

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**Про підготовку Миколаївського
національного аграрного університету
до нового навчального року та опалювального сезону з питань
цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності
СО 5.480.24-00.2024**

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>СО 5.480.24-00.2024</p>
---	---	----------------------------

Миколаїв

Передмова

Розроблено:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Виконав:	Інженер з охорони праці О.В. Степіна
Затверджено:	Наказом ректора від _____, № ____
Введено в дію:	Вперше

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до додатку до листа Міністерства освіти і науки України від від 11.07.2022 № 1/7707-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, ректор Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет) є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу та не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.

З метою організації роботи із підготовки Університету до нового навчального року ректор уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм.

1.2. З метою організованого початку нового навчального року ректор наприкінці поточного навчального року видає наказ «Про підготовку до нового навчального року» (додаток 1), яким затверджує план заходів щодо підготовки Університету до нового навчального року та опалювального сезону, план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень Університету в новому навчальному році, а також визначає склад, завдання і порядок роботи робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт.

1.3. Наказом ректора до початку навчального року створюється постійно діюча технічна комісія з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій Університету (додаток 2), яка проводить огляд будівель, приміщень, комунікацій з метою приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки Університету до опалювального сезону, визначає готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень, а також найпростіших укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту до нового навчального року та складає:

- акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій Університету до початку навчального року та опалювального сезону (додаток 3);

- акти-дозволи на введення їх в експлуатацію (додаток 4). До акта-дозволу на введення в експлуатацію спортзалу і спортивних споруд додаються відомості про випробування навчального спортивного обладнання, що розміщено в них для використання в освітньому процесі;

- акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття (додаток 5).

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

1.4. Після огляду постійно діючою технічною комісією Університет приймає в експлуатацію комісія, яка створена за наказом ректора, до якої входять проректор з адміністративно-господарської та правової роботи (голова комісії), голова профспілкової організації Університету, керівники підрозділів (декани факультетів, директори інститутів) а також представники місцевих органів державного нагляду (цивільний захист, пожежна безпека, Національна поліція, охорона праці, санітарно-епідеміологічний нагляд тощо - за згодою).

1.5. Прийом в експлуатацію Університету здійснюється на підставі акта прийому готовності Університету до нового навчального року (додаток 6), що затверджується ректором.


1.6. Під час підготовки приміщень та обладнання Університету до нового навчального року проректор з адміністративно-господарської та правової роботи проводить перегляд термінів перевірки експлуатації обладнання і технічних засобів, подає інформацію ректору про необхідність проведення перевірки захисних засобів і обладнання, яке експлуатується в Університеті (додаток 7).

1.7. На виконання вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927, та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113, перед початком навчального року ректор Університету організовує проходження щорічного медичного огляду працівниками Університету.

1.8. Під час укладання трудового договору з працівником ректор повинен поінформувати його про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів і про права на пільги та компенсації за роботу в таких умовах. Працівникові не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я.

1.9. Ректор Університету має право в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності та відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

1.10. Після закінчення всіх підготовчих заходів до нового навчального року ректор Університету видає наказ про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті і окремих структурних підрозділах. Крім того, призначає відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства, тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності Університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

2. Перелік документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті

2.1. Під час перевірки готовності Університету до нового навчального року слід мати такі документи:

- матеріали щодо атестації Університету (наявність висновку з охорони праці);
- правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Університету, що затверджені ректором;
- колективний договір (наявність розділу «Охорона праці», комплексних заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності; матеріали щодо їх виконання (акти) оформлюють 2 рази на рік);
- посадові інструкції з розділом з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників Університету з їхніми особистими підписами;
- наказ ректора Університету про призначення відповідальних осіб (видається щорічно перед початком навчального року) за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті і окремих структурних підрозділах (кабінети, лабораторії, майстерні, полігони тощо);
- наказ ректора Університету про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства, тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності Університету;
- наказ ректора Університету про проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, яким затверджується склад комісії з перевірки знань посадових осіб закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- протоколи засідання комісії з перевірки знань посадових осіб закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності (оформляються один раз на 3 роки, новоприйнятих на роботу працівників - протягом місяця);
- посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності ректора Університету, першого проректора і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці, здоров'я працівників, слухачів (складається на календарний рік);
- план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки Університету (складається на календарний рік);

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

- акти обстеження приміщень та інженерних комунікацій Університету до початку навчального року та опалювального сезону (оформлюють щорічно перед початком навчального року);

- акти-дозволи на проведення занять у спортивних залах (на спортивних майданчиках) (оформлюють щорічно перед початком навчального року);

- акти-дозволи на проведення занять у кабінетах (лабораторіях) (оформлюють щорічно перед початком навчального року);

- акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в навчальних майстернях і лабораторіях (оформлюють щорічно перед початком навчального року);

- акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття (оформлюється щорічно перед початком навчального року);

- матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці (оформлюються не рідше одного разу на 5 років);

- протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформлюються один раз на два роки);

- акти технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів (оформлюються один раз на 6 місяців);

- журнал обліку первинних засобів пожежогасіння;

- акт обробки дерев'яних конструкцій горищного приміщення будинку вогнезахисним складом (оформлюють один раз на 3 роки);

- акти перевірки стану вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій горищного приміщення (оформлюють один раз на 6 місяців);

- акт готовності Університету до нового навчального року (оформлюють щорічно перед початком навчального року);


- перелік інструкцій з охорони праці (затверджується ректором Університету);

- інструкції з охорони праці для всіх професій і видів робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років - для інших робіт);

- журнали реєстрації інструкцій з охорони праці;

- журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці;

- програма вступного інструктажу з охорони праці (затверджується ректором Університету);

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--


- програма первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці (затверджується ректором Університету);
- журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці;
- журнал реєстрації інструктажів зі студентами з безпеки життєдіяльності (в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні тощо);
- журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками;
- журнал реєстрації нещасних випадків зі студентами;
- журнал обліку професійних захворювань (отруєнь).

3. Стан пожежної безпеки в Університеті

3.1. Пожежна безпека в Університеті забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж.

3.2. В Університеті щорічно на початку навчального року наказом ректора затверджується протипожежний режим, що містить порядок:

- утримання шляхів евакуації; застосування відкритого вогню;
- використання побутових електронагрівальних приладів;
- проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт;
- проїзду та стоянки транспортних засобів;
- прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень;
- відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;
- огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи Університету;
- проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
--	--	--

- організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;
- проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання;
- скликання у разі виникнення пожежі членів пожежно-рятувального підрозділу добровільної пожежної охорони (за наявності), посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні;
- дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, ліфтів, застосування засобів пожежогасіння тощо.

3.3. План евакуації оформлюється на кожен поверх будинку, затверджується ректором Університету, підписується особою, яка відповідальна за пожежну безпеку будинку. План повинен містити схему поверху, на якій наносяться шляхи й напрямки евакуації, місця розташування первинних засобів пожежогасіння, електричних щитків й засобів зв'язку. План вивіщується на видному місці, він повинен вчасно переглядатися з урахуванням наявних умов.

3.4. У куточку пожежної безпеки повинні бути розміщені плакати про заходи пожежної безпеки, інструкція з пожежної безпеки, список добровільної пожежної дружини з їхніми обов'язками (в разі створення).


3.5. Під час перевірки Університету з питань пожежної безпеки слід мати такі документи:

- акти про укомплектованість внутрішніх пожежних кранів: внутрішні пожежні крани повинні бути укомплектовані рукавами й приєднаними до них стовбурами, розміщені в настінних шафах і опломбовані. У місцях з'єднання пожежного рукава із краном і зі стовбуром повинні бути гумові ущільнювальні прокладки. На дверцятах шафи повинен бути нанесений літерний індекс із порядковим номером і номер телефону найближчої пожежної частини;

- акти про технічне обслуговування і перевірку працездатності внутрішніх пожежних кранів:

- внутрішні пожежні крани - не рідше двох разів у рік (навесні й восени) необхідно проводити роботи з технічного обслуговування й перевірятися на працездатність шляхом пуску води, для чого вибирають два вище від усіх розташовані пожежні крани, розгортають пожежні рукави й повністю відкривають вентиля. Довжина компактного струменя повинна бути не менше 17 м. Після цього пожежні рукави просушують і перекичують на нове укладання. Інші пожежні рукави повинні перекичуватися на нове укладання також не рідше двох разів на рік;

- акти приймання вогнегасників після технічного обслуговування: споруди і приміщення Університету повинні бути забезпечені вогнегасниками відповідно до Правил

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
--	--	--

експлуатації та типових норм належності вогнегасників, що затверджені наказом МВС від 15.01.2018 № 25, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 р. за № 225/31677;

- акти про технічне обслуговування систем протипожежного захисту (СПЗ). Приміщення Університету обладнуються СПЗ відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

- акти про стан горищ. Двері або люки горищ повинні бути постійно замкнені. На дверях або люках горищних приміщень повинні бути написи з визначенням місця зберігання ключів. Обробка дерев'яних конструкцій горищних приміщень вогнезахисним засобом повинна проводитися не рідше одного разу на 3 роки зі складанням акта. Перевірка стану вогнезахисної обробки повинна проводитись один раз на 6 місяців зі складанням акта (постійно діюча технічна комісія Університету);

- акти про стан зберігання фарб, лаків, розчинників й інших легкозаймистих рідин. Фарби, лаки, розчинники й інші легкозаймисті рідини повинні зберігатися в окремих будівлях - складах.

