

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього процесу
СО 5.476.24-00.2024**

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

Передмова

Розроблено:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Виконав:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Затверджено:	Наказом ректора від <u>30.07.2024</u> , № <u>96-А1</u>
Введено в дію:	Вперше

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. № 2694-ХІІ, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16 травня 2019 року № 659, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 і поширюється на всі підрозділи Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з студентами, аспірантами, докторантами (далі - здобувачі освіти) під час освітнього процесу, у тому числі під час трудового та професійного навчання в Університеті і в організаціях, на підприємствах на території України.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на працівників, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи в Університеті.

Нещасні випадки, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи в Університеті, підлягають розслідуванню і обліку відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 (зі змінами) (далі – Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві).

1.4. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

- **мікротравма** (рана, пошкодження) - пошкодження, що виникає внаслідок впливу невеликих за інтенсивністю зусиль і призводить до порушення функції та мікроструктури тканин людини;

- **нешасний випадок** - обмежена в часі подія, раптовий вплив небезпечного чинника чи середовища, що сталися під час освітнього процесу, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю чи настала смерть здобувача освіти;

- **отруєння або інтоксикація** - порушення функцій чи ушкодження органів людини внаслідок дії отрут або токсинів, що потрапили до організму чи утворилися в ньому;

- **травма** - порушення анатомічної функції тканин або органів людини, спричинене зовнішньою дією або впливом зовнішнього чинника.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Кодексі цивільного захисту України та інших нормативно-правових актах з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.5. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти під час освітнього процесу та призвели до ушкодження здоров'я на один робочий (навчальний) день і більше чи їх смерті через:



- травми різного походження, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою;

- інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), контакту з представниками тваринного та рослинного світу.

1.6. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

- під час проведення навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до навчальних, виробничих і наукових планів та розкладу занять;

- під час прямування на заняття з одного корпусу Університету до іншого пішки чи на транспорті, якщо це визначено навчальними, виробничими і науковими планами та розкладом занять;

- під час проведення позанавчальних та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника Університету (викладача, майстра виробничого навчання тощо) або іншої особи, яка призначена наказом ректора Університету;

- під час занять із трудового та професійного навчання, проведення професійних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів в Університеті або на дільницях (територіях), що йому належать;

- під час роботи на навчально-дослідних ділянках Університету;

- під час роботи та відпочинку у студентських об'єднаннях (таборах праці і відпочинку при Університеті тощо);


- під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, експедицій, організованих Університетом у встановленому порядку;

- під час перевезень здобувачів освіти до місця проведення навчання, інших заходів і у зворотному напрямку в разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки.

1.7. Факт ушкодження здоров'я внаслідок нещасного випадку встановлюється та засвідчується закладом охорони здоров'я.

Документом, який підтверджує ушкодження здоров'я особи, є довідка закладу охорони здоров'я.

Зклад охорони здоров'я, куди доставлено потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався під час освітнього процесу, або в якому лікується чи перебуває на обліку під час лікування потерпілий, на письмовий запит ректора Університету надає довідку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого (далі - довідка).

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

1.8. Нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти у випадках, не зазначених у пункті 1.6 цього розділу, розслідуються і беруться на облік згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року № 270 (зі змінами) (далі - Порядок розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру).

1.9. Нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти, які мешкають у гуртожитках Університету, і пов'язані з порушенням правил перебування в гуртожитках, затверджених в установленому порядку, розслідуються та беруться на облік відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру.

1.10. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а також проведенням заходів щодо попередження нещасних випадків здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.11. Громадський контроль здійснюють професійні спілки через своїх представників в Університеті, а також уповноважені найманими працівниками особи Університету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. Розслідування нещасних випадків

2.1. Про кожний нещасний випадок, що трапився із здобувачами освіти за обставин, що визначені в пункті 1.6. розділу I цього Положення, потерпілий або свідок нещасного випадку повинен повідомити викладача, куратора групи, іншого працівника, що був присутній під час проведення заходів освітнього процесу в Університеті чи за його межами, який зобов'язаний:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та викликати бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби за відсутності в населеному пункті станцій швидкої медичної допомоги - його транспортування до найближчого закладу охорони здоров'я;


- зберегти обстановку на місці в тому стані, у якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до ще тяжчих наслідків);

- негайно повідомити про те, що сталося, ректора Університету та особу, яка є відповідальною за безпеку життєдіяльності в Університеті.

Якщо нещасний випадок трапився під час походів, екскурсій або інших заходів поза територією району або міста, де розташовано Університет, особа, відповідальна за проведення заходу, негайно повідомляє також орган управління освітою за місцем події.

