

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(МНАУ)



ЗАТВЕРДЖУЮ


Ректор МНАУ



В.С.Шебанін


**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про розробку інструкцій з охорони праці та безпеки  
життєдіяльності учасників освітнього процесу в МНАУ  
СО 5.478.24-00.2024**

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p>СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

### Передмова

Розроблено:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Виконав:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Затверджено:	Наказом ректора від <u>21.11.2024</u> , № <u>145-О</u>
Введено в дію:	Вперше

	<p style="text-align: center;"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</b></p>	<p style="text-align: right;">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	---

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі - Положення про розробку інструкцій) і поширюється на всі підрозділи Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення встановлює вимоги до змісту, побудови і викладу інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності (далі - інструкції), визначає порядок опрацювання та введення в дію нових, перегляду та скасування чинних інструкцій.

1.3. Інструкції, що діють в Університеті, належать до нормативних актів про охорону праці, безпеку життєдіяльності, чинних у межах Університету.

Інструкції з охорони праці розробляються на основі чинних державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій та технологічної документації підприємства з урахуванням конкретних умов виробництва та вимог безпеки, викладених в експлуатаційній та ремонтній документації підприємств-виготовлювачів обладнання, що використовується в Університеті.

Інструкції з безпеки життєдіяльності під час проведення навчання для здобувачів освіти розробляються відповідно до цього Положення і містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Інструкції затверджуються ректором і є обов'язковими для дотримання працівниками відповідних професій, при виконанні відповідних робіт, учасниками освітнього процесу в Університеті.

1.4. Інструкції повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці: правил, норм, стандартів, інших нормативних і організаційно-методичних документів про охорону праці, безпеку життєдіяльності, на основі яких вони розробляються.

1.5. Інструкції повинні містити тільки ті вимоги щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, дотримання яких обов'язкове самими працівниками, учасниками освітнього процесу.

Порушення працівником вимог, щодо охорони праці, повинно розглядатися як порушення трудової дисципліни, за яке до нього може бути застосовано стягнення згідно з чинним законодавством.

1.6. Організація вивчення інструкцій працівниками, учасниками освітнього процесу, забезпечується керівниками підрозділів Університету згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого





наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення) та Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 року № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514) (далі – Положення про навчання).

1.7. Постійний контроль за додержанням працівниками вимог інструкцій покладається на ректора або працівника, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці.

## 2. Зміст і побудова інструкцій


2.1. Кожній інструкції присвоюється назва і скорочене позначення (код, порядковий номер).

Інструкціям, що розробляються і затверджуються в Університеті, присвоюються порядкові номери службою охорони праці Університету.

У назві інструкції стисло вказується, для якої професії або виду робіт вона призначена, наприклад: «Інструкція з охорони праці для електрозварника», «Інструкція з охорони праці при роботі з ручним електроінструментом».

2.2. Включенню до інструкцій підлягають загальні положення щодо охорони праці та організаційні і технічні вимоги безпеки, що визначаються на основі:

- чинного законодавства України про працю та охорону праці, стандартів, правил, норм та інших нормативних і організаційно-методичних документів про охорону праці;
- аналізу документів з охорони праці стосовно відповідного виробництва, професії (виду робіт);
- характеристики робіт, що підлягають виконанню працівником конкретної професії у відповідності з її кваліфікаційною характеристикою;
- вимог безпеки до технологічного процесу, виробничого обладнання, інструментів і пристроїв, що застосовуються при виконанні відповідних робіт, а також вимог безпеки, що містяться в експлуатаційній та ремонтній документації і в технологічному регламенті;
- виявлення небезпечних і шкідливих виробничих факторів, характерних для даної професії (виду робіт) як при нормальному протіканні процесу, так і при відхиленнях від оптимального режиму, визначення заходів та засобів захисту від них, вивчення конструктивних та експлуатаційних особливостей і ефективності використання цих засобів;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p>СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

- аналізу обставин та причин найбільш імовірних аварійних ситуацій, нещасних випадків та професійних захворювань, характерних для даної професії (виду робіт);

- вивчення передового досвіду безпечної організації праці та виконання відповідних робіт, визначення найбезпечніших методів та прийомів їх виконання.

