

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



## КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН

з управління і контролю за якістю підготовки фахівців,  
навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи  
та зміцнення матеріально-технічної бази  
Миколаївського національного аграрного університету  
у 2024-2025 навчальному році

Розглянуто і схвалено на  
засіданні вченої ради університету  
(протокол № 1 від «27» 08 2024 р.)

Миколаїв  
2024

**Регламент роботи вченої ради, ректорату, науково-методичної ради  
університету, вчених рад факультетів,  
інших органів структурних підрозділів і громадських організацій університету**

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час
Понеділок	1,3	Засідання ректорату	12.00
	1	Профспілкові збори в академічних групах	15.00
	2	Засідання ради з виховної роботи університету	15.30
	3	Засідання студентських рад гуртожитків	17.00
	4	Науково-методичні семінари кафедр	14.00
Вівторок	2	Робота студентських наукових гуртків	17.00
	1,2,3,4	Прийом з особистих питань у ректора	15.00
	1,2,3,4	Кураторські години в академічних групах	16.30
	2	Засідання вченої ради університету	12.00
Середа	1	Засідання рад з виховної роботи факультетів	14.30
	2	Профспілкові збори співробітників і студентів	14.30
	3	Засідання науково-методичної ради університету	14.00
	4	Проведення семінару молодих науково-педагогічних працівників та аспірантів	15.00
	4	Засідання рад студентського самоврядування і НВК факультетів	15.00
	4	Засідання науково-методичних комісій факультетів	14.30
Четвер	1	Зустріч ректора, проректорів із студентським активом університету	14.30
	1,3	Засідання кафедр	15.00
	2	Засідання профкомів університету	15.30
	4	Засідання вчених рад факультетів	14.30
П'ятниця	1,2	Робота гуртків художньої самодіяльності, вечори відпочинку студентів і співробітників університету	19.00

## **Заходи громадського характеру**

### ***Вересень, 2024 р.***

1. Свято з нагоди Дня знань і урочиста церемонія посвячення першокурсників у здобувачі вищої освіти МНАУ.
2. Заходи щодо надання допомоги громадянам, які перебували на окупованих територіях України та постраждали внаслідок агресії російської федерації.
3. Підготовка та проведення кураторських годин в академічних групах першого курсу з метою ознайомлення нових здобувачів вищої освіти університету з правилами внутрішнього розпорядку основних підрозділів МНАУ, правилами і нормами поведінки здобувачів.
4. Підготовка наказів про поселення здобувачів вищої освіти до гуртожитків університету.
5. Затвердження планів роботи кураторів академічних груп і ради кураторів факультетів університету на 2024-2025 навчальний рік.
6. Складання графіків чергування у гуртожитках університету на I семестр 2024-2025 навчального року.
7. Організація роботи культурно-мистецьких, освітньо-виховних об'єднань, студій, клубів за інтересами.
8. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.
9. Закріплення шкіл м. Миколаєва за кафедрами для профорієнтаційної роботи із залученням студентського активу університету.
10. Участь у проведенні Днів благоустрою університету.

### ***Жовтень, 2024 р.***

1. Щорічна святкова концертна програма «Презентація талантів здобувачів вищої освіти I курсу» щодо залучення молоді до культурно-масової роботи.
2. Проведення культурно-масових та спортивних заходів з нагоди Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва.
3. Проведення благодійних акцій до Міжнародного дня людей похилого віку.
4. Участь університету у загальноміських заходах з нагоди визволення України від нацистських окупантів.
5. Участь в обласному мистецькому проєкті до свята Покрови «Моя родина – моя Україна».
6. Організація участі здобувачів вищої освіти в урочистостях із нагоди Дня працівників освіти.
7. Контроль проведення кураторських годин і надання консультаційної допомоги студентським деканам факультетів у плануванні роботи органів студентського самоврядування.
8. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського територіального будинку милосердя імені Святого Миколая.
9. Участь у проведенні Днів благоустрою університету та м. Миколаєва.

### ***Листопад, 2024 р.***

1. Тиждень української писемності. Перший етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка.
2. Святковий концерт, присвячений 40-річчю із дня заснування Миколаївського національного аграрного університету й Дню працівників сільського господарства та Міжнародному Дню студента.
3. Участь здобувачів вищої освіти університету у міських святкових програмах, присвячених Дню студента.
4. Звіти кураторів про науково-освітньо-виховну роботу в академічних групах та гуртожитках університету.
5. Обговорення результатів поточної атестації.

6. Відвідування Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії.
7. Організація та проведення краєзнавчих екскурсій «Місця пам'яті».
8. Проведення засідання ради кураторів із питань поточного контролю відвідування занять здобувачами вищої освіти I-V курсів та залучення їх до студентських клубів цікавих зустрічей, спортивних секцій та організації дозвілля молоді.
9. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.
10. Організація та проведення творчого конкурсу «Моя країна у моєму серці».
11. Участь в обласному фестивалі «Вірю. Мрію. Живу».
12. Участь у проведенні Днів благоустрою м. Миколаєва та Миколаївської області.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Участь у профілактичних акціях, присвячених боротьбі із ВІЛ/СНІДом.
2. Святкова новорічна казкова програма для дітей співробітників та здобувачів вищої освіти університету.
3. Участь здобувачів вищої освіти у заходах, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та обороні України, присвячених Дню Збройних Сил України.
4. Відвідування та привітання з новорічними святами мешканців Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.
5. Контроль діяльності освітньо-виховних комісій академічних груп, студентських деканів щодо результатів поточної атестації, застосування відповідних санкцій.
6. Проведення засідань ради кураторів. Звіт кураторів про проведення батьківських зборів для здобувачів вищої освіти I курсу.
7. Проведення виховних годин, присвячених розгляду питань з профілактики тютюнопаління, наркоманії та алкоголізму.
8. Підготовка до новорічних свят.
9. Доброчинна акція «Пам'ятаймо про милосердя» (до Міжнародного дня інвалідів).

### ***Січень, 2025 р.***

1. Складання графіків чергування у гуртожитках університету на II семестр 2024-2025 навчального року.
2. Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені П. Яцика.
3. Участь здобувачів вищої освіти у заходах, присвячених міжнародному Дню пам'яті жертв Голокосту.
4. Участь університету у міських заходах з нагоди Дня Соборності і Свободи України.
5. Координація діяльності освітньо-виховних комісій академічних груп, студентських деканів щодо обговорення результаті зимової екзаменаційної сесії.
6. Організація зустрічі здобувачів вищої освіти університету із завідувачем психолого-педагогічної лабораторії.
7. Регулярне проведення засідань ради кураторів питань поточного контролю відвідування занять здобувачами вищої освіти I-V курсів.
8. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Концертно-розважальна програма до Дня Святого Валентина.
2. Регулярне проведення засідань ради кураторів щодо проведення масової фізично-оздоровчої роботи в університеті, ефективність методів проведення кураторських годин з національно-патріотичного виховання.
3. Участь у Міжнародному фестивалі конкурсі мистецтв «Яскраві таланти зими».
4. Участь в обласному конкурсі розмовного жанру «Барви надії 2025».
5. Відвідування та надання допомоги соціально незахищеним верствам населення.
6. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.

7. Заходи щодо популяризації та збереження національного аудіовізуального продукту, зокрема створення власного національного контенту учасниками студентської телестудії «МНАУ – TV».
8. Святкові вітання, присвячені урочистому врученню дипломів здобувачам вищої освіти університету.
9. Аналіз роботи кураторів в гуртожитку університету.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Участь здобувачів вищої освіти університету у конкурсній програмі «І голос твій, і пензель твій, і слово...», присвяченої 211-й річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.
2. Загальноуніверситетські спортивні змагання «Нумо, дівчата», присвячені Дню української жінки.
3. Участь у X Всеукраїнському конкурсі хореографічного мистецтва «Ми з України».
4. Участь у Всеукраїнському театральному конкурсі ім. Марка Ентіна «Лимонад»
5. Участь у заходах до Дня визволення м. Миколаєва від нацистських окупантів.
6. Участь у конкурсі читців Шевченківської поезії «Заповіт – 2025».
7. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.
8. Відвідування театрів міста, відзначення Міжнародного дня театру.
9. Проведення засідань ради кураторів.

### ***Квітень, 2025 р.***

1. XVII розіграш Кубка ректора МНАУ серед команд КВН університету.
2. Проведення засідання ради кураторів щодо розгляду пропозицій з профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами.
3. Проведення заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві правової культури молоді.
4. Участь в обласному конкурсі «Материнська пісня».
5. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.
6. Участь у IV Всеукраїнському конкурсі декоративно-ужиткового, прикладного та образотворчого мистецтва «Світла Пасха – Світлий рік».

### ***Травень, 2025 р.***

1. Участь у заходах щодо відзначення Дня науки.
2. Участь у загальноміських заходах, присвячених Дню пам'яті та примирення 80-ї річниці перемоги над нацизмом.
3. Результати контролю за відвідуванням занять здобувачами вищої освіти I-V курсів.
4. Відвідування здобувачами вищої освіти університету музеїв м. Миколаєва у межах заходів, приурочених до Міжнародного Дня музеїв.
5. Участь в обласному конкурсі аматорських театрів «Миколаївська Мельпомена».
6. Привітання військовослужбовців до Дня Морської піхоти України.
7. Відвідування підопічних міського територіального центру соціального обслуговування Заводського району.
8. Концертна програма до Міжнародного Дня поля.