4. Стан електрогосподарства

4.1. Під час огляду електрогосподарства Університету необхідно звернути увагу на такі заходи, що направлені на безпечну його експлуатацію:

- наявність наказу ректора Університету про призначення відповідального за електрогосподарство, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки;

- навчання відповідального за електрогосподарство Університету повинно проводитися в спеціалізованому навчальному центрі із присвоєнням V групи електробезпеки один раз на рік. Електротехнічний персонал Університету проходять попереднє спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці в терміни, установлені відповідними галузевими нормативними актами про охорону праці, але не рідше одного разу на рік. Навчання електротехнічного персоналу проводиться за затвердженою ректором Університету програмою, перевірка знань здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці Університету. Особи технічного персоналу, що виконують роботи, при яких може виникнути небезпека ураження електричним струмом, проходять інструктаж з електробезпеки з присвоєнням I групи електробезпеки і записом у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці. Інструктаж з електробезпеки на I групу має провадити особа, відповідальна за електрогосподарство, або, за її письмовим розпорядженням, особа зі складу електротехнічних працівників з групою III;

- наявність протоколів перевірки опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування, яка повинна проводитись один раз на два роки зі складанням протоколів. Недоліки, виявлені при перевірці опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування, усуваються електротехнічним персоналом зі складанням акта або протоколу;

- стан електрощитових кімнат. Вхідні двері в електрощитову кімнату повинні бути постійно замкнені, оббиті з обох сторін жерстю із загином жерсті на торець дверей. На

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

зовнішній стороні вхідних дверей повинно бути написано призначення приміщення, місце зберігання ключів і нанесений попереджувачий знак «Обережно! Електрична напруга»;

- стан електричних щитів. Усі електричні щити повинні постійно бути замкнені. На зовнішній стороні дверцят електрощитів має бути нанесено: порядковий номер щита, яка подається на щит напруга й попереджувачий знак «Обережно! Електрична напруга»;

- стан електромережі. Світильники повинні бути надійно підвішені до стелі й мати світлорозсіювальну арматуру. Комутаційні коробки мають бути закриті кришками. Корпуси й кришки електровимикачів і електророзеток не повинні мати відколів і тріщин, а також оголених контактів і приводів. Усі електророзетки та пристрої слід промаркувати за номінальною напругою;

- відсутність нестандартних (саморобних) електронагрівальних приладів, повітряних ліній електропередачі й зовнішніх електропроводок, прокладених територією Університету над горючими покриттями, навісами й відкритими складами горючих матеріалів;

- наявність паспортів на електроустановки;

- наявність освітлення території Університету. На території мають бути освітлені пішохідні доріжки, вхідні двері, відкриті спортивні майданчики з підводкою електроживлення до стовпів підземним кабелем. Дверцята комутаційних люків на бетонних стовпах повинні бути постійно закриті.

5. Стан укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту

5.1. Укриття фонду захисних споруд цивільного захисту (найпростіші укриття) (далі - укриття фонду ЗСЦЗ) мають утримуватися та експлуатуватися у стані, що дозволяє привести їх у готовність у разі необхідності.

5.2. Вимоги щодо утримання та експлуатації ЗСЦЗ, критеріїв неможливості подальшого утримання та експлуатації ЗСЦЗ, оформлення документів, що підтверджують таку неможливість, а також визначення зразків документів паперового обліку фонду захисних споруд, запровадження системи їх нумерації затверджені наказом МВС від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», що зареєстровані в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за № 879/32331.

5.3. Під час експлуатації укриттів фонду ЗСЦЗ не допускається виконання заходів, що знижують їх захисні властивості, надійність та безпеку.

5.4. Місця розташування укриттів фонду ЗСЦЗ позначаються за допомогою табличок (написів) та покажчиків руху до них.

5.5. Біля вхідних дверей до укриття фонду ЗСЦЗ вивішується табличка із зазначенням номера споруди, її власника, місця зберігання ключів, особи, відповідальної за утримання та експлуатацію відповідного укриття в мирний час, її місцезнаходження і номера телефону. У

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

нічний час таблички позначення захисної споруди і входи мають бути освітлені або дубльовані світловими покажчиками.

5.6. Споруди, їх комунікації, інженерні мережі, інженерне та спеціальне обладнання, системи життєзабезпечення (далі - обладнання захисних споруд) мають утримуватися в належному технічному стані.

5.7. Входи до захисних споруд мають забезпечувати вільний доступ усередину їх приміщень, можливість користування ними особами з інвалідністю і мати достатню (нормативну) пропускну спроможність.

5.8. Підходи до зовнішніх дверей, двері і сходові марші мають утримуватися у справному стані, очищуватися від бруду і сміття, а в зимовий час - від снігу і льоду. Захаращення входів не допускається.

5.9. У разі відсутності на входах пандусів для забезпечення вільного користування сховищами особами з інвалідністю входи додатково обладнуються дерев'яними або металевими трапами.

5.10. Забезпечення укриттів фонду ЗСЦЗ первинними засобами пожежогасіння, обладнання здійснюється відповідно до норм належності залежно від основного функціонального призначення приміщень у мирний час та вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 (із змінами).


5.11. Місця розташування первинних засобів пожежогасіння, план евакуації із захисної споруди позначаються і освітлюються.