2.3. Вимоги інструкцій викладаються відповідно до послідовності технологічного процесу і з урахуванням умов, у яких виконується даний вид робіт.

2.4. Інструкції повинні містити такі розділи:


- загальні положення;
- вимоги безпеки перед початком роботи;
- вимоги безпеки під час виконання роботи;
- вимоги безпеки після закінчення роботи;
- вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

Для розміщення матеріалів, які доповнюють основну частину інструкцій, ілюструють чи конкретизують її окремі вимоги, може бути включений розділ «Додатки». У цьому ж розділі може бути наведений перелік нормативних актів, на підставі яких розроблена інструкція.

2.5. Розділ «Загальні положення» повинен містити:

- відомості про сферу застосування інструкції;
- загальні відомості про об'єкт розробки: визначення робочого місця працівника даної професії (виду робіт) в залежності від тривалості його перебування на ньому протягом робочої зміни (постійне чи непостійне);
- коротка характеристика технологічного процесу та обладнання, що застосовується на цьому робочому місці, виробничій ділянці, в цеху;
- умови і порядок допуску працівників до самостійної роботи за професією або до виконання відповідного виду робіт (вимоги щодо віку, стажу роботи, статі, стану здоров'я, проходження медоглядів, професійної освіти та спеціального навчання з питань охорони праці, інструктажів, перевірки знань тощо);
- вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку, що стосуються питань охорони праці для даного виду робіт або професії, а також відомості про специфічні особливості організації праці і технологічних процесів та про коло трудових обов'язків працівників даної професії (що виконують даний вид робіт);
- характеристику основних небезпечних та шкідливих виробничих факторів для даної професії (виду робіт), особливості їх впливу на працівника;



	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p>СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

- перелік видів спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, що належать до видачі працівникам даної професії (виду робіт) згідно з чинними нормами, із зазначенням стандартів або технічних умов на них;

- вимоги санітарних норм і правил особистої гігієни, яких повинен дотримуватись працівник під час виконання роботи.

2.6. Розділ «Вимоги безпеки перед початком роботи» повинен містити:

- порядок приймання зміни у випадку безперервної роботи, в тому числі при порушенні режиму роботи виробничого обладнання або технологічного процесу;

- порядок підготовки робочого місця, засобів індивідуального захисту;

- порядок перевірки справності обладнання, інструменту, захисних пристроїв небезпечних зон машин і механізмів, пускових, запобіжних, гальмових і очисних пристроїв, систем блокування та сигналізації, вентиляції та освітлення, знаків безпеки, первинних засобів пожежогасіння, виявлення видимих пошкоджень захисного заземлення (занулення) тощо;

- порядок перевірки наявності та стану вихідних матеріалів (сировини, заготовок, напівфабрикатів);

- порядок повідомлення керівника про виявлені несправності обладнання, пристроїв, пристосувань, інструменту, засобів захисту тощо.

2.7. Розділ «Вимоги безпеки під час роботи» повинен містити:

- відомості щодо безпечної організації праці, про прийоми та методи безпечного виконання робіт, правила використання технологічного обладнання, пристроїв та інструментів, а також застереження про можливі небезпечні, неправильні методи та прийоми праці, які заборонено застосовувати;


- правила безпечного поводження з вихідними матеріалами (сировиною, заготовками, напівфабрикатами), з готовою продукцією, допоміжними матеріалами та відходами виробництва, що являють небезпеку для працівників;

- правила безпечної експлуатації транспортних і вантажопідіймальних засобів і механізмів, тари; вимоги безпеки при вантажно-розвантажувальних роботах та транспортуванні вантажу;

- вказівки щодо порядку утримання робочого місця в безпечному стані;

- можливі види небезпечних відхилень від нормального режиму роботи обладнання та технологічного регламенту і способи їх усунення;

- вимоги щодо використання засобів індивідуального та колективного захисту від шкідливих і небезпечних виробничих факторів;

	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</b></p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	--

- умови, за яких робота повинна бути припинена (технічні, метеорологічні, санітарно-гігієнічні тощо);

- вимоги щодо забезпечення пожежо- та вибухобезпеки;

- порядок повідомлення керівника про нещасні випадки чи раптові захворювання, факти порушення технологічного процесу, виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інструменту, засобів захисту та про інші небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що загрожують життю і здоров'ю працівників.