2.2. Ректор Університету, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

- повідомити батьків, інших законних представників потерпілого;
- направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки;
- протягом доби утворити наказом комісію із розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

Якщо заклад охорони здоров'я відмовляє в наданні довідки, строк проведення розслідування може бути продовжено на час, потрібний для отримання та опрацювання довідки.

Під час розслідування потрібно брати до уваги довідку, яку надають батьки, інші законні представники потерпілого, у тому числі після завершення лікування.

Про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень унаслідок протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, ректор Університету також повідомляє органи поліції та заклад громадського здоров'я м. Миколаєва.

2.3. До складу комісії із розслідування нещасних випадків входять:

- перший проректор Університету, який є відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти (голова комісії) і пройшов навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514);

- інженер з охорони праці Університету або особа, на яку наказом закладу освіти покладено ці обов'язки;

- представник первинної профспілкової організації Університету;

- представник органу батьківського самоврядування (за згодою).

До складу комісії із розслідування нещасного випадку не входить працівник Університету, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності у структурному підрозділі (лабораторія, кабінет, майстерня тощо), де стався нещасний випадок.

2.4. Потерпілий, його батьки, інші законні представники мають право брати участь у роботі комісії із розслідування нещасного випадку, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини нещасного випадку, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії із розслідування нещасного випадку інформацію про хід проведення розслідування.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

2.5. Потерпілий, його батьки, інші законні представники можуть звернутися до ректора Університету з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки нещасного випадку, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

2.6. Комісія із розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом п'яти робочих днів із дати її утворення провести розслідування нещасного випадку. У разі потреби проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань, надання інших документів для встановлення обставин та причин нещасного випадку строк розслідування може бути продовжено, але не більше ніж на один місяць. Рішення про таке продовження приймає комісія із розслідування нещасного випадку. Ректор Університету, який призначив розслідування, видає наказ про продовження строку розслідування.


2.7. Під час розслідування нещасного випадку комісія із розслідування нещасного випадку повинна:

- з'ясувати обставини та причини нещасного випадку;
- отримати пояснення від потерпілого (за можливості);
- виявити й опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків;
- скласти акт розслідування нещасного випадку (додаток 1);
- скласти акт про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти (студентом, аспірантом, докторантом Університету), за формою Н-Н (далі - акт Н-Н) (додаток 2), якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом, у п'яти примірниках, які затверджує ректор Університету.

До акта Н-Н додають пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних чинників та довідку.

2.8. До матеріалів розслідування нещасного випадку належать:

- копія наказу Університету про утворення комісії з розслідування нещасного випадку;
- акт розслідування нещасного випадку;
- акт Н-Н (у разі складання) з додатками;
- протоколи засідання комісії із розслідування нещасного випадку;
- копія наказу (розпорядження) Університету про вжиття запропонованих комісією із розслідування нещасного випадку заходів, щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

2.9. Акт розслідування нещасного випадку та акт Н-Н підписують голова та всі члени комісії із розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом акта Н-Н член комісії із розслідування нещасного випадку письмово викладає свою думку, що додається до акта і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

2.10. Ректор Університету забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку.


2.11. Ректор Університету протягом одного робочого дня після одержання актів і матеріалів, підготовлених комісією із розслідування нещасного випадку за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт розслідування нещасного випадку та акт Н-Н (у разі складання).

Примірники затвердженого акта Н-Н протягом трьох робочих днів ректор Університету надає або надсилає поштою з повідомленням:

- потерпілому, батькам, іншим законним представникам потерпілого;
- керівнику структурного підрозділу Університету, де стався нещасний випадок;
- інженеру з охорони праці Університету або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному);
- Міністерству освіти і науки України;
- первинній профспілковій організації відповідної профспілки.

2.12. У разі відмови ректора Університету від утворення комісії із розслідування нещасного випадку і складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування нещасного випадку за письмовою заявою потерпілого, його батьків, інших законних представників розглядають засновник (засновники) приватного закладу освіти, орган управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви.

2.13. Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив ректора Університету протягом робочого (навчального) дня, коли трапився нещасний випадок, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров'я, розслідується протягом місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого, його батьків, інших законних представників згідно з цим Положенням (незалежно від строку настання нещасного випадку). У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішується комісією із розслідування нещасного випадку, яка утворюється наказом ректора Університету, після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини її походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

2.14. Якщо погіршення стану здоров'я потерпілого від нещасного випадку сталося внаслідок загального захворювання, хвороби, що підтверджено відповідною довідкою закладу охорони здоров'я, нещасний випадок розслідується за первинним діагнозом, при цьому наслідок погіршення стану здоров'я не враховується, акт Н-Н не складається.