5.12. Споруди мають захищатися від підтоплення і затоплення ґрунтовими, поверхневими, технологічними та стічними водами.

5.13. Експлуатація та утримання електрообладнання укриттів фонду ЗСЦЗ здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства у сфері улаштування електростановак.

5.14. Приміщення укриттів фонду ЗСЦЗ мають забезпечуватися штучним освітленням. У них не допускається прокладання тимчасових електричних та інших інженерних мереж, а також незакріплених електричного обладнання і світильників. Електричні світильники мають бути захищеними від механічного пошкодження. Використання світильників із незахищеними лампами розжарювання не допускається.

5.15. Утримання та експлуатація обладнання укриттів фонду ЗСЦЗ здійснюються згідно з вимогами і рекомендаціями, визначеними технічною документацією на них, а також відповідними нормами і правилами.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	СО 5.480.24-00.2024
---	---	---------------------

6. Утримання території Університету


6.1. Підходи до будинку, в'їзди й входи на ділянку, проїзди й доріжки повинні мати тверде покриття. У літню пору всю ділянку за 1-2 години до приходу здобувачів освіти слід щодня прибирати, траву, квіти, чагарники, доріжки поливати водою. У зимовий час доріжки, щаблі сходів мають щодня очищатися від снігу й льоду, а також посипатися піском.

6.2. Господарський майданчик, який слід ізолювати від інших зон, розташовувати поблизу центру громадського харчування, повинен мати тверде покриття й окремий в'їзд із вулиці. Сміттєзбиральники мають бути закриті кришками й розміщуватися під накриттям, не ближче 25 м від будинку.

6.3. Всі колодязі на території повинні бути закриті кришками, а ями повинні мати огороження.

6.4. Територія Університету повинна вчасно очищатися від горючих відходів, сміття, листя, сухої трави тощо. Сміття повинно систематично вивозитися з території, спалювати його на території забороняється.

6.5. Необхідно утримувати у задовільному стані карнизи на даху споруд Університету. Наявність моху, порослих дерев та рослин на карнизах свідчать про вихід з ладу покрівлі даху, облицювання плиткою, а згодом і руйнування карнизів та стін.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

Додаток 1
до Положення про підготовку МНАУ до
нового навчального року та опалювального
сезону з питань цивільного захисту,
охорони праці та безпеки життєдіяльності
(пункт 1.2. розділу 1)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

Код за ЄДРПОУ 00497213

м. Миколаїв

№ _____

Про підготовку до нового
навчального року

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, з метою організації роботи із підготовки Миколаївського національного аграрного університету до нового навчального року та опалювального сезону

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

-план заходів щодо підготовки МНАУ до нового навчального року та опалювального сезону, що додається;

-план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень МНАУ в новому навчальному році, що додається.

2. Затвердити склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт, що додається.

Голові робочої комісії - _____,
(посада, ПІБ)

- організувати роботу комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт у МНАУ та до _____ доповісти про результати перевірки.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	СО 5.480.24-00.2024
---	---	---------------------

-відзвітувати на засіданні вченої ради в серпні _____ р., про результати роботи за напрямками його відання та стан готовності навчально-матеріальної бази університету до нового _____ навчального року та осінньо-зимового періоду.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на _____,
(посада, ПІБ).

Ректор _____
(підпис, ім'я та прізвище)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	СО 5.480.24-00.2024
---	--	---------------------


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом МНАУ
від _____ № ____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки приміщень університету до нового навчального року
та опалювального сезону

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщеннях МНАУ	липень-серпень	
2.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	липень	
3.	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення	серпень	
4.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	
5.	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	серпень	
6.	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. ін.	липень – серпень	
7.	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням актів-дозволів на введення їх в експлуатацію	до 20 серпня	
8.	інші заходи...	до 20 серпня	

Керівник _____

(посада, підпис, ім'я та прізвище)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	СО 5.480.24-00.2024
---	--	---------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом МНАУ
від _____ № ____

ПЛАН
організаційних та ремонтних робіт з підготовки МНАУ
до _____ навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Зробити перевірку лічильників тепла і води		
2.	Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи в приміщеннях навчального закладу		
3.	Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах, майстернях та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці		
4.	Провести вимірювання опору розтікання і заземлення електромережі та устаткування (за необхідності)		
5.	Перевірити стан вікон та закрити (за необхідності)		
6.	Перевірити стан горища, даху, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху		
8.	інші заходи...		