2.8. Розділ «Вимоги безпеки після закінчення роботи» повинен містити:

- порядок безпечного вимикання, зупинення, розбирання, очищення і змащення обладнання, пристроїв, машин, механізмів та апаратури, а при безперервному процесі - порядок передачі їх черговій зміні;

- порядок здавання робочого місця;

- порядок прибирання відходів виробництва;

- вимоги санітарних норм і правил особистої гігієни, яких повинен дотримуватись працівник після закінчення роботи;

- порядок повідомлення керівника про всі недоліки, що виявились у процесі роботи.

2.9. Розділ «Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях» повинен містити:

- відомості про ознаки можливих аварійних ситуацій, характерні причини аварій (вибухів, пожеж тощо);

- відомості про засоби та дії, спрямовані на запобігання можливим аваріям;

- порядок дій, особисті обов'язки та правила поведінки працівника при виникненні аварії згідно з планом її ліквідації, в тому числі у випадку її виникнення під час передачі-приймання зміни при безперервній роботі;

- порядок повідомлення керівника про аварії та ситуації, що можуть до них призвести;

- відомості про порядок застосування засобів протиаварійного захисту та сигналізації;


- порядок дій щодо подання першої медичної допомоги потерпілим під час аварії.

### 3. Викладення тексту інструкцій

3.1. При викладенні тексту інструкції слід керуватися такими правилами:

- текст інструкції повинен бути стислим, зрозумілим і не допускати різних тлумачень;



	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</b></p>	<p align="center">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	---

- інструкція не повинна містити посилань на нормативні акти, вимоги яких враховуються при її розробці. За необхідності ці вимоги відтворюються дослівно;

- слід вживати терміни і визначення, прийняті в Законі України «Про охорону праці» ( 2694-12 ), ДСТУ 2293:2014 «Охорона праці. Терміни та визначення основних понять», ДК 003:2020 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій» та в інших нормативних актах;

- у тексті інструкцій не допускається застосування не властивих для нормативних актів зворотів розмовної мови, довільних словосполучень, скорочення слів, використання для одного поняття різних термінів, а також іноземних слів чи термінів за наявності рівнозначних слів чи термінів в українській мові;

- допускається застосування лише загальноприйнятих скорочень і абревіатур, а також заміна застосованих у даній інструкції словосполучень скороченням або абревіатурою за умови повного відтворення цього словосполучення при першому згадуванні в тексті із зазначенням у дужках відповідного скорочення чи абревіатури;

- у тексті інструкції слід уникати викладу вимог у формі заборони, а при необхідності слід давати пояснення, чим викликана заборона;

- не повинні застосовуватися слова «категорично», «особливо», «обов'язково», «суворо» та ін., оскільки всі вимоги інструкції є однаково обов'язковими;

- для наочності окремі вимоги інструкцій можуть бути ілюстровані малюнками, схемами, кресленнями тощо;

- якщо безпека роботи обумовлена певними нормами (величини відстаней, напруги та ін.), то вони повинні бути наведені в інструкції.


#### **4. Порядок розробки, затвердження та введення інструкцій в дію**

4.1. Розробка, узгодження і затвердження інструкцій, що діють в Університеті, здійснюються згідно з НПАОП 0.00-6.03-93 «Порядок опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві», затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21.12.2093 № 132, Положенням про розробку інструкцій і з урахуванням вимог цього Положення.