***Червень, 2025 р.***

1. Участь у XXX Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «Від Гіпаніса до Борисфена».
2. Проведення естафети «Ми за єдину Україну».
3. Участь у заходах, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей розвитку громадянської ідентичності населення України до Дня Конституції України.
4. Проведення засідання ради кураторів з організації оздоровлення здобувачів вищої освіти у літній період.
5. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти I-V курсів.
6. Відвідування та надання допомоги мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.

***Липень, 2025 р.***

1. Робота відбіркової комісії університету з організації вступної кампанії університету.

**План роботи вченої ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Підсумки діяльності університету за 2023-2024 навчальний рік і основні завдання колективу на новий навчальний рік.

**В.о. ректора університету Шебанін В.С.**

2. Про виконання Програми профорієнтаційної роботи Миколаївського національного аграрного університету на 2023-2024 н.р. та схвалення Програми профорієнтаційної роботи Миколаївського національного аграрного університету на 2024-2025 н.р.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації**

Марценюк І.М.

3. Розгляд та затвердження Комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази університету у 2024-2025 навчальному році.

**Вчений секретар Потриваєва Н.В.**

4. Про розгляд та затвердження заходів щодо забезпечення якості вищої освіти та менеджменту якості ISO 9001 у Миколаївському національному аграрному університеті та його структурних підрозділах.

**Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи, уповноважений представник керівництва з якості**

Соколік В.Д.

5. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Про затвердження Звіту про результати прийому до Миколаївського національного аграрного університету на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році.

**Відповідальний секретар приймальної**

**комісії Баркарь Є.В.**

2. Про стан матеріально-технічної бази університету, структурних підрозділів, ІПО та їхню готовність до роботи в зимовий період.

**Проректор з адміністративно-господарської та**

**правової роботи Соколік В.Д., директор ІПО**

**Кошкін Д.Л., коменданти навчальних корпусів і**

**гуртожитків, директори коледжів**

3. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Звіт про роботу кафедри рослинництва та садово-паркового господарства.

**Завідувачка кафедри Панфілова А.В.**

**Комісія: Луговий С.І., Садовий О.С.,**

**Марценюк І.М.**

2. Про роботу факультету довузівської підготовки щодо відкриття філій підготовчих курсів для майбутніх вступників університету.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації**

Марценюк І.М.

3. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Звіт в.о. ректора Миколаївського національного аграрного університету за 2024 рік.

**В.о. ректора** Шебанін В.С.

2. Про результати виконання бюджету університету у 2024 році та планування його на 2025 рік.

**Головна бухгалтерка** Галкіна Т.В.

3. Розгляд та затвердження Правил прийому на навчання до Миколаївського національного аграрного університету для здобуття вищої освіти в 2025 році та Правил прийому на навчання ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2025 році.

**Відповідальний секретар приймальної комісії** Баркарє Є.В.,  
**директор ВСП «ТЕФК МНАУ»** Рибачук В.П.

4. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2024 рік та перспективи її подальшого розвитку у 2025 році.

**Проректорка з НР** Дробітько А.В.

**Комісія:** Гамаюнова В.В., Дубініна М.В.,  
Кошкін Д.Л.

2. Про результати моніторингу освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти на факультетах університету.

**Декани факультетів**

3. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Про впровадження на факультетах університету дуальної освіти та використання в освітньому процесі філій кафедр на виробництві, їх науково-методичне і наочне забезпечення.

**Декани факультетів**

**Комісія:** Мельник О.І., Садовий О.С.,  
Корхова М.М.

2. Про стан та шляхи покращення роботи Інституту післядипломної освіти.

**Директор ІПО** Кошкін Д.Л.

3. Поточні питання.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.

2. Про роль бібліотеки МНАУ у забезпеченні інформаційної підтримки освітнього процесу та наукових досліджень.

**Директорка бібліотеки** Цокало О.О.

3. Виховна робота Миколаївського національного аграрного університету під час війни.

**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.

4. Про завдання коледжів МНАУ по впровадженню нової редакції Переліку галузей знань та спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

**Директор ВСП «ТЕФК МНАУ»** Рибачук В.П.

5. Поточні питання.

### ***Квітень, 2025 р.***



1. Про визначення обсягів прийому за державним замовленням здобувачів вищої освіти на денну та заочну форми здобуття освіти на 2025-2026 навчальний рік.

**Відповідальний секретар приймальної комісії Баркарь Є.В., директор ВСП «ТЕФК МНАУ» Рибачук В.П.**

2. Про результати проведення Всеукраїнської олімпіади Миколаївського НАУ для майбутніх вступників у 2024-2025 навчальному році.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації  
Марценюк І.М.**

3. Поточні питання.

### ***Травень, 2025 р.***

2. Про результати проведення антикорупційних заходів щодо запобігання правопорушенням та проявам хабарництва у Миколаївському національному аграрному університеті.

**Керівниця Центру соціологічних досліджень Довгаль О.В.**

3. Поточні питання.

### ***Червень, 2025 р.***

1. Про визначення обсягів державного замовлення прийому студентів на денну та заочну форми навчання на 2025-2026 навчальний рік.

**Відповідальний секретар приймальної комісії Баркарь Є.В.**

2. Підсумки роботи вченої ради університету в поточному навчальному році.

**Вчений секретар Потриваєва Н.В.**

3. Поточні питання.

**План роботи ректорату  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

**Вересень, 2024 р.**

**Перше засідання**

1. Особливості організації освітнього процесу в аудиторному форматі в університеті у 2024-2025 навчальному році.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.

2. Звіт про роботу приймальної комісії університету та ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», результати вступної кампанії на денну та заочну форми навчання у 2024-2025 навчальному році.

**Відповідальний секретар приймальної  
комісії** Баркарь Є.В., **голова приймальної  
комісії ВСП «ТЕФК МНАУ»** Рибачук В.П.

3. Ліквідація академічної заборгованості здобувачами вищої освіти денної форми навчання та переведення їх на старші курси.

**Декани факультетів**

4. Поточні питання.

**Друге засідання**

1. Завдання кафедр із профорієнтаційної роботи та початок роботи підготовчих курсів у 2024-2025 навчальному році.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації**  
Марценюк І.М.

2. Звіти деканів факультетів про результати проходження практики здобувачами вищої освіти.

**Декани факультетів**

3. Поточні питання.

**Жовтень, 2024 р.**

**Перше засідання**

1. Про підсумки участі здобувачів вищої освіти університету у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт у 2023-2024 навчальному році та плани цієї роботи на 2024-2025 навчальний рік.

**Завідувачка НДВ** Потриваєва Н.В.

2. Поточні питання.

**Друге засідання**

1. Про готовність студентських гуртожитків та навчальних корпусів університету до опалювального сезону та роботи в зимовий період.

**Проректор з АГ та правової роботи** Соколік В.Д.,  
**декани факультетів**

2. Організація профорієнтаційної роботи факультетів щодо залучення абітурієнтів для вступу до університету на денну та заочну форми навчання.

**Перший проректор** Бабенко Д.В., **керівник  
ННЦ професійної орієнтації** Марценюк І.М.,  
**декани факультетів**

3. Результати першої поточної атестації здобувачів вищої освіти денної форми навчання за I семестр 2024-2025 навчального року.

**Декани факультетів**

4. Поточні питання.

**Листопад, 2024 р.**

**Перше засідання**

1. Організаційно-науково-методичне забезпечення підготовки фахівців на факультетах у 2024-2025 навчальному році.

**Декани факультетів**

2. Про вдосконалення системи соціального захисту учасників освітнього процесу.

**Голови профспілкових комітетів:**

Біліченко О.С., Василенко М.Ю.

3. Реалізація заходів святкування Міжнародного дня студента та Дня працівників сільського господарства.

**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**

4. Про готовність університету до проведення Всеукраїнського студентського професійного творчого конкурсу «Збереження родючості ґрунтів».

**Проректорка з НР Дробітько А.В.**

5. Поточні питання.

**Друге засідання**

1. Про розвиток міжнародного співробітництва в університеті, вдосконалення мовної підготовки учасників освітнього процесу.

**В.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності**

Усикова О.М., **в.о. завідувача кафедри іноземних мов** Тішечкіна К.В.

2. Поточні питання.

**Грудень, 2024 р.**

**Перше засідання**

1. Про готовність факультетів університету до зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.,  
**декани факультетів**

2. Поточні питання.

**Друге засідання**

1. Про економію енергоресурсів на об'єктах університету та в його структурних підрозділах.

**Проректор з АГ та правової роботи**  
Соколік В.Д., **директори коледжів**

2. Про роботу факультету довузівської підготовки і функціонування підготовчих курсів по вступу до університету.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації**  
Марценюк І.М.

3. Поточні питання.

**Січень, 2025 р.**

**Перше засідання**

1. Про роботу бібліотеки та своєчасне забезпечення літературою освітньо-виховного процесу і науково-дослідної діяльності університету.

**Директорка бібліотеки** Цокало А.О.,  
**директори коледжів**

2. Звіт про діяльність Навчально-науково-практичного центру університету.

**Начальник НПЦ з освіти** Карпенко М.Д.

3. Поточні питання.