2.15. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися із здобувачами освіти під час проходження ними виробничої практики на підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство) під керівництвом посадових осіб цього підприємства, розслідуються комісією підприємства, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представника Університету і беруться на облік підприємством.

2.16. Нещасні випадки, що сталися на підприємстві зі здобувачами освіти Університету, які проходять виробниче навчання, практику або виконують роботу під керівництвом викладача, майстра виробничого навчання Університету на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідуються комісією із розслідування нещасного випадку Університету спільно з представником підприємства, оформляються актом про нещасний випадок за формою Н-Н, беруться на облік органом управління освітою, Університетом.

2.17. Нещасний випадок, що стався під час проведення походів, екскурсій, експедицій з навчальною метою поза територією району або міста, де розташований Університет, розслідується комісією органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався нещасний випадок. Якщо не може прибути для участі у розслідуванні представник Університету, із здобувачем освіти якого стався нещасний випадок, до складу комісії з розслідування нещасного випадку включають представника такого самого за типом закладу освіти.


Матеріали розслідування нещасного випадку надсилають до органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти та ректору Університету, зі здобувачем освіти якого стався нещасний випадок.

2.18. Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки закладу охорони здоров'я ректор Університету складає та надсилає в десятиденний строк усім особам і організаціям, зазначеним у пункті 2.11 цього розділу, яким надсилалися примірники акта Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку (додаток 3).

2.19. Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються Університетом в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (додаток 4);

Один примірник матеріалів розслідування таких нещасних випадків зберігається в архіві Університету протягом 60 років.

2.20. Нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти і не спричинили втрати здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчуються і реєструються медичним

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

працівником Університету в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти (додаток 5). Такі нещасні випадки не беруться на облік.

У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування нещасного випадку проводиться відповідно до пункту 2.13 цього розділу.

2.21. Нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти в транспортних засобах (автомобільному, залізничному, міському електротранспорті тощо) за обставин, зазначених в абзаці восьмому пункту 1.6 розділу I цього Положення, розслідуються відповідно до цього Положення з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. Для отримання результатів розслідування від уповноважених органів ректор Університету надсилає до них письмовий запит. Розслідування таких нещасних випадків проводиться протягом 10 робочих днів після отримання результатів розслідування від уповноважених органів.

Матеріали розслідування аварії, пригоди (події) на транспорті, підготовлені відповідними уповноваженими органами, долучаються до матеріалів розслідування та є їх невід'ємною частиною.

2.22. Якщо ректор Університету не отримав матеріалів про розслідування таких нещасних випадків від відповідних органів протягом одного місяця з моменту аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування нещасного випадку складає акт розслідування нещасного випадку та акт за формою Н-Н.

В акті Н-Н зазначається найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акта надсилаються Міністерству освіти і науки України і уповноваженому органу, який проводить розслідування.


2.23. Нещасні випадки, що трапилися внаслідок отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідуються уповноваженими на це органами.

За результатами розслідування нещасного випадку, що проводився уповноваженими на це органами, ректор Університету видає наказ.

3. Спеціальне розслідування нещасних випадків

3.1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися під час освітнього процесу:

- групі, що трапилися з одночасним травмуванням двох і більше потерпілих, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;
- що спричинили тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого);
- із смертельним наслідком.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

Спеціальне розслідування проводиться також у випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу.

У разі самогубства здобувача освіти під час освітнього процесу проводиться розслідування органами правопорядку.

3.2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого), нещасний випадок із смертельним наслідком та у разі смерті здобувача (здобувачів) освіти під час освітнього процесу ректор Університету зобов'язаний негайно повідомити:

- батьків, інших законних представників потерпілого (потерпілих);
- заклад охорони здоров'я за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь - відповідний територіальний орган Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів);
- Міністерство освіти і науки України;
- органи поліції за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок (додаток б), як зазначено в пункті 3.1 цього розділу, надсилаються Міністерству освіти і науки України за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, електронна пошта, факс тощо) протягом трьох годин з моменту, як стало відомо про такий випадок.


Такі самі повідомлення надсилають, якщо смерть потерпілого (потерпілих) настала внаслідок нещасного випадку через деякий час, протягом тимчасового звільнення від занять у закладі освіти. У таких випадках спеціальне розслідування здійснюють із використанням матеріалів раніше проведеного розслідування нещасного випадку, у тому числі акта Н-Н.