Керівник _____ (посада, підпис, ім'я та прізвище)



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО
НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО
СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ
ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

СО 5.480.24-00.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом МНАУ
від _____ № ____

СКЛАД
робочої комісії МНАУ з перевірки виконання
організаційних та ремонтних робіт

Голова комісії	_____	- проректор з АГ та ПР
	(прізвище, ім'я, по батькові)	
Члени комісії:	_____	- головний інженер
	(прізвище, ім'я, по батькові)	
	_____	- інженер з охорони праці
	(прізвище, ім'я, по батькові)	
	_____	- головний енергетик МНАУ
(прізвище, ім'я, по батькові)	(відповідальний за електрогосподарство)	
_____	- провідний фахівець (відповідальний за	
(прізвище, ім'я, по батькові)	теплове господарство водопостачання та	
_____	водовідведення)	
(прізвище, ім'я, по батькові)	- провідний фахівець (відповідальний за	
_____	газове господарство)	
(прізвище, ім'я, по батькові)	- фахівець 1 категорії (відповідальний за	
_____	ремонтно-будівельні роботи)	
(прізвище, ім'я, по батькові)		



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО
НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО
СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ
ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

СО 5.480.24-00.2024

Додаток 2

до Положення про підготовку МНАУ до
нового навчального року та опалювального
сезону з питань цивільного захисту,
охорони праці та безпеки життєдіяльності
(абзац 1 пункту 1.3. розділу 1)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

Код за ЄДРПОУ 00497213

м. Миколаїв

№ _____

Про створення постійно діючої
технічної комісії з обстеження
приміщень і споруд МНАУ

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», підпунктів 5 та 6 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, з метою визначення готовності будівель, споруд, приміщень, інженерно-технічних комунікацій університету, забезпечення надійної та безпечної їх експлуатації

НАКАЗУЮ:


1. Затвердити склад постійно діючої технічної комісії по нагляду за станом та експлуатацією будівель, споруд, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, визначення технічного стану і виявлення серед них аварійно небезпечних, у складі:

Голова комісії _____ - проректор з АГ та ПР
(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії: _____ - головний інженер МНАУ
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ - інженер з охорони праці
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ - головний енергетик МНАУ

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

(прізвище, ім'я, по батькові)	_____	(відповідальний за електрогосподарство)
(прізвище, ім'я, по батькові)	_____	- провідний фахівець (відповідальний за теплове господарство водопостачання та водовідведення)
(прізвище, ім'я, по батькові)	_____	- провідний фахівець (відповідальний за газове господарство)
(прізвище, ім'я, по батькові)	_____	- фахівець 1 категорії (відповідальний за ремонтно-будівельні роботи)


2. Комісії щорічно, до початку нового навчального року, проводити обстеження технічного стану, надійності та безпечної експлуатації будівель та споруд, приміщень та інженерно-технічних комунікацій в усіх структурних підрозділах університету.

3. У разі виявлення ознак аварійності, непридатності будівель, споруд, приміщень, інженерно-технічних комунікацій організувати технічне обстеження з профільними представниками спеціалізованих організацій, інспекціями, контролюючими органами виконавчої влади, які надають висновок про їх технічний стан та підписують акт обстеження готовності.

4. За результатами обстеження комісії складати акт про відповідність або невідповідність будівлі чи споруди, приміщень, інженерно-технічних комунікацій технічним нормам з висновками та пропозиціями щодо їх подальшої експлуатації.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на _____ (посада, ПІБ)

Ректор _____ (підпис, ім'я та прізвище)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="center">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	---

Додаток 3

до Положення про підготовку МНАУ до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (абзац 2 пункту 1.3. розділу 1)

АКТ

обстеження приміщень та інженерних комунікацій МНАУ до початку ____/____ навчального року та опалювального сезону

Постійно діюча технічна комісія у складі:

голови комісії - _____
(посада, ПІБ)

та членів комісії: _____
(посада, ПІБ)

_____ (посада, ПІБ)

_____ (посада, ПІБ)

_____ (посада, ПІБ)

провела обстеження приміщень та інженерних комунікацій МНАУ і

ВСТАНОВИЛА:

1. Системи водопроводу, водовідведення відремонтовані, протікання води не зафіксовано.
2. Система електропостачання у справному стані, відповідає вимогам норм і правил з охорони праці.
3. Стан приміщень (стіни, підлога, коридори, кабінети, майстерні, харчоблок, душові, туалети), дах, допоміжні приміщення відповідає вимогам безпеки і виробничої санітарії, що визначаються чинними нормативно-правовими документами.
4. Обладнання в навчальних кабінетах відповідає вимогам норм і правил з охорони праці.
5. Обладнання і споруди в спортивній залі, на спортивному майданчику справні та надійно закріплені.
6. Тепломережа відремонтована, випробувана на протікання, котельня укомплектована працівниками (оператор котельні, кочегар тощо), забезпечена інструкцією з охорони праці та готова до експлуатації в опалювальний період.

Висновок комісії:

Заклад освіти готовий до роботи.

Підписи:

Голова комісії _____ підпис _____ прізвище _____

Члени комісії: _____ підпис _____ прізвище _____

_____ підпис _____ прізвище _____

_____ підпис _____ прізвище _____



Додаток 4

до Положення про підготовку МНАУ до
нового навчального року та опалювального
сезону з питань цивільного захисту,
охорони праці та безпеки життєдіяльності
(абзац 3 пункту 1.3. розділу 1)

АКТ-ДОЗВІЛ
на проведення занять в спортивному залі МНАУ

м. Миколаїв

«__» _____ 20__ р.