### **Друге засідання**

1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.,  
**декани факультетів**

2. Про створення умов для проведення на базі університету Міжнародного студентського професійного творчого конкурсу «Аграрні науки та продовольство» у 2024-2025 навчальному році.

**Завідувачка НДВ** Потриваєва Н.В.

3. Поточні питання.

**Лютий, 2025 р.**

### **Перше засідання**

1. Про підготовку та участь спортсменів університету у всеукраїнських спортивних змаганнях.

**Завідувачка кафедри фізичного виховання**  
Петренко Н.В.

2. Про результати проведення науково-дослідної роботи в університеті та на факультетах.

**Завідувачка НДВ** Потриваєва Н.В.,  
**декани факультетів**

3. Поточні питання.

### **Друге засідання**

1. Про роботу з обдарованою і талановитою студентською молоддю в освітньо-науковому і виховному процесі.

**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.,  
**декани факультетів, директори коледжів**

2. Готовність університету до проведення Міжнародного студентського професійного творчого конкурсу «Аграрні науки та продовольство» у 2024-2025 навчальному році.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.,  
**завідувачка НДВ** Потриваєва Н.В.

3. Поточні питання.

**Березень, 2025 р.**

### **Перше засідання**

1. Реалізація деканатами факультетів заходів щодо поліпшення відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

**Декани факультетів**

2. Про готовність факультетів, кафедр та коледжів до державної атестації бакалаврів, фахових молодших бакалаврів та їх випуску.

**Декани факультетів, директори коледжів**

3. Про підсумки профорієнтаційної роботи кафедр університету у закріплених районах області та школах м. Миколаєва.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації**  
Марценюк І.М.

4. Поточні питання.

## **Друге засідання**

1. Про готовність навчальних планів і графіків освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.,  
**декани факультетів**

2. Про формування плану видання літератури кафедрами університету на 2024 р.

**Керівниця навчального відділу** Мельник О.І.

3. Поточні питання.

## **Квітень, 2025 р.**

### **Перше засідання**

1. Стан проведення профорієнтаційної роботи із залучення абітурієнтів до навчання в університеті у 2025-2026 навчальному році.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації**  
Марценюк І.М., **декани факультетів,**  
**директори коледжів**

2. Розгляд та затвердження обсягів і графіків робіт з підготовки матеріально-технічної бази університету до нового 2025-2026 навчального року.

**Проректор з АГ та правової роботи**  
Соколік В.Д., **директори коледжів**

3. Поточні питання.

### **Друге засідання**

1. Щодо організації навчально-виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти у 2024-2025 навчальному році.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.,  
**декани факультетів, керівник виробничої**  
**практики** Портна Ю.В.

2. Поточні питання.

## **Травень, 2025 р.**

### **Перше засідання**

1. Щодо розрахунку штатів, складання семестрових навчальних планів підготовки фахівців на 2025-2026 навчальний рік.

**Перший проректор** Бабенко Д.В., **декани**  
**факультетів, керівниця НВ** Мельник О.І.

2. Про забезпечення представництва студентського активу університету в молодіжних організаціях міста, області та країни.

**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.,  
**студентський президент**

3. Поточні питання.

### **Друге засідання**

1. Робота ректорату університету та деканатів факультетів щодо забезпечення своєчасної оплати за навчання здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання.

**Перший проректор** Бабенко Д.В.,  
**головний бухгалтер** Галкіна Т.В.

2. Про результати участі університету у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах і олімпіадах у 2024-2025 навчальному році.

**Завідувачка НДВ** Потриваєва Н.В.

3. Поточні питання.

**Червень, 2025 р.**

**Перше засідання**

1. Про готовність гуртожитків до нового навчального року.

**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**

2. Робота ректорату університету та деканатів факультетів з успішного завершення 2024-2025 навчального року та завдання на новий 2025-2026 навчальний рік.

**Перший проректор Бабенко Д.В.,  
декани факультетів**

3. Інформація про стан профорієнтаційної роботи та участь науково-педагогічних працівників на «останніх дзвониках» та випускних вечорах.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації  
Марценюк І.М.**

4. Поточні питання.

**Друге засідання**

1. Підсумки роботи ЕК та ДКК з випуску фахових молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів.

**Декани факультетів,  
директори коледжів**

2. Поточні питання.

**План  
роботи науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2024-2025 навчальний рік.

**Голова науково-методичної ради**

Бабенко Д.В.

2. Про стан підготовки кафедрми університету робочих програм навчальних дисциплін та практичної підготовки, силабусів та навчально-методичних комплексів на 2024-2025 навчальний рік. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2024-2025 навчальний рік.

**Голови НМК факультетів**

**Комісія:** Цокало О.О., Корхова М.М.,  
Расторгуєва Н.В., Сіренко Н.М., Мандрик Л.П.

3. Проблемні питання акредитації освітніх програм у 2023-2024 навчального року та шляхи їх вирішення під час акредитації освітніх програм у поточному навчальному році.

**Доцент кафедри економічної теорії і  
суспільних наук** Борко Т.М.

4. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Про готовність факультетів і кафедр до акредитації освітніх програм у 2024-2025 навчальному році.

**Гаранти освітніх програм**

**Комісія:** Біліченко О.С., Козаченко Л.А.,  
Борко Т.М.

2. Про роль стейкхолдерів у системі забезпечення якості освіти фахового молодшого бакалавра.

**Заступники директорів коледжів МНАУ з  
навчальної роботи**

**Комісія:** Калиниченко Г.І., Качанова Т.В.,  
Грубань В.А.

3. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Про формування варіативної складової освітніх програм. Загальноуніверситетський вибір навчальних дисциплін. Методика ефективної презентації дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти.

**Гаранти освітніх програм**

**Комісія:** Сіренко Н.М., Мандрик Л.П.,  
Шишпанова Н.О.

2. Організаційно-методичне забезпечення проведення екзаменів та заліків як форми підсумкового контролю на факультетах університету. Вимоги щодо змісту, оформлення, оцінки завдань екзаменаційних білетів.

**Заступники деканів з навчальної роботи**

**Комісія:** Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г.,  
Петрова О.І.

3. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Аналіз результатів ЄДКІ та якості знань здобувачів вищої освіти.

**Заступники деканів з навчальної роботи:**

Трибрат Р.О., Тищенко С.І.

**Комісія:** Горбунова К.М., Нікончук Н.В.,  
Стамат В.М.

2. Захист прав інтелектуальної власності науково-педагогічних працівників МНАУ.

**Провідний юрисконсульт** Расторгуєва Н.В.

3. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Аналіз книгозабезпечення освітніх програм сучасними навчальними виданнями у друкованому та електронному форматі та фаховими періодичними виданнями.

**Директорка бібліотеки** Цокало О.О.

2. Про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2024 рік та затвердження плану її видання на 2025 рік.

**Керівниця навчального відділу** Мельник О.І.

3. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Про розгляд та рекомендації до затвердження освітніх програм, навчальних планів підготовки здобувачів 2025 року вступу, графіків освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік.

**Декани факультетів, завідувачка  
аспірантури, заступник директора ВСП  
ТЕФК МНАУ**

**Комісія:** Мельник О.І., Полторак А.С.,  
Маркова Н.В.

2. Наукові здобутки та результативність підписаних меморандумів (угод, договорів) про співпрацю з установами, організаціями, підприємствами, українськими та закордонними закладами освіти на факультетах університету.

**Заступники деканів з наукової роботи**

**Комісія:** Біліченко О.С., Усикова О.М.,  
Портна Ю.В.

3. Поточні питання.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Про організацію освітнього процесу та методичне забезпечення підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

**Завідувачка аспірантури** Кушнарєва О.М.

**Комісія:** Ключник А.В., Гамаюнова В.В.,  
Гончаренко І.В.

2. Опитування здобувачів вищої освіти: організація, прийняття рішень за результатами, розширення форм зворотнього зв'язку.

**Заступники деканів з навчальної роботи**

**Комісія:** Довгаль О.В., Манушкіна Т.М.,  
Вахоніна Л.В.

3. Поточні питання.



### ***Квітень, 2025 р.***

1. Про практику організації тренінгів, вебінарів, лекцій від вітчизняних та іноземних бізнес-тренерів і професіоналів-практиків з набуття soft та hard skills.

**Заступники деканів з навчальної роботи**

**Комісія:** Мартиненко В.О., Табацкова Г.В.

Панфілова А.В.

2. Про впровадження заходів інтернаціоналізації в освітню, науково-дослідницьку та адміністративно-управлінську сфери МНАУ.

**Провідний фахівець НДЦ МСПЗ**

Карбашевський В.В.

3. Поточні питання.

### ***Травень, 2025 р.***

1. Про місце МНАУ у рейтингах закладів вищої освіти та шляхи покращення його рейтингових позицій.

**Завідувачка кафедри фінансів, банківської справи та страхування** Сіренко Н.М.

2. Про результати науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти у 2024-2025 навчальному році.

**Заступники деканів з наукової роботи**

**Комісія:** Потриваєва Н.В., Полянський П.М., Чебан Ю.Ю.

3. Поточні питання.

### ***Червень, 2025 р.***

1. Звіти про роботу НМК факультетів за 2024-2025 навчальний рік. Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2024-2025 навчальному році.

**Голови НМК факультетів**

**Комісія:** Горбунова К.М., Мандрик Л.П., Потриваєва Н.В., Корхова М.М., Цокало О.О., Расторгуєва Н.В.

2. Підсумки роботи науково-методичної ради університету у поточному навчальному році.