Якщо смерть здобувача освіти настала внаслідок нещасного випадку, не зазначеного у пункті 1.6 розділу 1 цього Положення, ректор Університету, протягом доби з моменту, як стало відомо про такий випадок, повідомляє Міністерство освіти і науки України.

3.4. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у разі смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу проводить комісія із спеціального розслідування, яку створюють:

- наказом органу управління освітою за місцезнаходженням Університету за участю представника Міністерства освіти і науки України;
- розпорядчим документом іншого державного органу, до сфери управління якого належить Університет.

До складу комісії із спеціального розслідування в закладах фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти входить представник Міністерства освіти і науки України або особа, яку делегують виконувати функції представника Міністерства освіти і науки України за його розпорядженням.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

3.5. Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводить комісія із спеціального розслідування, яку призначають:

- наказом Міністерства освіти і науки України, якщо нещасний випадок стався із здобувачами освіти Університету;
- розпорядчим документом іншого державного органу, до сфери управління якого належить Університет.

3.6. До складу комісії із спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку із смертельним наслідком або випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу входять:

- голова - керівник (заступник керівника) органу управління освітою за місцезнаходженням Університету, іншого державного органу, до сфери управління якого належить Університет;
- члени:
 - відповідальна особа з охорони праці та безпеки життєдіяльності органу управління освітою за місцезнаходженням Університету;
 - ректор (перший проректор) Університету;
 - керівник служби охорони праці Університету або особа, на яку наказом закладу освіти покладено ці обов'язки;
 - представник первинної профспілкової організації Університету, членом якої є потерпілий.

Залежно від конкретних умов (причин та наслідків нещасного випадку) до складу комісії із спеціального розслідування включаються представники Міністерства освіти і науки України, органів поліції, територіальних органів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, інших органів (за згодою).

Комісія із спеціального розслідування зобов'язана:

- обстежити місце, де стався нещасний випадок, одержати письмові чи усні пояснення від учасників освітнього процесу, працівників Університету, потерпілого або потерпілих (якщо це можливо), опитати осіб - свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нещасного випадку;
- з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

- установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків у майбутньому.

3.7. Члени комісії із спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їхніх сімей, розглянути на місці соціальні питання та внести пропозиції про їх вирішення на розгляд відповідних органів, а також дати роз'яснення потерпілим (їхнім сім'ям) щодо їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Комісія із спеціального розслідування протягом 15 робочих днів із дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування (додаток 7), оформляє інші потрібні документи і матеріали, перелік яких наведено в пункті 3.11 цього розділу. За потреби строк спеціального розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, але не більше ніж на 30 календарних днів.

3.9. Акт спеціального розслідування протягом трьох робочих днів розглядається та затверджується керівником органу управління освітою, який призначив комісію із спеціального розслідування нещасного випадку.

3.10. Акти за формою Н-Н не складаються і не беруться на облік у випадку смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу від загального захворювання, хвороби за наявності довідки закладу охорони здоров'я за місцезнаходженням Університету або за місцем проживання потерпілого (потерпілих).

3.11. До матеріалів спеціального розслідування належать:

- копія наказу органу управління освітою за місцезнаходженням Університету про утворення комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;

- акт спеціального розслідування;


- акт Н-Н на кожного потерпілого окремо;

- плани, схеми та фотознімки місця події;

- протоколи засідань комісії із спеціального розслідування, опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- витяги із журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;

- копії документів про проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередніх керівників (викладачів, майстрів трудового навчання тощо);

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

- довідка закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;

- висновок експертної комісії (якщо таку було створено) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо;

- копії наказу Університету, органу управління освітою, до сфери управління якого належить Університет, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

3.12. На вимогу комісії із спеціального розслідування ректор Університета зобов'язаний:

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку фахівців-експертів;
- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші потрібні документи;
- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;
- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, потрібні для роботи комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;
- забезпечити друкування, розмноження у потрібній кількості матеріалів спеціального розслідування.


3.13. За рішенням комісії із спеціального розслідування, у якому визначені питання, що потребують експертного висновку, утворюють експертну комісію. Письмовий висновок експертної комісії надсилається до голови комісії із спеціального розслідування.

3.14. Університет компенсує витрати, пов'язані з діяльністю комісії із спеціального розслідування та залученням до її роботи фахівців. Відшкодування витрат на відрядження працівників, які є членами комісії із спеціального розслідування або залучені до її роботи, Університет здійснює відповідно до чинного законодавства України.

Відшкодування витрат на відрядження представників центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, які є членами комісії із спеціального розслідування або залучені до її роботи, здійснюється за рішенням цих органів.