Постійно діюча технічна комісія у складі голови комісії - _____
та членів комісії _____,

склали цей акт про те, що в спортивному залі було проведено випробування і перевірку на
надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання.
Відомості про випробування наведені в таблиці.

Таблиця

№ з/п	Назва спортивного інвентарю і спортобладнання	Кількість	Інвентарний номер	Дані випробувань	Закріплено надійно чи ненадійно
1	Бруси паралельні				
	Перекладина				
	Кінь гімнастичний				
	Козел гімнастичний				
	Лави гімнастичні				
	Гімнастична стійка				
	Стійки волейбольні				
	Щити баскетбольні				

Висновок постійно діючої технічної комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в освітньому процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять в спортивному залі МНАУ.
2. Для студентів створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця студентів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям студентів.
3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії

підпис

прізвище

Члени комісії:

підпис

прізвище

підпис

прізвище

підпис

прізвище



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО
НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО
СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ
ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

СО 5.480.24-00.2024

Додаток 5

до Положення про підготовку МНАУ до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (абзац 4 пункту 1.3. розділу 1)

(відповідно до Вимог щодо забезпечення нумерації та здійснення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту)

АКТ

оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття

_____ 20__ року

_____ (назва населеного пункту)

_____ (посада, власне ім'я, прізвище особи (осіб), яка (які) здійснювала(и) обстеження)

у присутності _____

(посада, власне ім'я, прізвище власника будівлі (споруди, приміщення) або уповноваженої ним особи))

проведено огляд об'єкта (будівлі, споруди, приміщення), розташованого за адресою:

державної, комунальної, приватної форми власності,

(непотрібне закреслити)

що належить

_____ (найменування власника: для приватної форми власності - суб'єкта господарювання, комунальної - органу місцевого самоврядування,

_____ державної - центрального органу виконавчої влади, місцевої державної адміністрації, державного підприємства, установи, організації)

За результатами проведеного огляду встановлено:

1. Загальна характеристика об'єкта (споруди, будівлі, приміщення)

_____ основне функціональне призначення,

_____ розташування на місцевості (окремо розташована, вбудована в будівлю, у гірничих виробках тощо)
загальна площа _____ кв. м, загальний об'єм _____ куб. м


2. Загальний стан об'єкта:

технічний _____

(справний, працездатний, обмежено працездатний, аварійний, технічний стан не визначався)

санітарний _____

(задовільний, незадовільний)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

загальний стан приміщень _____
(чисті або захарашені, сухі або сирі, з ознаками підтоплення (затоплення))

3. Стан входів, додаткових аварійних виходів _____
(кількість, входи не захарашено, захищено від атмосферних опадів павільйонами або навісами,

обладнано засобами для доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення)
4. Стан систем вентиляції: _____
(передбачено / не передбачено проектом, наявність, цілісність, комплектність, чистота)

5. Стан системи водопостачання _____
(централізоване водопостачання або інше джерело,
наявність, кількість та місткість безнапірних та напірних баків для питної води,
інших ємностей для питної води)


6. Стан каналізаційної системи _____
(передбачено / не передбачено проектом)
санвузли _____
(наявність, кількість, стан санітарних приладів (душових, кранів, унітазів, умивальників)
вигрібні ями, пудр-клозети, виносні баки (ємності для нечистот) (для неканалізованих
будівель, споруд, приміщень) _____
(наявність, тип, кількість, загальний об'єм,
можливість очищення, справність, місце встановлення)

7. Стан систем опалення _____
(передбачено / не передбачено проектом)

8. Стан систем електропостачання та електроосвітлення _____
(наявність, укомплектованість та справність електрообладнання,
передбаченого проектом, наявність люмінесцентних
ламп, резервних систем електропостачання (освітлення), заземлення електрообладнання)

9. Справність систем зв'язку та оповіщення _____
(наявність гучномовців, радіоточки, стаціонарної телефонної мережі, стаціонарних телефонних апаратів)

10. Протипожежний стан:
автоматичні системи пожежогасіння та сигналізації _____
(передбачено / не передбачено проектом, наявність, справність)
наявність та укомплектованість пожежних кранів, укомплектованість первинними
засобами пожежогасіння _____
(споруду укомплектовано згідно з нормами, не укомплектовано, засобів пожежогасіння немає)

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

ВИСНОВОК

про можливість використання об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) для укриття населення як найпростішого укриття

(об'єкт (будівлю, споруду, приміщення) рекомендовано/не рекомендовано до використання для укриття населення

як найпростіше укриття та включення до фонду захисних споруд)

за умов:

(перелік заходів, що необхідно виконати для приведення об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) до вимог щодо утримання та експлуатації найпростіших укриттів)

Підписи осіб, які склали цей акт:

_____ (посада, власне ім'я, прізвище)

_____ (посада, власне ім'я, прізвище)

_____ (посада, власне ім'я, прізвище)


З актом ознайомлений:

Власник об'єкта (будівлі, споруди, приміщення)

(уповноважена ним особа)

_____ 20__ року

_____ (власне ім'я, прізвище)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

Додаток 6
до Положення про підготовку МНАУ до
нового навчального року та опалювального
сезону з питань цивільного захисту, охорони
праці та безпеки життєдіяльності
(пункт 1.5. розділу 1)

АКТ
прийому готовності МНАУ до
нового ___ / ___ навчального року

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по батькові ректора _____

Відповідно до рішення (наказу) ректора МНАУ від «__» _____ 20__ р. № _____

перевірку проводила комісія в складі:

(від органів державного нагляду (пожежна охорона, охорона праці, цивільний захист тощо)

Комісією встановлено:

1. Наявність наказу МОН України «Про закріплення державного майна на праві оперативного управління за закладом освіти _____»
(наказ МОН № __ від «__» _____ 20__ р.

2. У 20__ / 20__ навчальному році в МНАУи буде навчатися _____ (груп), _____ слухачів.

3. Наявність плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік _____

4. Стан та якість ремонту приміщень:

капітального _____

поточного _____


Хто виконував роботи з ремонту будівель _____

5. Стан території та її площа _____

6. Кількість і стан допоміжних споруд _____

Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан _____

7. Огорожа навколо території МНАУ та її стан _____

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	СО 5.480.24-00.2024
---	--	---------------------

8. Стан укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, їх характеристика:

1) Загальна інформація про укриття фонду захисних споруд цивільного захисту МНАУ


Найменування укриття фонду захисних споруд цивільного захисту	Адреса розташування	Місткість укриття, осіб	Стан забезпеченості		ЗСЦЗ, або акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття учасників освітнього процесу як найпростішого	Стан готовності (готовий, обмежено готовий, не готовий)
			Засобами зв'язку, так/ні	Підключенням до мережі Інтернет, так/ні		
Найпростіше укриття						

Примітка: табличка заповнюється за всі укриття, що є на балансі МНАУ, а також укриття інших суб'єктів господарювання, що на правах договору використовуються для укриття учасників освітнього процесу, за умови, що розташовані на відстані не більш 500 м від будівлі, де знаходяться учасники освітнього процесу.

2) Загальна інформація про забезпечення об'єктів (будівель) МНАУ

Найменування об'єкту (будівлі) МНАУ	Адреса розташування	Стан забезпеченості					Примітка
		Показниками руху на маршрутах слідування учасників освітнього процесу до укриття, так/ні	Об'єктовими системами оповіщення (гучномовці, дзвінки, радіоточки тощо), так/ні	Сигнальногучномовними пристроями (сиренами), так/ні	Електронними табло та інших технічних засобів для оповіщення осіб з порушенням зору та слуху, так/ні	Засобами зв'язку, так/ні	
Навчальний корпус							
Гуртожиток							
Майстерня							

Примітка: табличка заповнюється за всі об'єкти (будівлі), що є на балансі закладу освіти.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	СО 5.480.24-00.2024
---	--	---------------------

9. Забезпеченість засобами індивідуального захисту

Категорія учасників освітнього процесу МНАУ	Загальна кількість, осіб	Забезпечено засобами індивідуального захисту				Примітка
		Фільтрувальними протигазами		Респираторами (ватно-марлевими пов'язками)		
		кількість	відсоток від загальної кількості	кількість	відсоток від загальної кількості	
Працівники						
Здобувачі освіти						

Примітка: працівники закладу освіти забезпечуються засобами індивідуального захисту органів дихання (фільтрувальними протигазами) у разі розташування закладу освіти у зоні можливого хімічного забруднення від хімічно небезпечного об'єкта (об'єктів), респираторами (ватно-марлевими пов'язками) на випадок виникнення надзвичайної ситуації на радіаційно небезпечних об'єктах, а також загрози застосування ядерної зброї.

10. Організація охорони МНАУ:

- наявність договору з охоронною організацією (так/ні) _____;
 - наявність тривожної кнопки виклику Національної поліції або підрозділу охорони (наявні / немає) _____;
 - забезпечення турнікетами, що опускаються у разі потреби евакуації учасників освітнього процесу (так/ні) _____;
 - наявність зовнішнього відеоспостереження (наявні та направлені на локацію МНАУ / немає/наявні, але не направлені на локацію МНАУ) _____;
 - наявність внутрішнього відеоспостереження (наявні / немає) _____
11. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан _____

12. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
Біології, фізики, хімії тощо, Суміщені (комбіновані)						

13. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)

14. Наявність методичного кабінету _____



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО
НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО
СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ
ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

СО 5.480.24-00.2024

15. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників _____

16. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання.

