

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 3
від «08» жовтня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора МНАУ



Вячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
СО 5.479.01-00.2024**

Миколаїв
2024

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.479.01-00.2024</p>
---	---	--


Передмова

Розроблено:	Ректорат
Виконав:	Перший проректор Бабенко Д.В., проректор з адміністративно-господарської та правової роботи Соколік В.Д., керівниця навчального відділу Мельник О.І., в.о. декана обліково-фінансового факультету Біліченко О.С.
Затверджено:	Наказом ректора від 08.10.2024 р., № 122-О
Введено в дію:	вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «08» <u>жовтня</u> 2024 р., протокол № <u>3</u>

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.479.01-00.2024</p>
---	---	--

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.....	6
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Миколаївському національному аграрному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до чинних нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145 -VIII (зі змінами);
- Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.02.2022 р. №130 (зі змінами);

- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових компонентів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119);

- Положення про організацію освітнього процесу в Миколаївському національному аграрному університеті.

1.3. З метою провадження освітньої діяльності в Університеті поєднуються засади формальної, неформальної та інформальної освіти.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається відповідно до освітніх програм закладів освіти і передбачає досягнення здобувачами заздалегідь визначених результатів навчання. **Форми формальної освіти:** очна (навчальні заняття, курси підвищення кваліфікації, семінари, творчі групи, тренінги тощо), дистанційна (дистанційні курси, онлайн-конференції, вебінари тощо), очно-дистанційна (поєднання очної та дистанційної форм навчання – очно-дистанційні курси).

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. **Форми неформальної освіти:** очна (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційна (дистанційні курси, вебінари).

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов’язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.479.01-00.2024</p>
---	--	----------------------------

сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості. **Форми інформальної освіти:** одноразові лекції, відеоуроки, медіаконсультації, спілкування у сім'ї, з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.5. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами Університету всіх рівнів вищої освіти. Університет, відповідно до даного Положення, визнає результати неформального та/або інформального навчання здобувачів вищої освіти, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за відповідною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу вищої освіти до Університету;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу, в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.2. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків від загальної кількості кредитів відповідної освітньої програми (для спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).


2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється як на обов'язкові, так і вибіркові компоненти освітньої програми, окрім атестації.

2.4. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проєкту тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.6. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, освітні компоненти «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Іноземна мова (комунікаційні стратегії)» та інші навчального плану здобувача ступеня бакалавра, магістра (за умови відвідування мінімум 50% часу аудиторних занять) можуть бути зараховані з максимальною оцінкою.

2.7. Зміст силабусів та робочих програм може містити можливість здобуття знань неформальної освіти та особливості їх оцінювання. У разі наявності в силабусі (робочій

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

програмі) освітнього компонента рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

2.8. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається у семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення освітнього компонента (з урахуванням можливої тривалості процедури визнання та ймовірності непідтвердження результатів).

2.9. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні вищої освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні вищої освіти.

Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.10. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я декана факультету, до якої додаються декларація про попереднє навчання та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

2.11. Здобувач вищої освіти звертається із заявою (додаток А) до декана факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури) з проханням про визнання результатів навчання, які набуті у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані результати навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

2.12. До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання (додаток Б), яка містить:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;

- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.13. Деканати факультетів (завідувач відділу аспірантури та докторантури), гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларацій про попереднє навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або певним рівнем освіти.

2.14. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти, за необхідності – з використанням дистанційних технологій комунікації в Університеті.

2.15. Розпорядженням декана факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури) створюється предметна комісія, яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті, у складі трьох осіб:

- завідувач кафедри, за якою закріплено освітній компонент;
- викладач освітнього компонента, що пропонується до зарахування;
- науково-педагогічний працівник випускової кафедри (зокрема, науковий керівник, куратор академічної групи здобувача).

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.479.01-00.2024</p>
---	--	---

Робота предметної комісії здійснюється на засадах об'єктивності, професійності, компетентності, неупередженості, дотримання конфіденційності та етичних норм поведінки, створення доброзичливої психологічної атмосфери для заявника. Члени предметної комісії не повинні мати конфлікту інтересів стосовно заявника.

Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях предметної комісії є обов'язковою, в т.ч. з використанням дистанційних технологій комунікації.

2.16. Перевірку наданої заявником інформації, а також аналіз достатності інформації щодо здобутого ним попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснює предметна комісія. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації предметна комісія може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію.

2.17. Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше **десяти робочих днів**. У випадку направлення запиту до зазначеного у декларації про попереднє навчання суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

2.18. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

2.19. Предметна комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання – рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

- часткове зарахування – рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди;

- відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання;
- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути зарахований.