4.2. Інструкції, що діють в Університеті, розробляються відповідно до переліків інструкцій, які складаються службою охорони праці та службою безпеки життєдіяльності Університету за участю керівників підрозділів, служб головних спеціалістів (головного інженера, головного енергетика, механіка тощо), служби організації праці та заробітної плати.

Перелік необхідних інструкцій з охорони праці розробляється на підставі затвердженого в Університеті штатного розпису у відповідності з ДК 003:2020 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій».



	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</b></p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	--

Перелік необхідних інструкцій з безпеки життєдіяльності розробляється на підставі нормативно-правових актів у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в Університеті.

Ці переліки, а також зміни чи доповнення до них в разі зміни назви професії, впровадження нових видів робіт чи професій, зміни затверджуються ректором і розсилаються в усі структурні підрозділи (служби) Університета.

4.3. Загальне керівництво розробкою (переглядом) інструкцій в Університеті покладається на ректора.

Ректор несе відповідальність за організацію своєчасної розробки (перегляду) та забезпечення всіх працівників необхідними інструкціями.

4.4. Розробка (перегляд) необхідних інструкцій, що діють в Університеті, здійснюється безпосередніми керівниками робіт (начальник відділу, лабораторії та інших відповідних їм підрозділів Університету), які несуть відповідальність за своєчасне виконання цієї роботи.

4.5. Здійснення систематичного контролю за своєчасною розробкою нових та відповідністю діючих в Університеті інструкцій вимогам чинного законодавства, їх періодичним переглядом та своєчасним внесенням змін і доповнень до них, а також надання відповідної методичної допомоги розробникам і організація придбання для них примірних інструкцій, стандартів ССБП та інших нормативно-технічних і організаційно-методичних документів про охорону праці, безпеку життєдіяльності покладається відповідно на службу охорони праці, службу безпеки життєдіяльності Університета.

4.6. Інструкція, що діє в Університеті, набуває чинності з дня її затвердження, якщо інше не передбачене наказом ректора.


Інструкція повинна бути введена в дію до впровадження нового технологічного процесу (початку виконання робіт), обладнання чи до початку роботи нового виробництва після відповідного навчання працівників.

4.7. Титульний аркуш, перша та остання сторінки інструкції, що діє в Університеті, оформлюються згідно з додатками 1, 2, 3.

## **5. Реєстрація, облік і видання інструкцій в Університеті**

5.1. Інструкції з охорони праці, які вводяться в дію в Університеті, реєструються службою охорони праці в журналі реєстрації (додаток 4) в порядку, встановленому ректором.

5.2. Введені в дію інструкції видаються (тиражуються) або розміщуються в електронному вигляді у загальному файлообміннику Університету, для наступної видачі працівникам на руки або для вивішування на робочих місцях.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p>СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

5.3. Видача інструкцій керівникам структурних підрозділів (служб) Університета провадиться службою охорони праці з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій (додаток 5).

5.4. Інструкції видаються працівникам на руки безпосередніми керівниками робіт під розпис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці під час проведення первинного інструктажу або вивішуються на його робочому місці.

5.5. У кожного керівника структурного підрозділу (служби) Університету повинен постійно зберігатись комплект інструкцій, необхідних у даному підрозділі (службі) для працівників усіх професій і видів робіт даного підрозділу (служби), а також перелік цих інструкцій, затверджений ректором.

Крім того, повний комплект інструкцій зберігається у певному доступному для працівників місці, визначеному керівником структурного підрозділу (служби) Університета з урахуванням забезпечення простоти та зручності ознайомлення з ними працівників.

## 6. Перегляд, припинення чинності та скасування інструкцій

6.1. Перегляд інструкцій, що діють в Університеті, проводиться в терміни, передбачені державними нормативними актами про охорону праці, на підставі яких вони опрацьовані, але не рідше одного разу на 5 років, а для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою не рідше одного разу на 3 роки.