№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	Справні	Несправні
	Комп'ютери та комп'ютерна техніка			
	Магнітофони			
	Телевізори			
	Електрофони			
	Кінопроектори			
	Діапроектори			
	Радіовузол			
	Мовна лабораторія			
	Епіпроектори			
	Пристрій для зашторювання			
	Екрани			
	Інші пристрої			

17. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами _____

18. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки _____

19. Стан меблів (у кімнатах, кабінетах тощо) _____
Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм _____

20. Наявність їдальні або буфету кількість посадочних місць _____;
забезпеченість та стан меблів _____;
забезпеченість технологічним обладнанням _____;
санітарний стан _____;
умови для миття рук _____
Наявність проточної води: холодної _____, гарячої _____

21. Організація питного режиму _____

22. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів: хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я слухачів _____


23. Наявність і стан бібліотеки _____

24. Фонд підручників, посібників, художньої літератури _____;
періодичних видань _____
Забезпеченість підручниками за предметами _____

25. Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами _____

26. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення _____


27. Стан пожежної безпеки:
Наявність та відповідність документації щодо протипожежного захисту _____;

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--

- Наявність та справність (зовнішнього та внутрішнього) протипожежного водопостачання _____;
- Наявність та справність первинних засобів пожежогасіння _____;
- Справність електромереж та електрообладнання, блискавкозахисту _____;
- Наявність та справність автоматичних систем протипожежного захисту, їх обслуговування _____;
- Наявність та відповідність евакуаційних шляхів та виходів _____;
- Проведення оброблення будівельних конструкцій вогнестійкими засобами _____;
- Інші питання пожежної безпеки _____
28. Стан покрівлі _____
29. Наявність і стан інженерних комунікацій:
водопостачання _____;
- газопостачання (електропостачання) _____;
- каналізація.
30. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну _____
31. Наявність гуртожитку та його стан _____
32. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо) _____.
33. Готовність університету до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня), її стан _____
35. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом _____
36. Наявність та реєстрація колективного договору _____.
- Висновок комісії про готовність університету до нового навчального року:

Голова комісії	підпис	Прізвище
Члени комісії:	підпис	Прізвище
	підпис	Прізвище
	підпис	Прізвище
	підпис	Прізвище


Примітка: Якщо комісія вважає, що заклад освіти не готовий до роботи в новому навчальному році, треба зазначити причини, які роботи і в які строки мають бути виконані.
Запропонована форма акта передбачає лише основні питання, тому до змісту перевірки можна включити питання з урахуванням місцевих умов і об'єкта, що перевіряється (класи-кабінети, кімнати, актові зали, конференцзали тощо).

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p align="right">СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	--


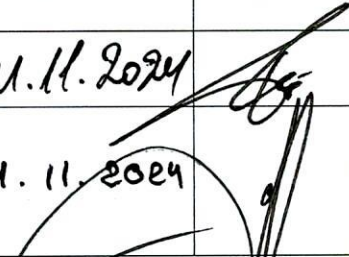
Додаток 7
до Положення про підготовку МНАУ до
нового навчального року та опалювального
сезону з питань цивільного захисту, охорони
праці та безпеки життєдіяльності
(пункт 1.6. розділу 1)

ТАБЛИЦЯ
термінів перевірки обладнання і захисних засобів

№ з/п	Назва обладнання, приладів, захисних засобів	Періодичність перевірки, повірки, випробувань (за яким НД)
1	Вогнегасники	1 раз на рік (Наказ МВС від 15.01.2018 № 25)
2	Опір ізоляції електромережі	Один раз на два роки (Правила пожежної безпеки в Україні)
3	Стан заземлення	Один раз на два роки (Правила пожежної безпеки в Україні)
4	Манометри в котельні	Згідно затвердженого графіку (п. 3, р. VII НПАОП 0.00-1.81-18)
5	Драбини (стрем'янки) металеві	1 раз на рік, після ремонту (п. 7.27, р.IV НПАОП 0.00-1.71-13)
6	Електроінструмент, роздільні та понижувальні трансформатори, перетворювачі частоти, захисно-вимикальні пристрої та кабелі-подовжувачі	2 рази на рік (п. 1.20, р.III НПАОП 0.00-1.71-13)
7	ЗВТ, що перебувають в експлуатації	Періодичність згідно «Міжповірочних інтервалів законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, за категоріями» (наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 13.10.2016 № 1747)
8	Котли водогрійні всіх систем	Періодичність згідно (р.VII НПАОП 0.00-1.81-18)
10	Питна вода (кулер)	Періодичність, відповідність показникам (ДСанПіН 2.2.4-171-10)
11	Випробування спортивних снарядів і обладнання	Перед початком навчального року і після ремонту, складається акт
12	Обладнання майстерень, лабораторій	1 раз на квартал або при забрудненні
13	Чищення електроламп від пилу	2 рази на рік
14	Чищення скла вікон	2 рази на рік

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>СО 5.480.24-00.2024</p>
---	--	----------------------------

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	21.11.2024	
Уповноважений представник керівництва з якості	Віталій СОКОЛІК	21.11.2024	

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>СО 5.480.24-00.2024</p>
---	---	----------------------------

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						