**Секретар науково-методичної ради**

Лугова О.І.

3. Поточні питання.

**План  
засідань ради з виховної роботи  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Про план виховної роботи на 2024-2025 н.р.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**
2. Про проведення посвячення першокурсників у здобувачі вищої освіти університету.  
**В.о. декана факультету культури й виховання Шарата Н.Г.**
3. Про проведення Міжнародного дня людей похилого віку.  
**В.о. декана факультету культури й виховання Шарата Н.Г.**
4. Роль бібліотеки у виховній роботі.  
**Директорка бібліотеки Цокало О.О.**
5. Про проведення Дня захисників і захисниць України.  
**В.о. декана факультету культури й виховання Шарата Н.Г.**
6. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Про організацію роботи культурно-мистецьких, освітньо-виховних об'єднань, студій, клубів за інтересами.  
**В.о. заступника декана факультету культури й виховання Борисова-Ярига А.М.**
2. Про проведення заходів, присвячених 40-річчю із дня заснування Миколаївського національного аграрного університету й Дню працівників сільського господарства та Міжнародному Дню студента.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**
3. Про проведення благодійних акцій з метою надання допомоги ЗСУ.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**
4. Про проведення заходів до Дня працівників освіти.  
**Студентська президентка Вільховатська А.І., студентські декани факультетів**
5. Про проведення заходів до Дня української писемності та мови.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**
6. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Звіт про організаційно-виховну роботу у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж» МНАУ.  
**Заступниця директора з ВР Сідлецька Л.Л.**
2. Роль органів студентського самоврядування в освітньо-науково-виховній діяльності університету.  
**Студентська президентка Вільховатська А.І.**
3. Про проведення спортивних змагань в університеті.  
**Завідувачка кафедри фізичного виховання Петренко Н.В.**
4. Про проведення заходів, присвячених Дню Збройних Сил України.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**
5. Поточні питання.

***Грудень, 2024 р.***

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на обліково-фінансовому факультеті.  
**Заступниця декана з ВР обліково-фінансового факультету** Побережець Г.С.
2. Про святкові привітання до Дня Святого Миколая мешканцям Міського геріатричного будинку милосердя імені Святого Миколая.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.
3. Про проведення заходів до Дня Соборності і Свободи України.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.
4. Поточні питання.

***Січень, 2025 р.***

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на факультеті ТВППТСБ.  
**Заступниця декана з ВР факультету ТВППТСБ** Каратєєва О.І.
2. Про проведення заходів, присвячених Дню Святого Валентина.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.
3. Про проведення Міжнародного дня рідної мови.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.
4. Поточні питання.

***Лютий, 2025 р.***

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на факультеті агротехнологій.  
**Заступниця декана з ВР факультету агротехнологій** Качанова Т.В.
2. Участь здобувачів вищої освіти університету у конкурсній програмі „І голос твій, і пензель твій, і слово...”, присвяченої 211-й річниці від дня народження Т. Шевченка.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.
3. Поточні питання.

***Березень, 2025 р.***

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на факультеті менеджменту.  
**Заступниця декана з ВР факультету менеджменту** Христенко О.А.
2. Про дотримання санітарно-гігієнічного стану мешканцями студентських гуртожитків.  
**Коменданти гуртожитків**
3. Поточні питання.

***Квітень, 2025 р.***

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на інженерно-енергетичному факультеті.  
**Заступник декана з ВР інженерно-енергетичного факультету** Грубань В.А.
2. Про проведення Міжнародного дня пам'яток і визначних місць, Дня пам'яток історії та культури.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.
3. Про проведення заходів до Дня сім'ї в Україні.  
**Проректорка з НП і ВР та ПК** Шарата Н.Г.

### ***Травень, 2025 р.***

1. Про участь у театральних фестивалях та конкурсах.

**В.о. декана факультету культури й виховання на громадських засадах**  
Шарата Н.Г.

2. Про стан підготовки студентських гуртожитків до нового 2025-2026 н.р. й організацію поселення здобувачів вищої освіти I курсу.

**Заступники деканів факультетів з виховної роботи, коменданти гуртожитків**

3. Про проведення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років.

**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**

4. Поточні питання.

### ***Червень, 2025 р.***

1. Про роботу первинної профспілкової організації студентів МНАУ.

**Голова первинної профспілкової організації студентів МНАУ**  
Василенко М.Ю.

2. Про підсумки виховної роботи університету за 2024-2025 н.р.

**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**

3. Про підсумки проведення святкового вітання до Дня захисту дітей для вихованців служби соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

**Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.**

4. Поточні питання.

**План роботи  
вченої ради обліково-фінансового факультету  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Результати профорієнтаційної роботи кафедр факультету. Результати зарахування на навчання до МНАУ та ВСП «ТЕФК МНАУ». Пропозиції щодо проведення профорієнтаційних заходів у поточному навчальному році, використання неформальних та інформальних заходів у співпраці із потенційними абітурієнтами.

**Завідувачі кафедр**

2. Організація атестації у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2024-2025 навчальному році. Зміни у періоді публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти заочної форми (грудень поточного року). Перевірка кваліфікаційних робіт магістрів на дотримання академічної доброчесності (плагіат), формування звітів випускових кафедр щодо перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат, оприлюднення робіт.

**В.о. декана факультету Біліченко О.С.**

3. Ліквідація академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти денної і заочної форм навчання та переведення їх на старші курси, оплата за навчання.

**Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

4. Проведення наукових заходів на факультету у 2024-2025 навчальному році.

**Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

5. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Підготовка інформації до проведення самоаналізу освітніх програм.

**Гаранти освітніх програм  
по факультету**

2. План та реалізація заходів щодо профорієнтаційної роботи на кафедрах факультету (відповідно до Програми профорієнтаційної роботи університету і ВСП «ТЕФК МНАУ» на 2024-2025 н.р.).

**Завідувачі кафедр**

3. Виконання кафедрами факультету плану видання науково-методичних розробок за 9 місяців 2024 року.

**Голова науково-методичної комісії  
Чебан Ю.Ю.**

4. План проведення занять в умовах виробництва, залучення фахівців з виробництв до проведення формальних, неформальних та інформальних заходів.

**Завідувачі кафедр**

5. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Про підготовку до атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання, результати наукової роботи, подання Голові ЕК.

**Завідувачі випускових кафедр**

2. Результати першої поточної атестації, готовність здобувачів вищої освіти до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року.

**Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

3. Результати наукової роботи здобувачів вищої освіти протягом 2024 року, план роботи на 2025 рік.

**Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

4. Проведення спільних освітніх заходів із іншими ЗВО, у тому числі у межах міжнародної співпраці протягом 2024-2025 навчального року.

**Завідувачі кафедр**

5. Оцінка якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти (самоаналіз). Звіт про локальний моніторинг (випускові кафедри, у розрізі рівнів освіти та освітніх програм).

**В.о. декана факультету Біліченко О.С.**

6. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Про роботу кафедр у межах реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу.

#### **Завідувачі кафедр**

2. Підготовка запитів на отримання державного фінансування наукових розробок науково-педагогічних працівників факультету.

#### **Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

3. Участь здобувачів вищої освіти факультету у неформальних та інформальних освітніх заходах, залучення абітурієнтів та здобувачів коледжів МНАУ. Інформування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб через соціальні мережі.

#### **Заступниця декана з ВР Побережець Г.С.**

4. Проведення взаємовідвідування занять, занять в умовах виробництва, стажування й підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу.

#### **Завідувачі кафедр**

5. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Затвердження звітів голів екзаменаційних комісії за результатами проведення атестації у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

#### **В.о. декана факультету Біліченко О.С.**

2. Результати науково-дослідної роботи викладачів кафедр, напрями вдосконалення, співпраця із зовнішніми стейкхолдерами. Підготовка здобувачів вищої освіти до II туру конкурсів.

#### **Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

3. Практична підготовка здобувачів денної і заочної форми навчання, використання філій кафедр на виробництві, організація навчальних, виробничих практик, їхнє методичне забезпечення. Використання елементів дуальної форми здобуття освіти. Зміни у змістовному наповненні наскрізних програм практик на наступний період проведення практичної підготовки. Розширення договорів співпраці. Дуальна форма здобуття освіти.

#### **Заступниця декана з НР Стамат В.М.**

4. Проведення практичної підготовки (стажування) здобувачів вищої освіти за кордоном, організація дострокової заліково-екзаменаційної сесії.

#### **В.о. декана факультету Біліченко О.С.**

5. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Розгляд змін та пропозицій у формуванні навчальних планів і графіків освітнього процесу для здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 053 Психологія на 2025-2026 навчальний рік усіх освітніх рівнів. Пропозиції й затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти (пропозиції кафедр, зовнішніх стейкхолдерів).

#### **В.о. декана факультету Біліченко О.С.**

2. Підготовка до ЄВІ з іноземної мови.

**Заступниця декана з НР** Стамат В.М.

3. Публікаційна активність учасників освітнього процесу. Підвищення кваліфікації НПП, результати співпраці із іншими ЗВО, міжнародна та грантова діяльність.

**Завідувачі кафедр**

4. Поточні питання.

**Березень, 2025 р.**

1. Результати поточної атестації здобувачів денної форми навчання, рівень відвідування занять, дотримання навчальної дисципліни.