2.20. Відмова предметної комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути у випадку, якщо:


- інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою;

- наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується. Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

2.21. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію й додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.22. Предметна комісія бере до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й освітніх компонент, керуючись переліком компетентностей та результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.23. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, предметна комісія розглядає можливість визнання таких

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.479.01-00.2024</p>
---	---	--

результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.


2.24. Підсумкова оцінка зазначається відповідно до документа, що підтверджує участь здобувача у заході неформального та/або інформального навчання (сертифіката, свідоцтва тощо). За відсутності підсумкової оцінки в документі предметна комісія в обов'язковому порядку визначає оцінку, для чого проводить контрольний захід відповідно до робочої програми освітнього компонента.

2.25. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання, то здобувачу надається п'ять робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та десять робочих днів для написання письмової роботи (за необхідності). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку відповідно до Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти в Університеті.

2.26. За підсумками роботи предметна комісія складає протокол (додаток В), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи відмову у зарахуванні відповідної навчальної дисципліни. У випадку ухвалення рішення про повне зарахування здобувач звільняється від вивчення зарахованої дисципліни.

2.27. У випадку ухвалення предметною комісією рішення про повне зарахування навчальної дисципліни, деканат (завідувач відділу аспірантури та докторантури) вносить до індивідуального навчального плану здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки за результатом вивчення навчальної дисципліни.

Копії документів, на підставі яких відбулося повне чи часткове визнання результатів навчання, зберігаються в деканаті з метою уникнення можливих повторних спроб перезарахування.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

2.28. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до ректора Університету.

Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі:

- першого проректора;
- декана факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури);
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю та не входили до складу предметної комісії;
- представника органів студентського самоврядування.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

2.29. У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача із членами предметної комісії врегулювання здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій у Миколаївському національному аграрному університеті за зверненням однієї зі сторін конфлікту.

2.30. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.479.01-00.2024</p>
---	---	----------------------------

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Положення вводиться в дію з дня його схвалення вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

3.2 Зміни та доповнення до положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

3.3 Дія положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

Додаток А

Декану факультету _____
(назва факультету)
Здобувача вищої освіти _____ курсу
групи _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

Адреса: _____

Номер телефону: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті, щодо відповідності вимогам програмних результатів навчання освітнього компонента _____
_____ освітньої програми
_____.

На підтвердження участі у заходах неформальної освіти додаю копії документів (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо, найменування закладу, що видав документ.)


Для визначення результатів додаю декларацію.

Ознайомлений(а) з Положенням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Миколаївському національному аграрному університеті.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	СО 5.479.01-00.2024
---	--	---------------------

Додаток Б

**ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання.

Опис результатів навчання

Наводиться інформація про результати неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання

Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе визнання.

Інформація про попереднє навчання та досвід

Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.

Перелік додаткових документів

За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання.

(дата)

(підпис)

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.479.01-00.2024</p>
---	---	--

Додаток В

Миколаївський національний аграрний університет

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20__ р.

засідання предметної комісії з визнання результатів неформальної (інформальної) освіти, створеної розпорядженням декана _____ факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури) від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Визнання результатів навчання, набутих у неформальній (інформальній) освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії були надані такі документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту « _____ »;
- декларація;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:


(зазначити: назву та дату видачі документу; найменування установи, що видала документ; посилання на її сайт; назву курсу; обсяг курсу; досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії (вказати відповідний варіант):

1.1. За результатами розгляду наданих здобувачем

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ ».

1.2. **Визнати** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента « _____ », та виставити оцінку « _____ » (_____ балів).

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	СО 5.479.01-00.2024
---	---	---------------------

2.1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній (інформальній) освіті, встановити їх невідповідність із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____».

2.2. **Не визнавати** результати, набуті під час неформального (інформального) навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____».

3.1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх часткову відповідність із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

3.2. **Визнати** результати, набуті під час неформального (інформального) навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «_____».

3.3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:
тема: «_____», бали: _____,
тема: «_____», бали: _____.

4.1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, немає можливості встановити їх ступінь відповідності із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

4.2. **Призначити проведення контрольного заходу** на «__» _____ 20__ р. у формі екзамену/заліку з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

Дата

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.479.01-00.2024

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	04.10.2024	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	04.10.2024	
Керівник навчального відділу	Мельник О.І.	04.10.2024	
В. о. декана обліково-фінансового факультету	Біліченко О.С.	04.10.2024	



**Миколаївський національний аграрний університет
 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
 РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
 НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В
 МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
 УНІВЕРСИТЕТІ**

СО 5.479.01-00.2024

Лист ознайомлення

Посада	ПІБ	Дата	Підпис

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.479.01-00.2024</p>
---	---	--

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						