3.15. Голова комісії із спеціального розслідування нещасного випадку має право звертатися до закладів охорони здоров'я, закладів судово-медичної експертизи, органів поліції та інших органів із запитом про отримання матеріалів та висновків щодо нещасного випадку, а якщо потрібні висновки спеціального дослідження (експертизи) - після їх завершення.

3.16. Орган управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, протягом п'яти робочих днів після закінчення цього розслідування направляє матеріали спеціального розслідування:

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

- Міністерству освіти і науки України;
- ректору Університету;
- первинній профспілковій організації відповідної профспілки;
- органу поліції за місцем настання групового нещасного випадку або нещасного випадку із смертельним наслідком.

3.17. Ректор Університету, Міністерство освіти і науки України зобов'язані протягом п'яти робочих днів після отримання розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу, до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

Про виконання заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам ректор Університету письмово повідомляє Міністерство освіти і науки України.

3.18. Примірники акта спеціального розслідування, акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо), копії наказу Університету, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам в десятиденний строк після завершення спеціального розслідування надсилаються ректором Університету до Міністерства освіти і науки України.

3.19. Міністерство освіти і науки України після отримання документів спеціального розслідування аналізують обставини та причини нещасного випадку і за результатами розгляду розробляють відповідні заходи щодо запобігання нещасним випадкам.

3.20. Матеріали спеціального розслідування зберігаються в архіві Міністерства освіти і науки України протягом 60 років.


4. Порядок ведення обліку нещасних випадків

4.1. Порядок ведення обліку нещасних випадків під час освітнього процесу в Університеті, визначається Міністерством освіти і науки України.

4.2. Університет, на підставі актів Н-Н, подає звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти (додаток 8) за підсумками року за формою НВ Міністерству освіти і науки України.

4.3. Ректор Університету відповідає за достовірність зазначених у звіті відомостей згідно із чинним законодавством України.

4.4. Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей випадок зарахований до

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком.

4.5. Університет заслуховує на засіданнях наукової ради, нарадах інформацію про стан травматизму серед здобувачів освіти, проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапилися, розробляють заходи щодо їх запобігання.



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 1
до Положення про розслідування нещасних
випадків, що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(абзац 7 пункту 2.7. розділу 2)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника закладу освіти, який утворив

_____ комісію із розслідування нещасного випадку)

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20 ____ р.

АКТ № _____
розслідування нещасного випадку

_____ (повне найменування закладу освіти, його засновник (засновники),

_____ найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти)

_____ (дата складання акта)

_____ (місце складання акта (село, район, місто, область))

Комісія, призначена _____ (найменування закладу освіти, яким утворено комісію)

наказом від _____ № _____, у складі:

голови комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

членів комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

провела за період з " ____ " _____ до " ____ " _____ р. розслідування



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

нещасного випадку, який стався _____

(місце події)

1. Відомості про потерпілого _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, клас,

група, заклад освіти, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, безпеки

життєдіяльності, домашня адреса потерпілого)

2. Обставини нещасного випадку _____

У пункті 2 цього акта описують усі події, що відбувалися, та роботи, які проводили до настання нещасного випадку. Зазначають, як проходив освітній процес, хто керував цим процесом, стан потерпілого. Викладають послідовність подій, наводять небезпечні та шкідливі чинники, які могли вплинути на потерпілого, описують його дії та дії інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначають характер травми, ступінь її тяжкості, попередній діагноз і заходи, вжиті для надання домедичної допомоги потерпілому.

3. Причини нещасного випадку _____

У пункті 3 цього акта наводять основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, у тому числі перевищення гранично допустимих норм небезпечних і шкідливих чинників, якщо вони вплинули на подію.

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку _____

У пункті 4 цього акта висвітлюють заходи щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби); заходи щодо усунення безпосередніх причин травмування і запобігання надалі подібним випадкам, що наведені в таблиці або перелічені в тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію.

5. Висновок комісії та пропозиції щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності _____



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

У пункті 5 цього акта зазначають: нещасний випадок визнано (не визнано) таким, що пов'язаний з освітнім процесом, із зазначенням відповідного пункту Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу; рішення щодо складання акта за формою Н-Н (якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом); відомості про осіб, у тому числі й потерпілого, чії дії або бездіяльність призвели до нещасного випадку (після викладення змісту порушення зазначають статті, розділи, пункти законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки життєдіяльності під час проведення освітнього процесу, які були порушені), а також пропозиції про заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, з вини яких стався нещасний випадок.