**Заступниця декана з НР** Стамат В.М.

2. Результати наукової роботи здобувачів вищої освіти факультету.

**Заступниця декана з НР** Стамат В.М.

3. Підготовка документації до проходження практичної підготовки (стажування на виробництві, дуальної форми здобуття освіти) здобувачами вищої освіти у літній період.

**Завідувачі кафедр**

4. Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до актуальної інформації на сторінці кафедри сайту університету. Оновлення інформації в освітній платформі Moodle, наповнення профілю викладача та репозитарію університету. Спільні наукові публікації зі стейкхолдерами. Спільні наукові розробки зі здобувачами вищої освіти, підготовка бізнес-проектів, стартап-проектів, конкурсних робіт. Співпраця із фаховими громадськими організаціями.

**Завідувачі кафедр**

5. Поточні питання.

**Квітень, 2025 р.**

1. Затвердження пакетів завдань для проведення атестації у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у 2024-2025 навчальному році. Затвердження екзаменаційних білетів до проведення підсумкової атестації – Атестаційний екзамен (іспит).

**В.о. декана факультету** Біліченко О.С.

2. Проведення стажування в умовах виробництва з елементами дуальної форми здобуття освіти здобувачами вищої освіти у період практичної підготовки.

**Заступниця декана з НР** Стамат В.М.

3. Розміщення й оновлення інформації на сайті університету (сторінки кафедр, деканату, підрозділів). Формування новин. Наповнення інформації про особливості освітніх програм, переваги навчання на сторінках у соціальних мережах. Проведення неформальних зустрічей з абітурієнтами. Реалізація права на освіту дорослих.

**Завідувачі кафедр**

4. Поточні питання.

**Травень, 2025 р.**

1. Підготовка і проведення атестації у здобувачів вищої освіти у 2024-2025 навчальному році (освітній рівень – бакалавр).

**В.о. декана факультету** Біліченко О.С.

2. Підготовка робочих навчальних програм, програм практичної підготовки і навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2025-2026 н.р. Підготовка (оновлення) силябусів з навчальних дисциплін.

**Голова НМК** Чебан Ю.Ю.

3. Виконання умов контракту, індивідуального плану науково-педагогічними працівниками кафедр обліково-фінансового факультету, у яких термін дії трудових відносин з університетом завершується 30 червня 2025 року.

**Завідувачі кафедр**

4. Про готовність здобувачів вищої освіти обліково-фінансового факультету до літньої заліково-екзаменаційної сесії, результати поточної атестації, дотримання навчальної дисципліни. Результати дуальної форми здобуття освіти у 2024-2025 навчальному році.

**Заступниця декана з НР** Стамат В.М.

5. Підготовка до нового навчального року, підготовка звітів з навчальної і науково-методичної роботи кафедр факультету.

**Завідувачі кафедр**

6. Розгляд результатів вибору освітніх компонент освітніх програм здобувачами вищої освіти на 2025-2026 навчальний рік.

**В.о. декана факультету** Біліченко О.С.

7. Поточні питання.

**Червень, 2025 р.**

1. Затвердження звітів голів екзаменаційних комісії за результатами проведення атестації у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

**В.о. декана факультету** Біліченко О.С.

2. Підсумки роботи за 2024-2025 н.р. і готовність кафедр до 2025-2026 навчального року.

**Завідувачі кафедр**

3. Результати наукової роботи учасників освітнього процесу, грантова діяльність. Результати співпраці із іншими ЗВО, міжнародна діяльність.

**Заступниця декана з НР** Стамат В.М.

4. Організація освітнього процесу на факультеті у 2025-2026 навчальному році. Результати локального моніторингу освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, внесення коригувань до освітніх програм та додатків до освітніх програм (навчальні плани). Оприлюднення інформації на сайті університету.

**В.о. декана факультету** Біліченко О.С.

5. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2025-2026 н.р.

**Секретар вченої ради**

6. Поточні питання.



**План роботи  
вченої ради факультету менеджменту  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Організація освітнього процесу на факультеті менеджменту у 2024-2025 навчальному році.

**Декан факультету** Шибаніна О.В.

2. Результати профорієнтаційної роботи факультету менеджменту. План роботи кафедр на 2024-2025 навчальний рік в закріплених районах та м. Миколаєва щодо формування абітурієнтної бази.

**Завідувачі кафедр**

3. Ліквідація академічної заборгованості здобувачами денної та заочної форм навчання та переведення їх на старші курси.

**Заступники декана з НР**

4. Результати проходження здобувачами факультету менеджменту навчальної та виробничої літніх практик на провідних підприємствах м. Миколаєва, Миколаївської області та на базі університету.

**Завідувачі кафедр**

5. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками факультету менеджменту.

**Завідувачі кафедр**

2. Звіти аспірантів та докторантів про виконання індивідуального навчального плану та плану наукової роботи.

**Аспіранти, наукові керівники**

3. Міжнародне співробітництво кафедр факультету менеджменту та участь у грантових проектах.

**Завідувачі кафедр**

4. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Стан та подальше вдосконалення науково-методичної роботи факультету.

**Голова науково-методичної комісії**

Табацкова Г.В.

2. Результати поточних атестацій та готовність факультету до зимової екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

**Заступниця декана з НР** Тищенко С.І.

3. Про хід науково-дослідної роботи на факультеті. Підготовка до I туру Всеукраїнських конкурсів наукових робіт.

**Заступниця декана з НДР** Іваненко Т.Я.

4. Конкретні пропозиції кафедр факультету менеджменту щодо участі у грантових проектах.

**Завідувачі кафедр**

5. Затвердження тем наукових досліджень здобувачів 3-го освітньо-наукового рівня (доктор філософії), докторантів спеціальностей 073 Менеджмент, 051 Економіка.

6. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Формування лабораторної бази кафедрами факультету менеджменту.

#### **Завідувачі кафедр**

2. Використання в освітньому процесі філій кафедр університету на виробництві та їх методичне й наочне забезпечення.

#### **Завідувачі кафедр**

3. Наукові фахові публікації здобувачів вищої освіти факультету менеджменту. Публікації в наукових виданнях, включених до НМБД Scopus, НПП факультету менеджменту.

#### **Завідувачі кафедр**

4. Звіт про науково-дослідну роботу факультету за 2024 рік.

#### **Заступниця декана з НДР Іваненко Т.Я.**

5. Комунікації кафедр факультету з підприємствами, організаціями, ЗВО, іноземними партнерами, громадськими організаціями, ОТГ, органами місцевого самоврядування.

#### **Завідувачі кафедр**

6. Розгляд проектів освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, які реалізуються на факультеті менеджменту.

#### **Гаранти ОПП та ОНП**

7. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Затвердження звітів голів екзаменаційної комісії на факультеті менеджменту за спеціальностями 281 Публічне управління та адміністрування, 073 Менеджмент.

#### **Декан факультету Шибаніна О.В.**

2. Шляхи удосконалення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти факультету менеджменту.

#### **Заступниця декана з ВР Христенко О.А.**

3. Результати зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. та задачі факультету по удосконаленню освітнього процесу.

#### **Заступниця декана з НР Тищенко С.І.**

4. Дуальна освіта здобувачів вищої освіти факультету менеджменту.

#### **Декан факультету Шибаніна О.В.**

5. Про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти отриманих у неформальній освіті.

#### **Завідувачі кафедр**

5. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Робота кафедр факультету щодо покращення якості підготовки фахівців та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету менеджменту.

#### **Декан факультету Шибаніна О.В.**

2. Аналіз та пропозиції щодо проведених занять провідними фахівцями з виробництва, НПП інших закладів вищої освіти, науковцями.

#### **Завідувачі кафедр**

3. Звіт голови ЕК заочної форми навчання освітнього ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент».

#### **Заступниця декана з НР Тищенко С.І.**

4. Розгляд та затвердження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, які реалізуються на факультеті менеджменту.

#### **Гаранти ОПП та ОНП**

5. Завдання по профорієнтаційної роботі кафедр у 2025 р.

#### **Декан факультету Шибаніна О.В.**

6. Поточні питання.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Про хід науково-дослідної роботи – готовність викладачів та здобувачів вищої освіти до науково-практичної конференції.

**Заступниця декана з НДР** Іваненко Т.Я.

2. Профорієнтаційна робота на факультеті менеджменту та шляхи її покращення.

**Завідувачі кафедр**

3. Стан академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за зимову сесію на факультеті менеджменту.

**Заступниця декана з НР** Тищенко С.І.

4. Сайт університету: оновлення інформації.

**Відповідальна:** Олійник Т.Г.

5. Затвердження тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр», «Магістр».

**Завідувачі кафедр**

6. Затвердження білетів атестаційного екзамену для ЗВО спеціальності 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 281 «ПУА», 242 «Туризм та рекреація», 241 «ГРС», 122 «Комп'ютерні науки».

**Заступники декана з НР**

7. Поточні питання.

### ***Квітень, 2025 р.***

1. Організація роботи студентського самоврядування.

**Студентський декан факультету**

2. Аналіз та пропозиції щодо проведених занять провідними фахівцями з виробництва, НПП інших закладів вищої освіти, науковцями.

**Завідувачі кафедр**

3. Звіти аспірантів про виконання індивідуального навчального плану та плану науково-дослідної роботи.

