Ринково- та неринково-орієнтовані системи господарювання | 3,0 | Залік |
| ВБ 8.2 | Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції | 3,0 | Залік |
| Усього вибіркового компонент | | 24,0 | x |
| ФАКУЛЬТАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОП | | | |
| | Фізичне виховання * | 3,0 | x |
| 3. ПРАКТИКА | | | |
| 3.1 Науково-виробнича практика | | | |
| ОК 15. | Методологія соціальних емпіричних досліджень | 2,0 | Захист звіту |
| 3.2. Виробнича практика | | | |
| ОК 16. | Менеджмент організацій (аграрних підприємств): планування, організація | 2,0 | Захист звіту |
| ОК 17. | Аналіз і контроль підприємства | 2,0 | Захист звіту |
| 3.3. Практика з фаху | | | |
| ОК 18. | Практика з фаху | 2,0 | Захист звіту |
| Усього за практичною підготовкою | | 8,0 | |
| 4. АТЕСТАЦІЯ | | | |
| ОК 19. | Атестація | 8,0 | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОП | | 90,0 | x |

* факультативні заняття (за рахунок вільного часу здобувачів вищої освіти)

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Вивчення компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у послідовності, яка представлена у таблиці 1.

Таблиця 1 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

| 1 курс 1 семестр | 1 курс 2 семестр | 2 курс 3 семестр |
|---|---|--|
| Код та назви компонент | Код та назви компонент | Код та назви компонент |
| ОК 1 Методологія соціальних емпіричних досліджень ОК 5 Бізнес-менеджмент ОК 6 Економіка виробництва ОК 7 Аналіз і контроль підприємства ОК 8 Управління та оцінка проєктів ОК 4* <i>Фінансове управління*</i> ВБ 1 1 Комунікації і засоби масової інформації ВБ 1 2 Ділове адміністрування ВБ 2 1 Оцінка і складання балансу ВБ 2 2 Управління конкурентоспроможністю ВБ 3 1 Стандартизація та якість продукції ВБ 3 2 Корпоративне управління | ОК 2 Аграрна політика ОК 3 Іноземна мова професійно-комунікативного спрямування ОК 9 Менеджмент організацій (аграрних підприємств) планування, організації ОК 10 Стратегія міжнародного аграрного маркетингу ВБ 4 1 Менеджмент-консалтинг ВБ 4 2 Електронне управління ВБ 5 1 Креативний менеджмент ВБ 5 2 Концепція розвитку підприємства ВБ 6 1 Самоосвіта/самонавчання ВБ 6 2 Побудова європейського моделі в сільськогосподарського землекористування в інтересах сталого розвитку | ОК 11 Фінансовий менеджмент ОК 12 Тренінг-курс професійний розвиток та лідерство ОК 13 Етика бізнесу та соціальна відповідальність ОК 14 Конфліктологія і психологія управління ВБ 7 1 Управління змінами ВБ 7 2 Бізнес-логістика ВБ 8 1 Ринково- та неринково-орієнтовані системи господарювання ВБ 8 2 Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції |
| ОК 7 Курсова робота ОК 16 Науково-педагогічна практика з методології соціальних емпіричних досліджень ОК 17 Виробнича практика з аналізу і контролю підприємства | ОК 9 Курсова робота ОК 16 Виробнича практика з менеджменту організацій (аграрних підприємств) планування, організації ОК 17 Практика з фаху | ОК 19 Кваліфікаційна дипломна робота |

* факкультативні заняття для розвитку індивідуальних досліджень вищої освіти

Таблиця 2 Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікації | Автономія та відповідальність |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набути у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи | УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та екстремальних вимог | К1. Зрозуміти і недвозначно донести власних висновків, а також знань та повнень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються | АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування |
| | ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних границях | УМ2. Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності | К2. Використання іншомовних мов у професійній діяльності | АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди |
| | | Загальні компетентності | | |
| ЖК1 | ЗН2 | УМ1, УМ2 | К1, К2 | АВ3 |
| ЖК2 | | | К1, К2 | |
| ЖК3 | | УМ1, УМ2 | К1 | АВ1 |
| ЖК4 | | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЖК5 | | | К1 | АВ2 |
| ЖК6 | | УМ1 | | АВ3 |
| ЖК7 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| | | Спеціальні (фахові) компетентності | | |
| СК1 | ЗН2 | УМ1 | К2 | |
| СК2 | | | К2 | |
| СК3 | | | | |
| СК4 | | УМ1 | К2 | |
| СК5 | ЗН2 | | | |
| СК6 | | | | |
| СК7 | ЗН1 | УМ1 | | |
| СК8 | | УМ1 | | |
| СК9* | ЗН2 | УМ1 | К1 | АВ1, АВ3 |
| СК10* | ЗН1 | УМ1, УМ2 | К1 | АВ1 |

* додатково для експертно-професійної програми

Таблиця 3 Матриця відповідності визначених ОПН результатів навчання та компетенцій

| Програмні результати навчання | Загальні компетенції | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетенції | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| ПРН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 Проектувати ефективні системи управління організаціями | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ПРН 4 Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізді | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 7 Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективів, і представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| ПРН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 12* Вміти делегувати повноваження та керувати організацією (підрозділом) | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| ПРН 13* Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* вказує на відповідність професійної програми

Таблиця 6 Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим до вивчення компонентами освітньої програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| ПРН 1 | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | + |
| ПРН 2 | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ПРН 3 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПРН 4 | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | |
| ПРН 5 | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | + | + | | |
| ПРН 6 | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПРН 7 | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ПРН 8 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 9 | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 11 | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | |
| ПРН 12* | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | + | + | + |
| ПРН 13* | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |

Таблиця 6 Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірковими до вивчення компонентами освітньої програми

| | ВБ 1.1 | ВБ 1.2 | ВБ 2.1 | ВБ 2.2 | ВБ 3.1 | ВБ 3.2 | ВБ 4.1 | ВБ 4.2 | ВБ 5.1 | ВБ 5.2 | ВБ 6.1 | ВБ 6.2 | ВБ 7.1 | ВБ 7.2 | ВБ 8.1 | ВБ 8.2 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПРН 1 | | | | | | | | | + | | | | + | | | |
| ПРН 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 | | | | + | | | | | | | | | | | + | |
| ПРН 4 | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 5 | | + | | | | | | | | | | | | + | | |
| ПРН 6 | | | | | + | | | | | | | + | | | | |
| ПРН 7 | | | | | | | + | | | | | | | | | + |
| ПРН 8 | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 9 | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПРН 11 | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПРН 12* | | | | | | + | | | | | | + | | | | |
| ПРН 13* | | | | | | | | | | | | | | | | |