6. Зазначають, що комісія мала зустрічі з потерпілим або батьками, іншими законними представниками потерпілого, розглянула на місці питання надання соціальної і матеріальної допомоги, роз'яснила їхні права відповідно до законодавства.

Голова комісії _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Роботу комісії продовжено на підставі наказу _____
(найменування закладу освіти, яким

_____ від " ____ " _____ р. № _____ у зв'язку з
створено комісію)

_____ (причина продовження строку розслідування)



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 2
до Положення про розслідування
нешасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(абзац 8 пункту 2.7. розділу 2)

Форма Н-Н

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника закладу освіти)

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20 ____ р.

АКТ № _____

**про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти (вихованцем, учнем, студентом,
курсантом, слухачем, стажистом, клінічним ординатором, аспірантом, докторантом
закладу освіти)**

(складається у п'яти примірниках)

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого _____

2. Стать: чоловіча, жіноча (потрібне підкреслити)

3. Вік (дата народження) _____

4. Повне найменування закладу освіти, де навчається, виховується потерпілий _____

5. Місцезнаходження закладу освіти _____

6. Підпорядкування (належність) закладу освіти _____

7. Дата і час нещасного випадку _____

(число, місяць, рік, час доби)

8. Місце, де стався нещасний випадок (заклад освіти, клас, кабінет, кафедра, майстерня тощо) _____



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

9. Вихователь (учитель, викладач), у групі (класі) якого стався нещасний випадок

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

10. Проведення інструктажу з охорони праці із здобувачем освіти, якщо нещасний випадок трапився під час трудового та професійного навчання, виробничої практики:

вступний інструктаж _____ (число, місяць, рік)

первинний інструктаж _____ (число, місяць, рік)

11. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності із здобувачем освіти, якщо нещасний випадок трапився під час навчання:

вступний інструктаж _____ (число, місяць, рік)

первинний інструктаж _____ (число, місяць, рік)

(для закладів дошкільної освіти зазначають дату проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності з педагогічним працівником, у групі якого стався нещасний випадок).

12. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

13. Вид нещасного випадку та подія, що призвела до нещасного випадку

_____ (нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, отруєння, теплові удари,

опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та інші ушкодження, отримані

внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події),

ушкодження внаслідок контакту з представниками тваринного та рослинного світу, дорожньо-транспортна

_____ (пригода, падіння з висоти, нервово-психічні навантаження тощо)

14. Причини нещасного випадку _____ (порушення правил безпеки і охорони праці, пожежної

безпеки під час проведення занять, недоліки організації робочих навчальних місць, незадовільний технічний



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

стан стан будівель, споруд, території, порушення дисципліни, протиправні дії інших осіб, порушення правил дорожнього руху тощо)

15. Особи, які допустили порушення правил і норм, вимог нормативно-правових актів з охорон праці та безпеки життєдіяльності _____
(прізвище, ініціали,

посада, статті, пункти нормативно-правових актів, які було порушено ними)

16. Свідки нещасного випадку _____
(прізвище, ініціали, клас (група), де навчається,

місце роботи, якщо свідок працює, та місце проживання)

17. Заходи щодо усунення наслідків нещасного випадку

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Виконавець (посада, прізвище, ініціали)

18. Висновок комісії про наслідки нещасного випадку _____

Цей акт складено о _____ год _____ числа _____ місяця _____ року.
(дата складання акта)

До акта додається _____
(у разі незгоди зі змістом або висновком акта - окрема думка члена комісії)

Голова комісії _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 3
до Положення про розслідування
нешасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(пункт 2.18. розділу 2)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про наслідки нещасного випадку

який (яка) навчається (виховується) _____

(найменування закладу освіти, клас, група тощо),

за актом про нещасний випадок за формою Н-Н № _____ від " ____ " _____ 20__ р.

Наслідки нещасного випадку: потерпілий одужав, встановлено інвалідність I, II, III групи.
(потрібне підкреслити).

Діагноз за довідкою закладу охорони здоров'я	Звільнений від навчання (відвідування) у закладі освіти	Кількість днів невідвідування закладу освіти

" ____ " _____ 20__ р.



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 4
до Положення про розслідування
нещасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(пункт 2.19. розділу 2)

Рекомендована форма

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти

Розпочато «__» _____ 20__ року
Закінчено «__» _____ 20__ року

Форма сторінки журналу

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Група	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акта Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) про отримання акта Н-Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. У разі направлення акта Н-Н поштою з повідомленням у графі 9 записують дату і номер відправлення.
2. Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.
3. Журнал зберігають в Університеті протягом 60 років.