**Аспіранти, наукові керівники**

4. Результати поточних атестацій.

**Заступники декана з НР**

5. Затвердження положень та змін до них щодо лабораторій, закріплених за кафедрами факультету менеджменту

**Завідувачі кафедр**

6. Поточні питання.

### ***Травень, 2025 р.***

1. Про стан підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання до державної атестації (ЄДКІ, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи).

**Заступниця декана з НР** Тищенко С.І.

2. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2025-2026 навчальний рік.

**Секретар вченої ради факультету**

3. Розгляд звітів НПП факультету менеджменту, у яких закінчується термін дії контракту (наказу).

**Завідувачі кафедр**

4. Затвердження плану науково-методичної роботи факультету менеджменту на 2025-2026 навчальний рік.

**Голова науково-методичної комісії**

Табацкова Г.В.

5. Поточні питання.

### ***Червень, 2025 р.***

1. Організація та проведення виробничих та навчальних практик на факультеті.

**Завідувачі кафедр**

2. Стан підготовки робочих програм та НМК викладачів кафедр.

**Голова науково-методичної комісії**

Табацкова Г.В.

3. Підсумки роботи вченої ради факультету за 2024-2025 навчальний рік.

**Декан факультету** Шибаніна О.В.

4. Звіт голови ЕК ОС «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економіка», 241 «ГРС», 122 «Комп'ютерні науки» денної та заочної форм навчання.

**Голова ЕК**

5. Звіт голови ЕК за ОС «молодший бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент», 242 «Туризм», 122 «Комп'ютерні науки» денної форми навчання.

**Заступниця декана з НР** Тищенко С.І.

6. Поточні питання.

**ПЛАН  
роботи вченої ради  
інженерно-енергетичного факультету  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024–2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Про основні шляхи покращення роботи структурних підрозділів інженерно-енергетичного факультету (ІЕФ) у 2024–2025 навчальному році та напрямки організації освітнього процесу.

**В.о. декана факультету** Горбунова К.М.

2. Про організаційну роботу щодо підвищення успішності здобувачів вищої освіти й ліквідація академічної заборгованості здобувачами денної та заочної форм навчання факультету у 2024–2025 навчальному році та переведення їх на старші курси.

**Заступники декана** Марченко Д.Д., Грубань В.А.

3. Про хід профорієнтаційної роботи НПП інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету** Горбунова К.М.,  
**завідувачі кафедр**

4. Використання у навчальному процесі філій кафедр на виробництві, їх методичне та наочне забезпечення.

**Завідувачі випускових кафедр**

5. Про акредитацію освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР** Марченко Д.Д.,  
**гаранти ОПП**

6. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Про підсумки проведення Міжнародної наукової конференції «Перспективна техніка і технології – 2024».

**Заступник декана з НР** Садовий О.С.

2. Про стан та шляхи удосконалення студентського самоврядування на ІЕФ.

**Студентський декан, заступник декана з ВР**  
Грубань В.А.

3. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету** Горбунова К.М.,  
**завідувачі кафедр**

4. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР** Марченко Д.Д.,  
**гаранти ОПП**

5. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Про хід профорієнтаційної роботи НПП інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету** Горбунова К.М.,  
**завідувачі кафедр**

2. Про готовність ІЕФ до зимової екзаменаційної сесії.

**Заступник декана з НР** Марченко Д.Д.

3. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР** Марченко Д.Д.,  
**гаранти ОПП**

4. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Про виконання комплексного плану роботи кафедр та індивідуальних планів роботи викладачів за I семестр 2024–2025 навчального року.

**Заступники декана, завідувачі кафедр**

2. Про хід профорієнтаційної роботи НПП інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,  
завідувачі кафедр**

3. Про стан підготовки наукових кадрів на факультеті. Звіт про виконану роботу з підготовки до захисту дисертаційних робіт.

**Аспіранти та здобувачі**

4. Про розгляд та затвердження звітів з роботи екзаменаційних комісій та результати захисту кваліфікаційних робіт (дипломна робота) за другим «магістерським» рівнем вищої освіти по денній та заочні форм навчання зі спеціальностей: 208 «Агроінженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та 015 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)».

**Заступники голів екзаменаційних комісій**

5. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.,  
гаранти ОПП**

6. Про розгляд та затвердження звіту з наукової та науково-технічної діяльності інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету за 2024 рік і план наукової та науково-технічної роботи інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету на 2025 рік.

7. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії та ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти денної та заочної форми навчання

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.**

2. Про стан та шляхи покращення профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,  
завідувачі кафедр**

3. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.,  
гаранти ОПП, заступники голів  
екзаменаційних комісій**

4. Про розгляд та затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання ІЕФ на 2025-2026 навчальний рік.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.**

5. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Про розгляд та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання та графіки освітнього процесу ІЕФ на 2025-2026 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.**

2. Про ефективності використання кредитно-трансферної системи організації навчального процесу на інженерно-енергетичного факультеті.

**Завідувачі кафедр**

3. Про хід профорієнтаційної роботи НПП інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,  
завідувачі кафедр**

4. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.,  
гаранти ОПП**

5. Поточні питання.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Про звітування роботи студентського самоврядування на інженерно-енергетичному факультеті.

**Студентський декан**

2. Про хід профорієнтаційної роботи НПП інженерно-енергетичного факультету у 2024–2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,  
завідувачі кафедр**

3. Про розгляд та затвердження робочих (семестрових) планів підготовки здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання ІЕФ на 2025-2026 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.**

4. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.,  
гаранти ОПП**

5. Поточні питання.

### ***Квітень, 2025 р.***

1. Про організації проведення навчальних, виробничих та переддипломних практик на кафедрах факультету.

**Завідувачі кафедр**

2. Про підсумки роботи наукових конференцій на ІЕФ.

**Заступник декана з НР Садовий О.С.**

3. Про готовність інженерно-енергетичного факультету до літньої екзаменаційної сесії.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.**

4. Про розгляд та затвердження білетів для проведення атестаційного екзамену за першим «бакалаврським» рівнем вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання спеціальності 015 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)».

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.,  
завідувачі випускових кафедр**

5. Про хід акредитацій освітніх програм на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з НР Марченко Д.Д.,  
гаранти ОПП**

6. Поточні питання.

***Травень, 2025 р.***

1. Про виконання контрактів та умов праці за наказами ректора університету НПП кафедр факультету стосовно підготовки дисертаційних робіт.

**Завідувачі кафедр**

2. Про затвердження навчально-методичних комплексів дисциплін, робочих програм, силабусів на 2025-2026 навчальний рік.

**Секретар вченої ради**

3. Про розгляд та затвердження плану роботи вченої ради інженерно-енергетичного факультету на 2025–2026 навчальний рік.

**Секретар вченої ради**

4. Поточні питання.

***Червень, 2025 р.***

1. Про виконання комплексних планів роботи кафедр за 2024–2025 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,  
завідувачі кафедр**

2. Про підготовку навчально-лабораторної бази факультету до нового 2025–2026 навчального року.

**Завідувачі кафедр**

3. Про розгляд та затвердження звіту з науково-методичної роботи ІЕФ за 2024-2025 навчальний рік.

**Голова НМК**

4. Про розгляд та затвердження звіту з роботи екзаменаційних комісій щодо проведення атестаційного екзамену за першим «бакалаврським» рівнем вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» денної форми навчання.

**Заступник голови екзаменаційної комісії**

5. Про розгляд та затвердження звітів з роботи екзаменаційних комісій та результати захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломний проект) за першим «бакалаврським» рівнем вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» по денній та заочній форм навчання зі спеціальностей: 208 «Агроінженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

**Заступник голови екзаменаційної комісії**

6. Про підсумки роботи вченої ради ІЕ факультету за 2024–2025 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.**

7. Поточні питання.



**План  
роботи вченої ради факультету агротехнологій  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Підсумки діяльності факультету за 2023-2024 навчальний рік і основні завдання колективу на 2024-2025 навчальний рік.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.

2. Розгляд та затвердження планів роботи вченої ради, науково-методичної комісії, студентського самоврядування та кафедр факультету на 2024-2025 навчальний рік.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.,  
**голова науково-методичної комісії**  
Манушкіна Т.М.

**завідувачі кафедр, студентський декан**  
Шелінгер У.

3. Шляхи удосконалення роботи, обговорення пріоритетних напрямів з виконання бюджетних та господаровірних тематик науково-дослідних робіт НПП кафедр. Стан підготовки та подання нових запитів на фінансування НДР.

**Завідувачі кафедр**

4. Стан навчальної роботи, підсумки захисту звітів про проходження виробничих, технологічних та навчально-науково-дослідних практик здобувачами вищої освіти; удосконалення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти.

**Заступниця декана з НР** Маркова Н.В.,  
**заступниця декана з ВР** Качанова Т.В.

5. Про результати профорієнтаційної роботи у 2023-2024 н.р., організацію, удосконалення профорієнтаційної роботи науково-педагогічними працівниками факультету агротехнологій на 2024-2025 рр.

**Завідувачі кафедр**

6. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Виконання програм наукових досліджень на дослідному полі університету НПП, аспірантами та здобувачами вищої освіти факультету. Активізація роботи з підготовки та видання наукових публікацій НПП факультету, аспірантами та здобувачами вищої освіти у фахових та зарубіжних виданнях, у т.ч. включених до НМБД Scopus.