6.2. Інструкції переглядаються до закінчення термінів, зазначених у пункті 6.1 цього Положення:

- у разі зміни законодавства України про працю та охорону праці;
- у разі набуття чинності новими або переглянутими державними нормативними актами про охорону праці;
- за вказівкою директивних органів, вищестоящих організацій, органів державного управління і нагляду за охороною праці;
- у випадку аварійної ситуації або нещасного випадку, що викликали необхідність перегляду (зміни) інструкції;
- при впровадженні нових технологій, зміні технологічного процесу або умов праці, а також при впровадженні нових видів обладнання, машин, механізмів, матеріалів, апаратури, пристроїв та інструментів, видів енергії тощо.


В останньому випадку перегляд інструкції проводиться до зазначених впроваджень чи змін.

6.3. Перегляд, тимчасове припинення чинності та скасування інструкцій, що діють в Університеті, здійснюються у порядку, визначеному НПАОП 0.00-6.03-93 «Порядок Передрукування, копіювання та передачу третім особам заборонено Сторінка 10 із 19



	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ	СО 5.478.24-00.2024
---	--	---------------------

опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві», затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21.12.2093 № 132.

	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ	СО 5.478.24-00.2024
---	--	---------------------

Додаток 1  
до Положення про розробку інструкцій з  
охорони праці та безпеки життєдіяльності  
учасників освітнього процесу в  
Університеті  
(пункт 4.7. розділу 4)

Форма титульного аркуша інструкції з  
охорони праці, що діє в Університеті


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (назва)

м. Миколаїв



	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</b></p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	--

Додаток 2  
до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Університеті  
(пункт 4.7. розділу 4)

Форма першої сторінки інструкції з охорони праці, що діє в Університеті


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора МНАУ  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (назва)

(Текст інструкції)

	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	---	--

Додаток 3  
до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Університеті  
(пункт 4.7. розділу 4)

Форма останньої сторінки інструкції з охорони праці, що діє в Університеті

(Текст інструкції)

---

( посада керівника підрозділу)
(особистий підпис)
(прізвище, ініціали)

Погоджено:


Керівник (спеціаліст) служби охорони праці \_\_\_\_\_  
(особистий підпис)
(прізвище, ініціали)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(особистий підпис)
(прізвище, ініціали)

---

\* Уразі потреби проект інструкції узгоджується з іншими зацікавленими службами, підрозділами і посадовими особами Університета, перелік яких визначає служба охорони праці.



	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	---	--

Додаток 4  
до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Університеті  
(пункт 5.1. розділу 5)

Форма титульного аркуша журналу реєстрації інструкцій, що діє в Університеті

Формат А4 (210 X 297)


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЖУРНАЛ  
реєстрації інструкцій з охорони праці на підприємстві

\_\_\_\_\_  
(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

Розпочато: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Закінчено: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Дата реєстрації	Найменування інструкції	Дата затвердження інструкції та уведення її в дію	Код або номер інструкції	Плановий термін перегляду інструкції	Посада, прізвище, ініціали особи, яка проводила реєстрацію	Підпис особи, яка проводила реєстрацію
1	2	3	4	5	6	7	8

	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	---	--

Додаток 5  
до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Університеті  
(пункт 5.3. розділу 5)

Форма титульного аркуша журналу обліку видачі інструкцій, що діє в Університеті


Формат А4 (210 X 297)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

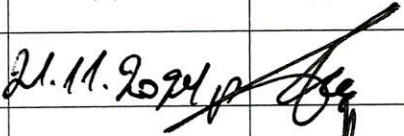

ЖУРНАЛ  
обліку видачі інструкцій з охорони праці на підприємстві

Розпочато: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Закінчено: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Дата видачі	Код або номер інструкції	Найменування інструкції	Підрозділ (служба), якому видана інструкція	Кількість виданих примірників	Посада, прізвище, ініціали одержувача інструкції	Підпис одержувача інструкції
1	2	3	4	5	6	7	8


	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</p>	<p>СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

### Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	21.11.2024	
Уповноважений представник керівництва з якості	Віталій СОКОЛІК	21.11.2024	





	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБКУ ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МНАУ</b></p>	<p align="right">СО 5.478.24-00.2024</p>
---	--	--

### Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						