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 5
до Положення про розслідування
нешасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(пункт 2.20. розділу 2)

Рекомендована форма

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти

Розпочато «__» _____ 20__ року
Закінчено «__» _____ 20__ року

Форма сторінки журналу

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата, час нещасного випадку	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Група, курс	Стислі обставини і причини нещасного випадку	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис
1	2	3	4	5	6

Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 6
до Положення про розслідування
нешасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(пункт 3.2. розділу 3)

(засновник (засновники) закладу освіти, орган управління

освітою, інший державний орган, до сфери управління
якого належить заклад освіти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про нещасний випадок

(груповий / із смертельним наслідком)

1. Дата і час нещасного випадку _____

2. Найменування та адреса закладу освіти, його засновник (власник), орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти _____

3. Місце, де стався нещасний випадок (аудиторія, лабораторія, клас, майстерня, підприємство, заклад позашкільної освіти, місце проведення заходу тощо), та його стисла характеристика _____

4. Відомості про потерпілого (потерпілих): прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, клас (група), характер травм, дата смерті _____

5. Стислий опис обставин та ймовірні причини нещасного випадку _____

6. Дата і час передачі інформації до вищого органу засобами зв'язку _____

7. Посада, прізвище та ініціали особи, яка передала інформацію _____

_____ (посада керівника закладу освіти, органу управління освітою)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

"__" _____ 20__ р.



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

Додаток 7
до Положення про розслідування
нешасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(пункт 3.8. розділу 3)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника органу управління освітою, який призначив

_____ комісію із спеціального розслідування нещасного випадку)

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

" _____ " _____ 20 ____ р.

**АКТ № _____
спеціального розслідування**

_____ (повне найменування закладу освіти, його засновник (засновники),

_____ найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти)

_____ (дата складання акта)

_____ (місце складання акта (село, район, місто, область))

Комісія, призначена _____ (найменування органу, яким утворено комісію)

наказом від _____ № _____, у складі:

голови комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

членів комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)


_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

провела за період з "___" _____ до "___" _____ р. спеціальне розслідування нещасного випадку, який стався _____

(вказують місце події та кількість потерпілих, у тому числі зі смертельним наслідком,

із тяжкими наслідками)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих) _____ (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

клас, група, заклад освіти, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони

праці, безпеки життєдіяльності, домашня адреса потерпілого (потерпілих))

У пункті 1 цього акта зазначають відомості на кожного потерпілого окремо, якщо розслідується груповий нещасний випадок.

2. Обставини нещасного випадку _____ (нещасний випадок стався під час навчання, роботи,

заходу, який проводили)

У пункті 2 цього акта описують усі події, що відбувалися, та роботи, які проводили до настання нещасного випадку. Зазначають, як проходив освітній процес, хто керував цим процесом, стан потерпілого. Викладають послідовність подій, наводять небезпечні та шкідливі чинники, які могли вплинути на потерпілого, описують його дії та дії інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначають характер травми, ступінь її тяжкості, попередній діагноз і заходи, вжиті для надання домедичної допомоги потерпілому.

3. Причини нещасного випадку _____



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ

СО 5.476.24-00.2024

У пункті 3 цього акта наводять основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, у тому числі перевищення гранично допустимих норм небезпечних і шкідливих факторів, якщо вони вплинули на подію (допуск до роботи ненавчених або непроінструкованих осіб, несправність обладнання, машин, механізмів, відсутність керівництва, нагляду за проведенням освітнього процесу). Після кожної причини зазначають, які конкретно вимоги законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення освітнього процесу були порушені (з посиланням на відповідні статті, розділи, пункти). Зазначають узагальнені результати перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти, проведеної органом управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти.

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку _____

У пункті 4 цього акта висвітлюють заходи щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби); заходи щодо усунення безпосередніх причин травмування та запобігання надалі подібним випадкам, що наведені в таблиці або перелічені в тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію.

5. Висновок комісії щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності _____


У пункті 5 цього акта зазначають:

нешасний випадок визнано (не визнано) таким, що пов'язаний з освітнім процесом, із зазначенням відповідного пункту Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу;

осіб, у тому числі й потерпілого (потерпілих), чиї дії або бездіяльність призвели до нещасного випадку.

Після викладення змісту порушення зазначають статті, розділи, пункти законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення освітнього процесу, які були порушені. Пропонують заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, з вини яких стався нещасний випадок.

