

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ




В.С.Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці МНАУ**


СО 5.104.24-00.2017

(в новій редакції)

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ	СО 5.104.24-00.2017
---	---	---------------------

Передмова

Розроблено:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Виконав:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Затверджено:	Наказом ректора від <u>10.07.2024</u> , № <u>83-0</u>
Введено в дію:	« <u>10</u> » <u>липень</u> 2024 р.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) здобувачів освіти.

1.2. Це Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 року № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514) (далі – Положення про навчання).

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками Університету та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. В Університеті один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом ректора.


1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

Вища освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання -аудіовізуальних, комп'ютерних.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------

2.3. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті

3.1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники Університету проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до Типового положення.

3.2. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Університеті здійснюють працівники служби кадрів або інші спеціалісти, яким ректором доручена організація цієї роботи.

3.3. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу (матеріально-технічне забезпечення, формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.


3.5. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.6. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

3.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в Університеті для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в Університеті здійснюється комісією з перевірки знань з охорони праці (далі – Комісія) Університету, склад якої затверджується наказом ректора. Головою комісії призначається перший проректор до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------

До складу Комісії Університету входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник профспілки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.10. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки Університету, складається членами комісії та затверджується ректором Університету.

3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.

Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:

- забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;

- особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.

3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці. (додаток 1)


Особам, які під час перевірки знань виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Підпис голови комісії, призначеної наказом по Університету, скріплюється гербовою печаткою Університету.

3.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в Університеті, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.15. У випадку незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

Передрукування, копіювання та передачу третім особам заборонено Сторінка 5 із 21

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.17. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці покладається на службу охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.18. Представники профспілок, як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці відповідно до Типового положення.

3.19. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Працівники Університету, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Спеціальне навчання працівників Університету з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі.


У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в установах та закладах освіти спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в Університеті за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом ректора.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників Університету, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

4.6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

Передрукування, копіювання та передачу третім особам заборонено Сторінка 6 із 21

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

- комісією, що створюється за наказом ректора Університету, якщо навчання проводилось в Університеті;

- комісією відповідного управління Державної служби України з питань праці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

5.1. Посадові особи та інші працівники Університету під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками Університету здійснюється відповідно до Типового положення:

1) вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які:

- приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- прибули до Університету і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для Університету.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншою особою відповідно до наказу ректора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або у спеціально обладнаному приміщенні за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором Університету.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 3), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

2) первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до Університету;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------

- який переводиться з одного структурного підрозділу Університету до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в Університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт;

3) повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

4) позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:


- введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;
- зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

5) цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;
- проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	---

5.3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до цього Положення, а саме:

1) вступний інструктаж з охорони праці:

- до початку трудового або професійного навчання на виробництві;
- у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком трудового і професійного (дуального) навчання проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких наказом керівника закладу освіти покладено обов'язки керівництва таким навчанням, та безпосередні керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю).

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників;

2) первинний інструктаж:

- перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні закладу освіти;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (дільниця підприємства, організації), де проводиться трудове та професійне (дуальне) навчання;

3) позаплановий інструктаж:


- у разі порушень здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо;

4) повторний інструктаж:

- на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне (дуальне) навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:
 - для робіт з підвищеною небезпекою - 1 разу на 3 місяці;
 - для решти робіт - 1 разу на 6 місяців;

5) цільовий інструктаж:

- у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

- під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання (дуального) на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику (дуальне навчання) на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.


У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується ректором Університету.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в Університеті та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в Університеті.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці, під час трудового і професійного навчання із здобувачами освіти, працівниками Університету у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються цим Положенням.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до Університету здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Працівниками служби охорони праці проводиться навчання з майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 5).

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року, перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами закладу освіти.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 6), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.


Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять підпис в журналі.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5.14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами Університету.

5.15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

Додаток 1
до Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в МНАУ
(пункт 3.13. розділу 3)

_____ (підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці,
безпеки життєдіяльності**

« ____ » _____ 20__ року м. _____

Комісія у складі:
голови _____,
(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії:

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від « ____ » _____ 20__ року № _____,
перевірила знання

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства – структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
-------	--	------------------------	---	----------------	----------

Голова комісії


(підпис)

Члени комісії:

(підпис)

(підпис)

(підпис)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

Додаток 2
до Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в МНАУ
(пункт 3.13. розділу 3)

Обкладинка посвідчення



ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

посада _____

місце роботи _____


про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими
проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «__» _____ 20__ року № _____

Голова комісії _____ (підпис)
(прізвище та ініціали)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	---	--

Продовження додатку 2

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____
виявив(ла) потрібні знання _____

_____ (перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань
від «__» _____ 20__ року

№ _____

Голова комісії _____
(прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

Додаток 3
до Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в МНАУ
(підпункт 1, пункту 5.2. розділу 5)

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)


ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці

Розпочато «__» _____ 20__ року
Закінчено «__» _____ 20__ року

Форма сторінки журналу

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ	СО 5.104.24-00.2017
---	---	---------------------

Додаток 4
до Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в МНАУ
(підпункт 1, пункту 5.7. розділу 5)

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)


ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

Розпочато « ___ » _____ 20__ року
Закінчено « ___ » _____ 20__ року

Форма сторінки журналу

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата)	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	кількість змін, з ___ до ___ (дати)	кількість змін, з ___ до ___ (дати)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	


	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ	СО 5.104.24-00.2017
---	---	---------------------

Додаток 5
до Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в МНАУ
(пункт 5.12. розділу 5)

Форма сторінки журналу
обліку навчальних занять

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти
в журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ	СО 5.104.24-00.2017
---	---	---------------------

Додаток 6
до Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в МНАУ
(пункт 5.13. розділу 5)

Титульний аркуш журналу

(назва закладу освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти
з безпеки життєдіяльності


(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

Розпочато « ___ » _____ 20__ року
Закінчено « ___ » _____ 20__ року

Форма сторінки журналу


Формат А4 (210x297)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	---	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	10.07.2024	
Уповноважений представник керівництва з якості	Віталій СОКОЛІК	26.06.2024 р.	

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p align="right">СО 5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						