**Завідувачі кафедр**

2. Про організацію та активізацію роботи щодо підтримання зв'язків з випускниками факультету.

**Завідувачі кафедр**

3. Шляхи покращення профорієнтаційної роботи НПП у закріплених районах із представленням звітності завідувачами кафедр.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.,  
**завідувачі кафедр**

4. Забезпечення навчально-методичною літературою навчальних дисциплін кафедр факультету.

**Завідувачі кафедр**

5. Поточні питання.

### ***Листопад, 2024 р.***

1. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботи кафедри виноградарства та плодовоовочівництва.

**Завідувачка кафедри** Нікончук Н.В.

**Комісія:** Коваленко О.А., Манушкіна Т.М.

2. Удосконалення роботи на філіях кафедр і проведення занять зі здобувачами вищої освіти в умовах виробництва. Розгляд можливостей заключення нових договорів із сучасними сільськогосподарськими підприємствами.

**Завідувачі кафедр**

3. Попередження фактів хабарництва. Стан та умови проживання у студентському гуртожитку. Проведення конкурсу на кращий блок, кімнату. Відвідування гуртожитку викладачами та кураторами академічних груп.

**Заступниця декана з ВР** Качанова Т.В.,

**студентський декан** Шелінгер У.

4. Про стан підготовки наукових кадрів на факультеті. Звіти аспірантів.

**Наукові керівники**

5. Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів першого року навчання.

**Наукові керівники аспірантів**

6. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Звіти про роботу ЕК по ДФН та ЗФН ОС «Магістр» спеціальностей 201 Агрономія та 193 Геодезія та землеустрій.

**Голова ЕК**

2. Підсумки науково-дослідної роботи факультету за 2024 рік, шляхи її подальшого розвитку і удосконалення та затвердження плану науково-дослідної роботи факультету на 2025 рік.

**Заступниця декана з НДР** Панфілова А.В.

3. Підсумки поточних атестацій.

**Заступниця декана з НР** Маркова Н.В.,  
**куратори академічних груп**

4. Про недопущення ганебних випадків хабарництва.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.,  
**завідувачі кафедр**

5. Підготовка до участі здобувачів вищої освіти факультету агротехнологій у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт у 2024-2025 н. р.

**Заступниця декана з НДР** Панфілова А.В.

6. Звіт про виконання плану видання науково-методичної літератури за 2024 рік. Затвердження плану видання науково-методичної літератури на 2025 рік.

**Голова НМК** Манушкіна Т.М.,  
**завідувачі кафедр**

7. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та шляхи поліпшення підготовки здобувачів вищої освіти на факультеті.

**Заступниця декана з НР Маркова Н.В.,  
куратори академічних груп**

2. Про діяльність студентського самоврядування на факультеті і роботу кураторів в академічних групах.

**Заступниця декана з ВР Качанова Т.В.,  
студентський декан Шелінгер У.**

3. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Шляхи підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації НПП, впровадження комп'ютерних програм та інших нових форм організації освітнього процесу.

**Завідувачі кафедр**

2. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедри землеробства, геодезії та землеустрою.

**Завідувачка кафедри Гамаюнова В.В.**

**Комісія: Нікончук Н.В., Хоненко Л.Г.**

3. Стан підготовки до проведення науково-теоретичної студентської конференції та науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу МНАУ.

**Заступниця декана з НДР Панфілова А.В.**

4. Впровадження на факультеті дуальної освіти та використання в освітньому процесі філій кафедр факультету на виробництві, їх науково-методичне і наочне забезпечення та шляхи удосконалення роботи.

**Завідувачі кафедр**

5. Завдання та тематики закладання польових дослідів у ННПЦ МНАУ, стан дослідів з озимими культурами.

**В.о. декана факультету Дробітько А.В.,  
наукові керівники**

6. Поточні питання.

6.1. Результати профорієнтаційної роботи на кафедрах за вересень – лютий 2024-2025 н.р.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Результати поточної атестації здобувачів вищої освіти.

**Заступниця декана з НР Маркова Н.В.,  
куратори академічних груп**

2. Удосконалення виховної роботи на факультеті, як невід'ємної складової підготовки висококваліфікованого фахівця.

**Заступниця декана з ВР Качанова Т.В.**

3. Шляхи підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів вищої освіти при проведенні навчальних, виробничих практик на факультеті у 2024-2025 н.р.

**Заступниця декана з НР Маркова Н.В.,  
завідувачі кафедр**

4. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків освітнього процесу для здобувачів вищої освіти на 2025-2026 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Дробітько А.В.**

5. Поточні питання.

### ***Квітень, 2025 р.***

1. Підсумки роботи науково-теоретичної студентської конференції та науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу МНАУ.

**Заступниця декана з НДР** Панфілова А.В.

2. Удосконалення навчальної, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, покращення дисципліни та умов проживання у гуртожитках.

**Заступниця декана з ВР** Качанова Т.В.,

**куратори академічних груп**

3. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедри ґрунтознавства та агрохімії.

**Завідувач кафедри** Федорчук М.І.

**Комісія:** Гамаюнова В.В., Коваленко О.А.

4. Поточні питання.

### ***Травень, 2025 р.***

1. Звіт про роботу ЕК по ДФН ОС «Магістр» освітньо-наукової програми «Агрономія».

**Голова ЕК**

2. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедри рослинництва та садово-паркового господарства.

**Завідувачка кафедри** Панфілова А.В.

**Комісія:** Гамаюнова В.В., Федорчук В.Г.

3. Про підсумки участі здобувачів вищої освіти факультету у II турі Всеукраїнського та Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт та II етапі Міжнародних студентських конкурсів наукових робіт у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.

4. Про поточну успішність, результати впровадження нових форм навчання, підготовку до проведення літньої екзаменаційної сесії та практик.

**Заступниця декана з НР** Маркова Н.В.,

**куратори академічних груп**

5. Про недопущення ганебних випадків хабарництва.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.

6. Поточні питання.

### ***Червень, 2025 р.***

1. Звіт про роботу ЕК по ДФН ОС «Бакалавр» спеціальності 201 Агрономія, ОС «Бакалавр» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій та ОС «Бакалавр» ЗФН спеціальності 201 Агрономія.

**Голови ЕК**

2. Звіт про виконання плану науково-методичної та виховної роботи кафедр та факультету за 2024-2025 навчальний рік.

**Заступниця декана з ВР** Качанова Т.В.,

**Голова НМК** Манушкіна Т.М.

3. Про результати приймання польових дослідів аспірантів факультету. Звіти завідувачів кафедр та керівників за роботу наукових гуртків.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.

4. Підсумки роботи вченої ради факультету за 2024-2025 навчальний рік та пропозиції щодо включення актуальних питань на 2025-2026 н.р.

**В.о. декана факультету** Дробітько А.В.

5. Звіт про роботу студентського самоврядування.

**Студентський декан** Шелінгер У.

6. Поточні питання.

**План роботи  
вченої ради факультету технології виробництва і переробки  
продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Розгляд та затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2024-2025 навчальний рік.

**Декан факультету** Гиль М.І.

2. Про організацію роботи кураторів в академічних групах у 2024-2025 навчальному році та соціально-побутові умови проживання студентів у гуртожитках №1 та 2.

**Заступниця декана з ВР** Каратєєва О.І.

3. Успішність студентів в 2023-2024 навчальному році та затвердження заходів щодо її покращення на 2024-2025 навчальний рік.

**Заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Про організацію і проведення технологічних (виробничих, переддипломних) практик студентами факультету, їх відповідність вимогам галузевих стандартів та чинних освітніх програм. Стан використання НДВ ферм і переробних цехів ННПЦ університету у програмах виробничих (професійних) практик.

**Голова НМК** Калиниченко Г.І.,  
**завідувачі кафедр**

2. Про стан роботи з підготовки здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання до кваліфікаційного підсумкового оцінювання Екзаменаційною комісією.

**Завідувачі кафедр**

3. Щодо підвищення кваліфікації й стажування, академічну мобільність, навчання з академічної доброчесності НПП кафедр факультету.

**Заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Про удосконалення форм навчання – академічної мобільності та дуальної освіти, використання неформальної освіти здобувачами вищої освіти факультету.

**Завідувачі кафедр**

2. Стан науково-дослідної роботи, реалізації інноваційно-інвестиційних проєктів в умовах ННПЦ університету, подання проєктів фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень, що фінансуватимуться за рахунок коштів державного бюджету (КПКВК 2201040) та міжнародних грантів, впровадження результатів наукових досліджень у виробництво, публікацій у виданнях з індексним цифровим оцінюванням у 2024 році. Розгляд планів НДР на 2025 рік.

**Заступник декана з НДР** Іовенко А.В.

3. Про методичне і дистанційне забезпечення освітніх послуг для здобувачів вищої освіти за освітніми спеціальностями: 162«Біотехнології та біоінженерія», 175«Інформаційно-вимірвальні технології», 181«Харчові технології», 204«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 211«Ветеринарна медицина» та 212«Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза».

**Завідувачі кафедр,**

**заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

### ***Грудень, 2024 р.***

1. Підсумки роботи Екзаменаційної комісії з атестації випускників освітніх спеціальностей СВО «Магістр» денної і заочної форм навчання.