6. Зазначають, що комісія мала зустрічі з потерпілими чи батьками (особами, які представляють їх інтереси), розглянула на місці питання надання соціальної та матеріальної допомоги, роз'яснила їхні права відповідно до законодавства.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

Голова комісії _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)


_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Роботу комісії продовжено на підставі наказу _____
 _____ (найменування органу, яким утворено комісію)
 від "___" _____ 20__ р. № _____ у

зв'язку з _____ (причина продовження строку розслідування)

На окремій сторінці подають перелік доданих до цього акта матеріалів.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

Додаток 8
до Положення про розслідування
нешасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу
(пункт 4.2. розділу 4)

ЗВІТ
про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за 20__ рік

Подають	Строк подання
Заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти - органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти незалежно від форми власності та підпорядкування; заклади професійної (професійно-технічної), спеціальної, фахової передвищої, вищої освіти - органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти	<p align="center">не пізніше ніж 01 лютого</p>

Форма НВ
(річна)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
від 16 травня 2019 року
№ 659
за погодженням із
Держстатом


Респондент:

Найменування _____

Місцезнаходження _____
(поштовий індекс, область, Автономна Республіка Крим, район, населений пункт,
_____ вулиця, провулок тощо, № будинку, корпусу, № квартири, офісу)

Форма власності _____
(державна, комунальна, приватна)

Підпорядкування _____
(засновник (засновники) закладу освіти, орган управління освітою, до сфери
_____ управління якого належить заклад освіти)

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	СО 5.476.24-00.2024
---	---	---------------------

Розділ 1. Відомості про нещасні випадки

Здобувачі освіти	№ рядка	Загальна кількість здобувачів освіти закладу освіти, осіб	Кількість нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н			
			усього	групових	із смертельним наслідком	із тяжкими наслідками
А	Б	1	2	3	4	5
Вихованці	01					
Учні	02					
Студенти	03					
Курсанти	04					
Слухачі	05					
Стажисти	06					
Клінічні ординатори	07					
Аспіранти	08					
Докторанти	09					

Розділ 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності закладу освіти


Вид діяльності під час освітнього процесу	№ рядка	Кількість потерпілих від нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н, осіб		
		усього	у тому числі від нещасних випадків із смертельним наслідком	із тяжкими наслідками
А	Б	1	2	3
Усього, у тому числі під час:	01			
навчальних занять (уроків, лекцій, лабораторних, практичних робіт тощо)	01.1			
занять із фізкультури, рухливих ігор	01.2			
виробничої практики	01.3			
уроків професійного і трудового навчання (професійної орієнтації)	01.4			
під час роботи та відпочинку у студентських, учнівських об'єднаннях (таборах праці і відпочинку, дитячих оздоровчих таборах при закладах освіти тощо)	01.5			
сільськогосподарських робіт	01.6			
спортивних занять (змагань, тренувань, загартувань тощо)	01.7			
екскурсій, походів, експедицій, прогулянок	01.8			
перерв	01.9			
інших видів діяльності (роботи із самообслуговування, прибирання території тощо)	01.10			

Телефон: _____ факс: _____ електронна пошта: _____

_____ (найменування посади особи, що заповнювала форму звітності) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (найменування посади особи, що заповнювала форму звітності) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20 ____ р.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

Заповнення форми НВ

"Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти"

Заповнення розділу 1. Відомості про нещасні випадки

1. У графі 1 за рядками 01 - 09 зазначають загальну кількість вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів закладу освіти на початок навчального року окремо за кожною категорією тих, хто навчається (залежно від типу закладу освіти).

2. У графі 2 за рядками 01 - 09 на підставі актів за формою Н-Н наводять інформацію про кількість нещасних випадків, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

3. У графі 3 за рядками 01 - 09 зазначають кількість групових нещасних випадків, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

4. У графі 4 - кількість нещасних випадків із смертельним наслідком, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

5. У графі 5 - кількість нещасних випадків із тяжкими наслідками, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.


Заповнення розділу 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності закладу освіти

1. У графі 1 за рядками 01 - 01.10 наводять інформацію про загальну кількість потерпілих від нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти за відповідним видом діяльності закладу освіти.


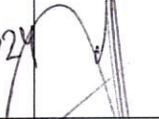
2. У графі 2 за рядками 01 - 01.10 зазначають кількість потерпілих осіб від нещасних випадків із смертельним наслідком.


3. У графі 3 за рядками 01 - 01.10 зазначають кількість потерпілих осіб від нещасних випадків із тяжкими наслідками.

У звіті заповнюють усі показники, за відсутності будь-якого з них ставлять ризику. Виправлення помилок підтверджують підписом керівника закладу освіти.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	26.07.2024	
Уповноважений представник керівництва з якості	Віталій СОКОЛІК	26.07.2024	

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ЩО СТАЛИСЯ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.476.24-00.2024</p>
---	---	--

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						