**Голови ЕК**

2. Стан і шляхи удосконалення методичної роботи на факультеті та виконання плану видання методичної і навчальної літератури, дидактичних засобів навчання.

**Голова НМК** Калиниченко Г.І.

3. Щодо ліцензування та акредитації освітніх програм та спеціальностей здобувачів вищої освіти факультету.

**Декан факультету** Гиль М.І.

4. Поточні питання.

### ***Січень, 2025 р.***

1. Розгляд проєктів освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти факультету за спеціальностями: 162 «Біотехнології та біоінженерія», 175 «Інформаційно-вимірювальні технології», 181 «Харчові технології», 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» та 211 «Ветеринарна медицина».

**Гаранти освітніх програм**

2. Організація навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи на кафедрі переробки продукції тваринництва та харчових технологій.

**Завідувачка кафедри** Петрова О.І.

**Комісія:** Луговий С.І., Крамаренко О.С.,  
Бондар А.О.

3. Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року та завдання факультету з вдосконалення навчального процесу.

**Заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

### ***Лютий, 2025 р.***

1. Стан організації та проведення НПП занять іноземною мовою. Розвиток мовного удосконалення освітнього процесу НПП і аспірантами та докторантами факультету.

**Завідувачі кафедр,**

**заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

2. Про організацію II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з освітніх спеціальностей: «Біотехнології та біоінженерія», «Інформаційно-вимірювальні технології», «Харчові технології», «Технологія ВППТ», «Ветеринарна медицина» та з дисциплін: «Біологія», «Хімія» серед аграрних вищих навчальних закладів; участь студентів у Всеукраїнських конкурсах і Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук, грантових конкурсах.

**Заступник декана з НДР** Іовенко А.В.

3. Про ефективність використання в навчальному процесі і науково-дослідній роботі факультету оболонки MOODLE.

**Голова НМК** Калиниченко Г.І.

4. Поточні питання.

### ***Березень, 2025 р.***

1. Розгляд робочих планів і графіків освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік.

**Декан факультету** Гиль М.І.

2. Про стан роботи з підготовки здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання до кваліфікаційного підсумкового оцінювання Екзаменаційною комісією.

**Завідувачі кафедр**

3. Стан організації занять в умовах філій кафедр і виробництва, проведення лекційних та ін. занять запрошеними особами (враховуючи укладені договори) та їх удосконалення.

**Заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

**Квітень, 2025 р.**

1. Про проведення профорієнтаційної роботи у закріплених районах й територіальних громадах.

**Завідувачі кафедр**

2. Підсумки роботи науково-теоретичної конференції студентів та науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу факультету.

**Заступник декана з НДР** Іовенко А.В.

3. Про готовність до літньої екзаменаційної сесії та випробувань Екзаменаційною комісією здобувачів вищої освіти факультету.

**Заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

**Голова НМК** Калиниченко Г.І.

4. Поточні питання.

**Травень, 2025 р.**

1. Звіт про роботу деканату студентського самоврядування за 2024-2025 навчальний рік.

**Голова студентського деканату** Прасова Н.

2. Про роботу студентської ради гуртожитках №1 та 2 і підготовчу роботу до нового навчального року.

**Голова студентської ради гуртожитку**

Єгорова У.

3. Про матеріально-технічний стан кафедр і шляхи його зміцнення.

**Завідувачі кафедр**

4. Поточні питання.

**Червень, 2025 р.**

1. Звіт про роботу Екзаменаційної комісії з оцінювання здобувачів вищої освіти з освітніх спеціальностей за денною і заочною формами навчання.

**Голови ЕК**

2. Звіт про роботу науково-методичної комісії факультету.

**Голова НМК** Калиниченко Г.І.

3. Звіт про роботу ради кураторів факультету.

**Голова ради кураторів** Каратєєва О.І.

4. Звіт про навчально-методичну, науково-дослідну і виховну, міжнародну роботу факультету.

**Декан факультету** Гиль М.І.

5. Звіт про роботу вченої ради факультету.

**Вчений секретар** Каратєєва О.І.

6. Поточні питання.

**План  
роботи вченої ради  
факультету культури й виховання  
Миколаївського національного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік**

***Вересень, 2024 р.***

1. Розгляд та затвердження комплексного плану роботи вченої ради факультету культури й виховання на 2024-2025 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

2. Організація освітнього процесу на факультеті у 2024-2025 навчальному році.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

3. Затвердження плану навчально-методичної та виховної роботи факультету культури й виховання на 2024-2025 навчальний рік.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.,  
голова НМК Пономаренко Н.Г.**

4. Про проведення заходів щодо поведінки під час особливого періоду.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

5. Про готовність робочих навчальних програм та навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету.

**Завідувачі кафедр,  
голова НМК Пономаренко Н.Г.**

6. Поточні питання.

***Жовтень, 2024 р.***

1. Розгляд та затвердження програм профорієнтаційної роботи кафедр факультету на 2024-2025 н. р.

**Завідувачі кафедр**

2. Набір здобувачів вищої освіти МНАУ до культурно-мистецького центру «Експромт», спортивних секцій та гуртка з іноземної мови «Лінгваклуб» на 2024-2025 н.р.

**Завідувачі кафедр, художня керівниця  
культурно-мистецького центру «Експромт»  
Борисова-Ярига А.М.**

3. Стан та шляхи вдосконалення науково-методичної роботи факультету.

**Голова НМК Пономаренко Н.Г.**

4. Про проведення заходів, присвячених 40-річчю із дня заснування Миколаївського національного аграрного університету й Дню працівників сільського господарства та Міжнародному Дню студента.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

5. Поточні питання.

***Листопад, 2024 р.***

1. Особливості інноваційних підходів до культурно-мистецької роботи з молоддю у сучасних умовах.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

2. Підготовка звіту з науково-дослідної роботи факультету за 2024 рік та плану з науково-дослідної роботи факультету на 2025 рік.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

3. Про підсумки проведення творчого конкурсу «Моя країна у моєму серці».

**Художній керівник культурно-мистецького  
центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.**

4. Про проведення заходів, присвячених Дню Збройних сил України.



**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

5. Поточні питання.

***Грудень, 2024 р.***

1. Про підготовку та проведення Новорічних свят, Дня Святого Миколая.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

2. Про виконання плану підготовки й видання методичної літератури за 2024 рік та його формування на 2025 рік.

**Голова НМК Пономаренко Н.Г.**

3. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та підготовка звітів кафедр за I семестр 2024-2025 н. р.

**Завідувачі кафедр**

4. Поточні питання.

***Січень, 2025 р.***

1. Участь здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі, як чинник професійного і наукового формування фахівця.

**В.о. завідувача кафедри іноземних мов**

Тішечкіна К.В.

2. Стан та перспективи розвитку оздоровчої та спортивно-масової роботи у МНАУ.

**Завідувач кафедри фізичного виховання**

Петренко Н.В.

3. Про участь у заходах, присвячених Дню Соборності та Свободи України.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

4. Поточні питання.

***Лютий, 2025 р.***

1. Про підсумки участі у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади з іноземних мов.

**В.о. завідувача кафедри іноземних мов**

Тішечкіна К.В.

2. Про участь у Міжнародному конкурсі-фестивалі мистецтв «Яскраві таланти зими».

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

3. Про ефективність роботи культурно-мистецького центру «Експромт», творчих студій у формування духовних цінностей здобувачів вищої освіти.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

4. Поточні питання.

***Березень, 2025 р.***

1. Про проведення спортивних змагань «Нумо, дівчата».

**Завідувачка кафедри фізичного виховання**

Петренко Н.В.

2. Про проведення заходів до 211-ї річниці з Дня народження Т.Г. Шевченко.

**Художній керівник культурно-мистецького**

**центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.**

3. Про участь здобувачів вищої освіти в обласному конкурсі розмовного жанру «Барви надії».

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

4. Поточні питання.

### ***Квітень, 2025 рік***

1. Про участь здобувачів вищої освіти університету у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах з іноземних мов.

**В.о. завідувача кафедри іноземних мов**  
Тішечкіна К.В.

2. Про участь спортсменів університету у Всеукраїнських спортивних змаганнях, організованих Міністерством освіти і науки України.

**Завідувач кафедри фізичного виховання**  
Петренко Н.В.

3. Про участь в обласних оглядах та конкурсах колективів зі званням «народний».

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.,  
художній керівник культурно-мистецького  
центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.**

4. Поточні питання.

### ***Травень, 2025 рік***

1. Звіт про роботу науково-методичної комісії факультету за 2024-2025 н.р та затвердження плану роботи на 2025-2025 н. р.

**Голова НМК Пономаренко Н.Г.**

2. Про участь університету у Всеукраїнських та міжнародних театральних конкурсах та фестивалях.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

3. Про участь у Міжнародному Дні поля.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

4. Звіт про виконання умов контракту та індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками кафедр факультету.

**НПП кафедр факультету**

5. Поточні питання.

### ***Червень, 2025 р.***

1. Звіт про роботу кафедр факультету: фізичного виховання, іноземних мов за 2024-2025 н.р.

**Завідувачі кафедр**

2. Затвердження звіту факультету про виконання плану навчально-методичної та виховної роботи за 2024-2026 н.р.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

3. Про підсумки роботи вченої ради факультету за 2024-2025 н.р.

**В.о. декана факультету Шарата Н.Г.**

4. Поточні питання.